**Dostęp do informacji publicznych Miasta Tarnobrzega nieudostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP)**

Informacja publiczna będąca w posiadaniu Urzędu Miasta Tarnobrzega, która nie została udostępniona w BIP może być udostępniona na wniosek. Wniosek można złożyć w formie pisemnej w Kancelarii Ogólnej Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta w Tarnobrzegu, ul. Mickiewicza 7 lub w formie e-mailowej – na adres: um@um.tarnobrzeg.pl lub boi@um.tarnobrzeg.pl

Zasady i tryb udostępniania informacji publicznej oraz ponownego wykorzystania informacji publicznej regulują przepisy ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198, ze zm.) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r.
o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. 2016, poz. 352) [http://dziennikustaw.gov.pl](http://dziennikustaw.gov.pl/Stronaglowna.aspx)

Udostępnienie informacji na złożony wniosek następuje nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie wnioskodawca zostaje powiadomiony o powodach opóźnienia oraz o terminie w jakim informacja zostanie udostępniona, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Informacja może być udostępniona w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku, jeżeli jej udzielenie jest możliwe niezwłocznie.

Informacja publiczna o charakterze przetworzonym (tj. taka informacja, która nie istnieje
w żądanej postaci w chwili składania wniosku, i która dopiero musi zostać wytworzona na podstawie posiadanych przez organ danych jednostkowych) jest udzielana tylko w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego.

Dostęp do informacji publicznej jest co do zasady bezpłatny. Jeżeli jednak w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek Miasto Tarnobrzeg miałoby ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem jej udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w inną formę wskazaną we wniosku (koszt materiałów, dodatkowego nakładu czasu i pracy), można pobrać od wnioskodawcy opłatę
w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych
w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, a także ze względu na określone w ustawach ochronę wolności i praw innych osób, ochronę podmiotów gospodarczych, ochronę porządku publicznego, bezpieczeństwa lub ważnego interesu państwa.

Zasady ponownego wykorzystania informacji publicznej określają przepisy ustawy
o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

Przez ponowne wykorzystywanie informacji publicznej należy rozumieć wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu podmiotów, obowiązanych do jej udostępnienia, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej), w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystywania, dla którego informacja została wytworzona.

Przekazanie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania następuje na wniosek, w przypadkach gdy:

1) informacja publiczna nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej lub w centralnym repozytorium, chyba że została udostępniona w inny sposób i zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania, albo

2) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

Jeżeli wniosek o ponowne wykorzystywanie nie może zostać rozpatrzony w tym terminie, podmiot zobowiązany zawiadamia o tym wnioskodawcę w tym terminie o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Odmowa ponownego wykorzystywania informacji publicznej następuje w przypadku gdy:

1) dostęp do informacji publicznej podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej, lub w przepisach odrębnych ustaw,

2) ponowne wykorzystywanie informacji publicznej naruszy prawa własności intelektualnej przysługujące podmiotom trzecim.

Urząd Miasta Tarnobrzega nie jest obowiązany do opracowywania, w szczególności przetwarzania, informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystania przez wnioskodawcę oraz dostarczania z niej wyciągów jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

Dostęp mieszkańców do informacji publicznej realizowany jest również poprzez jawność posiedzeń organów kolegialnych pochodzących z powszechnych wyborów.

Posiedzenia Rady Miasta Tarnobrzega są jawne. Każdy ma prawo wstępu na sesję Rady. Zainteresowani mieszkańcy Tarnobrzega mają również możliwość wstępu na posiedzenia Komisji Rady Miasta. Wzięcie udziału w posiedzeniu komisji zainteresowany zgłasza przewodniczącemu Komisji na 3 dni przed terminem posiedzenia.

Mieszkańcy Miasta Tarnobrzega mają prawo wglądu do protokołów z posiedzeń Rady Miasta i Komisji, które udostępniane są w Biurze Rady Miasta – w budynku Urzędu Miasta
w Tarnobrzegu przy ul. Kościuszki 32 – pok. 108.