

ZARZĄDZENIE NR 58/2024
PREZYDENTA MIASTA TARNOBRZEGA

z dnia 14 lutego 2024 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. informatyki w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408) oraz na podstawie załącznika Nr 4 Uchwały Nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 r. zarządza się co następuje:

§ 1. Wyznaczam Pana Łukasza Ordon - pracownika Urzędu Miasta Tarnobrzega na koordynatora gminnego ds. informatyki w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

§ 2. Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
Prezydent Miasta
Tarnobrzega
Dariusz Bożek
Dariusz Bożek

Paweł Sabat
ADWOKAT

Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego,
- 2) wykonywanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego,
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych,
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego
- 6) rejestracja w systemie teleinformatycznym list i kandydatów na radnych gminy
- 7) rejestracja w systemie teleinformatycznym kandydatów na wójta
- 8) sporządzanie projektów, dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania w wyborach do rady gminy
- 9) wprowadzenie do systemu teleinformatycznego numerów list kandydatów nadanych przez gminne komisje wyborcze
- 10) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych
- 11) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych
- 12) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych
- 13) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline
- 14) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów
- 15) ustalenie z przewodniczącym gminnej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania
- 16) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi
- 17) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych
- 18) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania
- 19) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy

- 20) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania o obwodach w wyborach wójta, burmistrza i prezydenta miasta otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą
- 21) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać
- 22) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady gminy
- 23) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów wójta
- 24) w przypadku miejskiej komisji wyborczej w mieście na prawach powiatu – sporządzenie projektu protokołu wyników głosowania na obszarze miasta w wyborach do sejmiku województwa
- 25) ustalenie wyników wyborów wójta w systemie teleinformatycznym
- 26) ustalenie wyników wyborów do rady gminy
- 27) w przypadku głosowania ponownego w wyborach wójta – ponowienie niezbędnych czynności.

