..............................dnia.....................

**Wnioskodawca / Inwestor /:**

Wnioskodawcą może być osoba fizyczna lub osoba prawna.

.........................................................................................................................

..........................................................................................................................

.........................................................................................................................

/ imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej, adres, kod pocztowy.

W przypadku występowania pełnomocnika podać imię i nazwisko

i adres pełnomocnika - osoby fizycznej, dane określające inwestora .

Dołączyć do wniosku pisemne pełnomocnictwo, nr telefonu kontaktowego /

**Prezydent Miasta Tarnobrzega**

**WNIOSEK**

**o zmianę decyzji ostatecznej o warunkach zabudowy**

Proszę o zmianę decyzji ostatecznej Prezydenta Miasta Tarnobrzega znak: ……………………………………………  
z dnia .……………………………. o warunkach zabudowy na zamierzenie inwestycyjne

…………………………….…………………………………………………………………...........................................................................................................................................................................................................................................

na działkach nr ewid. ……………………………………………………………………………………………………..

położonych ……………………………………………………………………………………………………………….

wydanej dla ……………………………………………………………………………………………………………….

(imię, nazwisko lub nazwa dotychczasowego inwestora dla którego wydana została decyzja)

W części dotyczącej:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(określić zmiany z jakich parametrów określonych w dotychczasowej decyzji dotyczy zmiana i na jakie)

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega jest Prezydent Miasta Tarnobrzega, z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg, adres e-mail: um@um.tarnobrzeg.pl; tel. 15 822 11 49 .
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych   
   w zakresie działania Urzędu Miasta Tarnobrzega, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega za pomocą adresu: iod@um.tarnobrzeg.pl**,** lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym  lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) celu dokonania czynności urzędowej, zgodnie z Pani/Pana podaniem/wnioskiem/żądaniem w związku z:

- ustaleniem lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy,

- przeniesieniem decyzji o warunkach zabudowy,

- zmianą decyzji o warunkach zabudowy,

- wykonywaniem kopii dokumentów, będących w zasobach archiwalnych organu.

Wskazane w ramach RODO artykuły, są wspierane w szczególności przez: ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; ustawę z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

W przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanego   
   w Urzędzie systemu elektronicznego obiegu dokumentacji oraz podmiotów uprawnionych do obsługi doręczeń jak Poczta Polska, podmiotów świadczących usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP).
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa (wymóg ustawowy). Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli załatwić sprawy.
3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W zakresie danych dobrowolnie przekazanych administratorowi mogą Państwo żądać zaprzestania ich przetwarzania oraz usunięcia danych, poprzez wycofanie udzielonej wcześniej zgody na ich przetwarzanie, bez wpływu na zgodność   
z prawem ich przetwarzania przed wycofaniem zgody.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem danych lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w wierszach 1 i 2 tabeli).

1. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO **przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skarg do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której dane te zostały zebrane,   
   a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji   
   i zakresu działania archiwów zakładowych.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

…………………………………………

Data oraz czytelny podpis

**Załączniki:**

1.Karta zmiany ze zgodą stron postępowania ustalonych w decyzji o warunkach zabudowy.

2. kopia mapy zasadniczej w 1 egzemplarzu, z terenem inwestycji i obszarem, na który planowana inwestycja będzie oddziaływać – w skali 1:500 i 1:1000, obejmująca teren, którego wniosek dotyczy powiększony o trzykrotną szerokość frontu działki objętej wnioskiem, lecz nie mniejszej jednak niż 50 metrów

3. Kserokopia decyzji o warunkach zabudowy

4. Pełnomocnictwo

5. Opłata skarbowa w kwocie 10 zł za zmianę decyzji + 17 zł od pełnomocnictwa