

**ZARZĄDZENIE NR 77/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA TARNOBRZEGA**

z dnia 29 lutego 2024 r.

**w sprawie ustanowienia dnia 2 maja 2024 roku**  
**dniem wolnym od pracy dla pracowników Urzędu Miasta Tarnobrzega**

Na podstawie § 20 Regulaminu pracy Urzędu Miasta Tarnobrzega, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 216/2022 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 15 czerwca 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Urzędu Miasta Tarnobrzega z późn. zm. zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustanawia się dzień 2 maja 2024 roku dniem wolnym od pracy dla pracowników Urzędu Miasta Tarnobrzega, z zastrzeżeniem ust. 2 - 8 oraz § 2 ust.1.

2. Zobowiązuje się Kierownika Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Tarnobrzega do wyznaczenia pracownika/ów do obsługi kancelarii głównej w dniu 2 maja 2024 roku w godzinach od 09:00 do 13:00, tj. w celu zapewnienia odbioru bieżącej korespondencji wpływającej do Urzędu Miasta Tarnobrzega.

3. Zobowiązuje się Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Miasta Tarnobrzega do wyznaczenia pracownika/ów do obsługi interesantów Urzędu Stanu Cywilnego w dniu 2 maja 2024 roku w godzinach od 09:00 do 13:00, tj. w celu w celu sporządzania aktów urodzenia, zapewnienia bieżącej rejestracji zgonów i sporządzania aktów zgonu.

4. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Tarnobrzega do wyznaczenia pracownika/ów do obsługi interesantów w dniu 2 maja 2024 roku w godzinach od 09:00 do 13:00, tj. w celu zapewnienia bieżącej obsługi na stanowiskach ds. rejestracji pojazdów oraz ds. prawa jazdy.

5. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Tarnobrzega do wyznaczenia pracownika/ów do obsługi interesantów w dniu 2 maja 2024 roku w godzinach od 09:00 do 13:00, tj. w celu zapewnienia bieżącej obsługi w zakresie dowodów osobistych, ewidencji ludności, ewidencji działalności gospodarczej oraz zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

6. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Podatków Urzędu Miasta Tarnobrzega do wyznaczenia pracownika/ów do obsługi interesantów w dniu 2 maja 2024 roku w godzinach od 09:00 do 13:00, tj. w celu zapewnienia bieżącego udostępniania wzorów formularzy, przyjmowania wniosków i pism oraz ich sprawdzania pod względem formalnym w zakresie spraw prowadzonych przez Wydział Podatków.

7. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miasta Tarnobrzega do wyznaczenia pracownika/ów do obsługi interesantów w dniu 2 maja 2024 roku w godzinach od 09:00 do 13:00, tj. w celu zapewnienia odbioru bieżącej korespondencji oraz udzielania informacji w zakresie spraw związanych z nieruchomościami oraz wydawaniem wypisów i wyrysów z GODGiK.

8. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Budżetu i Finansów Urzędu Miasta Tarnobrzega do wyznaczenia pracownika, celem zapewnienia obsługi kasowej interesantów Urzędu w dniu 2 maja 2024 roku w godzinach od 09:00 do 13:00.

**§ 2.** 1. Pracownicy Urzędu Miasta, o których mowa w § 1 ust. 2 – 8 oraz inni posiadający zgodę pracodawcy na pracę w tym dniu, wskazują inny dzień wolny (w zamian za dzień 2 maja 2024 roku) w trakcie trwania okresu rozliczeniowego, na podstawie złożonego wniosku.

2. Dla pracowników, o których mowa w ust. 1, dzień 2 maja 2024 r. jest standardowym dniem pracy (uwzględniającym godziny obsługi interesantów).

**§ 3.** Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracownikom Urzędu Miasta Tarnobrzega oraz powiadomieniu interesantów poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega - Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na drzwiach wejściowych do budynków Urzędu.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Tarnobrzega.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta  
Tarnobrzega

**Dariusz Bożek**