| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie  obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku  z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych** | |
| --- | --- |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | **Administratorami są:**   1. **Prezydent Miasta Tarnobrzega** z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg (tel. 15 822-11-49; e-mail: [um@um.tarnobrzeg.pl](mailto:um@um.tarnobrzeg.pl)) –  w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorów danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty; 2. **Minister Cyfryzacji**, mający siedzibę w Warszawie  (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru; 3. **Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji**, mający siedzibę  w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada  za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych. |
| **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA** | Z administratorem – Prezydentem Miasta Tarnobrzega można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby administratora, telefonicznie: tel. 15 822-11-49 lub za pośrednictwem e-maila: um@um.tarnobrzeg.pl.  Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: [kancelaria@cyfra.gov.pl](mailto:kancelaria@cyfra.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie, na adres siedziby administratora.  Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować poprzez adres e-mail [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/formularz-kontaktowy> lub pisemnie, na adres siedziby administratora. |
| **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH** | Administrator – Prezydent Miasta Tarnobrzega wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@um.tarnobrzeg.pl](mailto:iod@um.tarnobrzeg.pl), telefonicznie: tel. 15 818-15-10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z każdym z wymienionych inspektorów ochrony danych można się kontaktować  we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania. |
| **CELE PRZETWARZANIA  I PODSTAWA PRAWNA** | Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia  Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie  ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie  swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne  rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO), w związku z przepisem szczególnym ustawy:   1. przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega na podstawie art. 8 ust. 1, art. 30b, art. 32a art. 32b ust. 1 pkt 1 i 3, art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 6, art. 63 ust. 1, art. 65 ust. 1 i 3 oraz art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych w celu:  * wydania Pani/Panu dowodu osobistego; * unieważnienia Pani/Pana dowodu osobistego z powodu:   - zgłoszenia utraty, uszkodzenia dowodu lub kradzieży tożsamości,  - zmiany danych zawartych w dowodzie,  - upływu terminu ważności dowodu,  - utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu;   * uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych   zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych;   * wydania Pani/Panu dowodu osobistego; * unieważnienia Pani/Pana dowodu osobistego z powodu:   - zgłoszenia utraty, uszkodzenia dowodu lub kradzieży tożsamości,  - zmiany danych zawartych w dowodzie,  - upływu terminu ważności dowodu,  - utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu.  - zmiany wizerunku twarzy,  - braku warstwy elektronicznej;   * uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych   zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych;   * ustalenia przez Panią / Pana, jako posiadacza dowodu osobistego,   kodów dla każdego z certyfikatów, tj.:  - certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia wraz z danymi  umożliwiającymi identyfikację elektroniczną i uwierzytelnienie,  - certyfikatu podpisu osobistego wraz z danymi do składania podpisu;   * zmiany wcześniej ustalonych kodów dla każdego z certyfikatów,   o których mowa powyżej;   * odblokowania certyfikatu przy użyciu kodu odblokowującego, który   wydany został przy odbiorze dowodu osobistego, w przypadku  zablokowania kodu dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub  certyfikatu podpisu osobistego;   * przekazania Pani /Panu zabezpieczonego dokumentu z kodem PUK   przy odbiorze dowodu osobistego w siedzibie organu gminy lub w  każdym czasie po odbiorze dowodu osobistego;   * przywrócenia możliwości korzystania z certyfikatu identyfikacji  i uwierzytelnienia lub podpisu osobistego w siedzibie organu dowolnej   gminy w przypadku utraty kodu PUK;   * zgłoszenie przez Panią/Pana zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia   certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu  osobistego.   1. przez Ministra Cyfryzacji – w celu prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych i udostępniania z niego danych oraz prowadzenia wykazu zawieszonych i unieważnionych dowodów osobistych, a także unieważnienia dowodu osobistego w przypadkach przewidzianych ustawą – na podstawie art. 51 ust. 1 pkt 5, art. 53, art. 55 ust. 2, art. 56 oraz art. 65 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. 2. przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji – w celu personalizacji dowodu osobistego, wydania, unieważnienia, zawieszenia i cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczanych w jego warstwie elektronicznej  i zapewnienia ich weryfikacji – na podstawie art. 10, art. 12h, art. 12g ust. 1  i art. 32d ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. |
| **ODBIORCY DANYCH** | W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą  przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA - w zakresie personalizacji dowodów osobistych, wydawania, zawieszania i cofania zawieszenia oraz unieważniania certyfikatów zamieszczonych w dowodzie osobistym w imieniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz do Centralnego Ośrodka Informatyki – w zakresie technicznego utrzymania Rejestru Dowodów Osobistych i jego rozwoju, usuwania niezgodności oraz udostępniania z tego rejestru danych w trybie pełnego lub ograniczonego dostępu online w imieniu Ministra Cyfryzacji; Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych  następującym podmiotom:   * organy prokuratury; * organy Policji; * Komendant Główny Straży Granicznej; * Komendant Straży Marszałkowskiej; * Szef Służby Wywiadu Wojskowego; * Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego; * organy Krajowej Administracji Skarbowej; * Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej; * Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego; * Szef Agencji Wywiadu; * Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego; * Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych; * minister właściwy do spraw finansów publicznych; * Minister Sprawiedliwości; * organy informacji finansowej; * inne podmioty, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.   Pani/Pana dane Prezydent Miasta Tarnobrzega udostępnia także stronom postępowań  administracyjnych prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, których jest Pani/Pan stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań. |
| **PRZEKAZANIE**  **DANYCH**  **OSOBOWYCH DO**  **PAŃSTWA**  **TRZECIEGO LUB**  **ORGANIZACJI**  **MIĘDZYNARODOWEJ** | Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub  zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II | na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 2007 r. o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych danych osobowych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych nie usuwa się, z  wyjątkiem danych, o których mowa w ust. 1 pkt 2a, które przechowuje się wyłącznie do dnia:  1)odbioru dowodu osobistego, nie dłużej jednak niż do 90 dni od daty wydania dowodu  osobistego, albo  2)pozostawienia wniosku o wydanie dowodu osobistego bez rozpoznania, albo  3)wydania decyzji administracyjnej, o której mowa w art. 32.  Dane zgromadzone w formie pisemnej w innej dokumentacji są przetwarzane zgodnie z  klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r tj.:   * dokumentacja spraw związanych z wydawaniem dowodów osobistych jest   niszczona po 10 latach licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zgonu  posiadacza dowodu osobistego, przy czym dokumentacja dotycząca dowodów  osobistych wydanych w okresie do 1979 r. (włącznie) przechowywana jest  bezterminowo, a wydanych w okresie od 1980 r. do 2010 r. po 50 latach jest  oceniana pod kątem możliwości zniszczenia;   * dokumentacja spraw związanych z udostępnianiem danych i wydawaniem   zaświadczeń z dokumentacji wydanych dowodów osobistych niszczona jest po 5  latach. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania  ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osób, nad  którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci oraz prawo żądania  ich sprostowania. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH** | Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące  organy:   * organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty; * konsula, do którego zgłoszono utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego lub przekazano odnaleziony dokument (zawiadamia organ gminy); * ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty,   wydaje, unieważnia, zawiesza i cofa zawieszenie certyfikatów w dowodzie osobistym;   * ministra właściwego do spraw informatyzacji, który rejestruje unieważnienie dowodu osobistego na skutek utraty zgłoszonej na Policji lub utraty swojego dokumentu zgłoszonej dedykowaną usługą online. |
| **INFORMACJA  O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH** | Obowiązek podania danych osobowych wynika z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. Osoba, która uchyla się od obowiązku posiadania lub wymiany dowodu osobistego, zatrzymuje bez podstawy prawnej cudzy dowód osobisty  lub nie zwraca dowodu osobistego w razie utraty obywatelstwa polskiego, podlega karze grzywny. |
| **INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI  W TYM O PROFILOWANIU** | Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. |