## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydata**

## **do odbycia stażu ze środków Powiatowego Urzędu Pracy**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (dalej RODO) **informujemy, iż przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega jest **Prezydent Miasta Tarnobrzega** z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg, (tel.15 822-11-49; e-mail: prezydent@um.tarnobrzeg.pl).

1. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel.15 818-15-10; e-mail: iod@um.tarnobrzeg.pl

1. Pani/Pana dane osobowe zawarte w złożonych dokumentach aplikacyjnych, przetwarzane będą w celu:
	1. przechowywania w bazie potencjalnych kandydatów do odbycia stażu organizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy dla potrzeb przyszłych naborów wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
	2. w przypadku pozytywnego rozpatrzenia dokumentów aplikacyjnych Pani/Pana dane będą wykorzystane w celu realizacji procesu organizacji stażu w Urzędzie Miasta Tarnobrzega, w tym określenia warunków odbywania stażu i wystąpienia z wnioskiem o staż, pozyskania informacji o stanie zdrowia w ramach badań lekarskich wstępnych;oraz przy zawarciu i realizacji umowy stażowej w celu jej zawarcia i wykonania (przez czas trwania umowy i rozliczenia po jej zakończeniu, w tym również przechowywania kopii list obecności, opinii ze stażu).

1. Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody złożonej w formie odrębnego oświadczenia (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit. b),

c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO.

1. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej wymienionych celów.W przypadku niepodania danych staż nie zostanie zorganizowany.

1. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym odbiorcom niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

1. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania,
a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzanena podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwizacji(tj. Dz.U z 2018 r. poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011r. poz. 67 z późn. zm.), niemniej oferty kandydatów będą przechowywane do końca danego roku kalendarzowego w którym złożono ww. ofertę.

Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone dokumenty powinni to uczynić osobiście
w siedzibie Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg, pok. 105 - 106, w terminie do

- 7 dnia roboczego miesiąca stycznia następnego roku kalendarzowego, po którym to okresie dokumenty aplikacyjne zostaną niezwłocznie zniszczone.

W sprawie odbioru powyższych dokumentów należy kontaktować się z Biurem Kadr i Polityki Zatrudnienia (numer telefonu: 15 – 822 65 70 wew. 585 lub wew. 586).

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

1. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.**