**W N I O S E K**

……………………………………………………. Tarnobrzeg, dnia ................................

……………………………………………………

 (imię i nazwisko lub nazwa właściciela) 1)

…………………………………………………….

**Prezydent Miasta Tarnobrzega**

**ul. Kościuszki 32**

**39-400 Tarnobrzeg**

…………………………………………………….

 (adres właściciela) 1)

…………………………………………………….

 (nr PESEL lub REGON 1), 2)/data urodzenia3)

……………….………………/………….…….………………….

 (nr telefonu kontaktowego / adres e-mail)

**Wnoszę o wydanie:**

**□ wtórnika dowodu rejestracyjnego**

**□ wtórnika pozwolenia czasowego**

**□ nowego dowodu rejestracyjnego**

**□ wtórnika tablic (tablicy) rejestracyjnych**

**□ zalegalizowanych tablic (tablicy) rejestracyjnych z nowym numerem rejestracyjnym dla pojazdu**

pojazdu marki ........................................................... o numerze rejestracyjnym .................................................

numer VIN/nr nadwozia, podwozia lub ramy .......................................................................................................

z powodu ..............................................................................................................................................................

**Wnoszę o wydanie:**

□ pozwolenia czasowego na okres konieczny do wydania wtórnika dowodu rejestracyjnego/nowego dowodu rejestracyjnego4)

□ pozwolenia czasowego oraz tymczasowych tablic rejestracyjnych/tymczasowej tablicy rejestracyjnej na okres konieczny do wykonania wtórnika tablicy rejestracyjnej4).

**Do wniosku załączam następujące dokumenty:**

1. ..........................................................................................................................................................................

2. ..........................................................................................................................................................................

3. ..........................................................................................................................................................................

4. ..........................................................................................................................................................................

Oświadczam, że w związku ze złożeniem niniejszego wniosku, działam za zgodą większości współwłaścicieli.

 *(proszę zaznaczyć w przypadku, gdy pojazd jest przedmiotem współwłasności)*

......................................................................(podpis właściciela pojazdu)

1) W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.

2) Numer REGON podaje się, gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.

3) Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego numeru PESEL.

4) Niepotrzebne skreślić.

**Opłata za wydanie:**

1. dowodu rejestracyjnego ...................................... 54,00 zł
2. pozwolenia czasowego ....................................... 18,50 zł

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Niniejszą informację otrzymują Państwo w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) (dalej jako RODO).

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator danych** | Administratorami Państwa danych osobowych są:* Prezydent Miasta Tarnobrzega – w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ rejestrujący – z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg; tel. 15 822 11 49 e-mail: um@um.tarnobrzeg.pl ;
* Minister Cyfryzacji – w zakresie utrzymania i prowadzenia ewidencji CEPiK – z siedzibą ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa, e-mail kancelaria@cyfra.gov.pl .
 |
| **Inspektor Ochrony Danych** | Inspektor Ochrony Danych to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Administrator – Prezydent Miasta Tarnobrzega, wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora lub poprzez e-mail: iod@um.tarnobrzeg.pl .Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować listownie na adres: Ministerstwo Cyfryzacji, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa lub poprzez e-mail: iod@cyfra.gov.pl . |
| **Cele przetwarzania danych** | Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wydania: nowego dowodu rejestracyjnego. |
| **Podstawy prawne przetwarzania** | Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z art. 74a i art. 80b ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.  |
| **Okres przechowywania danych** | Dokumentacja papierowa dotycząca wydanych dokumentów rejestracji pojazdów będzie przechowywana przez okres 5 lat od dnia wyrejestrowania pojazdu, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach.Dane w rejestrze SI CEPiK zgodnie z informacją administratora danych tego systemu będą przetwarzane bezterminowo. |
| **Odbiorcy danych** | Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych. Odbiorcą danych jest także Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A. w zakresie realizacji zamówienia Pani/Pana dowodu rejestracyjnego. |
| **Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej** | Państwa dane mogą zostać przekazane do państwa trzeciego kub organizacji międzynarodowej wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. |
| **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych** | W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia: prawo dostępu do Państwa danych i ich kopiowania; prawo żądania ich sprostowania; prawo do ograniczenia przetwarzania; prawo do sprzeciwu.*Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem danych lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w wierszach 1 i 2 tabeli).* |
| **Prawo wniesienia skargi do organu** | Przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  |
| **Informacje o obowiązku podania danych** | Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkuje niemożliwością załatwienia sprawy. |
| **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu** | Państwa dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu. |

**Wypełnia urząd**

**W dniu …………………. wydano pozwolenie czasowe seria ................................................**

Potwierdzam odbiór w/w pozwolenia czasowego

..............................................................................

 (data i czytelny podpis właściciela)

**W dniu ........................... wydano dowód rejestracyjny DR ..........................................**

Potwierdzam odbiór w/w dowodu rejestracyjnego.

..............................................................................

 (data i czytelny podpis właściciela)