**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Przedszkolu (dla kandydata do pracy)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej zwane „*RODO*”, Administrator Danych Osobowych informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie (*rekrutacja na stanowisko nauczyciela lub na stanowisko pomocnicze i obsługi*) oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Przedszkole Nr 2 w Tarnobrzegu, z siedzibą 39-400 Tarnobrzeg, ul. Kochanowskiego 7, zwany dalej „*Przedszkolem*”. Z Przedszkolem kontaktować się może Pani/n w następujący sposób: listownie na adres siedziby Przedszkola,   
   za pomocą poczty elektronicznej pod adresem [p2@oswiata.tarnobrzeg.pl](mailto:p2@oswiata.tarnobrzeg.pl), telefonicznie pod numerem: 15 822 37 18.
2. W Przedszkolu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych z którym może się Pani/n kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych   
   w następujący sposób: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [iodjo@um.tarnobrzeg.pl](mailto:iodjo@um.tarnobrzeg.pl), za pośrednictwem poczty tradycyjnej wysyłanej na adres siedziby Przedszkola, telefonicznie pod numerem (15) 81-81-510.
3. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji osób ubiegających się o zatrudnienie na stanowisko nauczyciela lub na stanowisko pomocnicze   
   i obsługi do Przedszkola, na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, tj. gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Przedszkolu, oraz gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków   
      i wykonywania szczególnych praw przez Przedszkole w dziedzinie prawa pracy, w zw. z:
4. art. 221 Kodeksu Pracy, art. 9, art. 10, art. 85x i inne ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.   
   - Karta Nauczyciela w zw. z art. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (*rekrutacja na stanowisko nauczyciela*),
5. art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe w zw. z art. 2 pkt 3, art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*rekrutacja   
   na stanowisko pomocnicze i obsługi*);
   1. art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub/i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. w sytuacji, gdy Przedszkole przetwarzać będzie przekazane dodatkowo przez Panią/a w ofercie aplikacyjnej dane osobowe wykraczające poza wymóg ustawowy ich podania, na podstawie Pani/a dobrowolnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.
6. Pani/a dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/a dane osobowe przechowywane będą do czasu zakończenia procedury rekrutacji. Osoby ubiegające się o zatrudnienie, które nie zostały zatrudnione, mogą odebrać złożone   
   w procedurze rekrutacji dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe. Powinni to uczynić osobiście za pośrednictwem Dyrektora Przedszkola w terminie jednego miesiąca od dnia publikacji na stronie internetowej BIP Przedszkola ogłoszenia o rekrutacji, po upływie którego nieodebrane dokumenty aplikacyjne - zawierające dane osobowe - zostaną zniszczone. Dane osobowe osób wyłonionych w procedurze rekrutacji przetwarzane będą przez okres zawartego stosunku pracy, a następnie w celach archiwizacyjnych przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej w Przedszkolu.
8. Posiada Pani/n prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia Pani/a danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/a zgody na ich przetwarzanie, przysługuje Pani/u prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego   
    w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w sytuacji, gdy Pani/n uzna,   
    że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, w tym RODO.
11. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w procedurze rekrutacji do Przedszkola. W przypadku niepodania przez Panią/a danych osobowych, których podanie jest obowiązkowe z uwagi na przepisy prawa, nie będzie możliwy Pani/a udział w procedurze rekrutacji do Przedszkola. Podanie przez Panią/a pozostałych danych ma charakter dobrowolny.
12. Pani/a dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie podlegają profilowaniu,   
    o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Administrator Danych Osobowych