**OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Prezydent Miasta Tarnobrzega**

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne urzędnicze stanowisko pracy**

**w Urzędzie Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg**

**Aplikant**

**(2 etaty)**

**Straż Miejska**

**………………………………….……………………………………..…………………..**

(nazwa stanowiska pracy, nazwa komórki organizacyjnej urzędu)

1. **Wymagania niezbędne:**
	1. obywatelstwo polskie;
	2. ukończony 21 rok życia;
	3. wykształcenie: średnie;
	4. nieposzlakowana opinia;
	5. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym;
	6. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
	7. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
	8. uregulowany stosunek do służby wojskowej;
	9. posiadanie stanu zdrowia, pozwalającego na przystąpienie do testów sprawnościowych.
2. **Wymagania dodatkowe:**
3. mile widziane wykształcenie wyższe na kierunku prawo lub administracja; bezpieczeństwo narodowe/wewnętrzne;
4. ukończony kurs podstawowy dla strażników gminnych/miejskich;
5. posiadanie kursu kwalifikowanej pierwszej pomocy;
6. uprawnienia kierowania pojazdami uprzywilejowanymi;
7. uprawnienia sternika motorowodnego;
8. znajomość języków obcych;
9. umiejętność obsługi komputera;
10. znajomość topografii miasta Tarnobrzega;
11. prawo jazdy kat. B;
12. umiejętność podporządkowania się szczególnej dyscyplinie służbowej;
13. umiejętność pracy w grupie;
14. odporność na stres.
15. **Stanowisko ~~może~~/nie może\* być zajmowane przez cudzoziemca.**
16. **Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:**
17. ochrona porządku publicznego w miejscach publicznych na terenie miasta Tarnobrzega;
18. czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym;
19. współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
20. ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
21. współdziałanie z organizacjami lub innymi służbami w celu zapewnienia porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
22. realizacja innych zadań i obowiązków nałożonych przez ustawę o strażach gminnych i akty prawa miejscowego.
23. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**
	1. Praca patrolowa w terenie w trybie dwuzmianowym od poniedziałku do soboty;
	2. Służba 8 lub 12-godzinna dziennie w równoważnym systemie czasu pracy;
	3. Czynniki fizyczne: Zagrożenie związane z obsługą monitorów ekranowych/pow. 4 godzin; zmienne warunki atmosferyczne, mikroklimat gorący, mikroklimat zimny, zagrożenie związane z obsługą urządzeń biurowych: kserokopiarka, urządzenie do laminowania, bindownica, niszczarka do papieru, hałas, porażenie energią elektryczną, poparzenie termiczne, przeciążenie narządu wzroku, przeciążenie układu mięśniowo-szkieletowego;
	4. Czynniki chemiczne: kontakt z substancjami chemicznymi (ołów, tlenek węgla, ozon, tlenek azotu) lub ich mieszaninami, benzyna bezołowiowa, DYNAGEL 2000 Płyn do chłodnic, gaz łzawiący;
	5. Czynniki biologiczne: mikroorganizmy chorobotwórcze np. wirus grypy Orthomyxoviridae gr.2, wirus typu SARS-CoV-2 zakażenie bakteriami Legionella pneumophila i Legionella spp. gr. 2, rośliny – pyłki kwiatowe różnych gatunków roślin, zwłaszcza traw, chwastów dwuliściennych, drzew okrytozalążkowych, gr. 2, bakterie (krętki) Borrelia burgdorferi sensulato/ borelia Burgdorfera, gr. 2, wirus upośledzenia odporności HIV, wirus zapalenia wątroby (typu A,B,C) wirus ostrego zapalenia spojówek, wirus opryszczki pospolitej, wirus wścieklizny;
	6. Inne czynniki, w tym niebezpieczne: Wymuszona pozycja ciała, upadek na tym samym poziomie, upadek na niższy poziom (różnica poziomów), uderzenie o nieruchome przedmioty, uderzenie przez spadające przedmioty, elementy ostre, chropowate
	i wystające, pożar, wypadek komunikacyjny, obciążenie psychiczne (stres), agresja, przeciążenie narządu wzroku, prowadzenie samochodu kat.B.
24. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest ~~niższy~~/ wyższy\* niż 6 %.

Informujemy, że niniejsze ogłoszenie dotyczy stanowiska urzędniczego w charakterze aplikanta Straży Miejskiej, o którym mowa w ustawie o strażach gminnych (miejskich), w związku z  czym od kandydatów wymagana jest pełna sprawność fizyczna, zgodnie z art. 24 pkt 6 tejże ustawy.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. Podanie o pracę, opatrzone własnoręcznym podpisem;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, zgodnie z załączonym wzorem, opatrzony datą i własnoręcznym podpisem;
4. Oświadczenie, zgodnie z załączonym wzorem, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem, dotyczące m.in.:
* braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* posiadanego obywatelstwa,
* posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
* nieposzlakowanej opinii;
1. Oświadczenie, zgodnie z załączonym wzorem, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem, dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych i wyrażenia zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych;
2. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia (o ile jest to niezbędne do wykonywania pracy);
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego (o ile w ogłoszeniu wymagane jest doświadczenie zawodowe);
4. Kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe (o ile jest to niezbędne do wykonywania pracy);
5. Oświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do przystąpienia do testów sprawnościowych.
6. **Termin i miejsce składania ofert:**

Ofertę należy doręczyć (osobiście lub przesłać) w terminie do **dnia 23 stycznia 2025 r. do godziny 15.30** na adres: Urząd Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg, kancelaria Urzędu (ul. Mickiewicza 7 , parter), z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko aplikanta w Straży Miejskiej – 2 etaty”.** O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu.

1. **Dane osobowe - klauzula informacyjna wobec kandydata do pracy na stanowisko urzędnicze:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. administrator danych osobowych i kontakt do niego: Urząd Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Prezydent Miasta Tarnobrzega;
2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu: iod@um.tarnobrzeg.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
3. cel przetwarzania danych: przeprowadzenie obecnej rekrutacji;
4. podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii również z art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), w skrócie „RODO”, ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

Przetwarzanie dodatkowych danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO – odbywa się za dobrowolnie wyrażoną zgodą.

1. informacje o odbiorcach danych: dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom zewnętrznym, poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa;
2. okres przechowywania danych: dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, niemniej oferty kandydatów niezakwalifikowanych do zatrudnienia przechowywane będą przez okres 4 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru oferty, powinni to uczynić osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg, pok. Nr 105 lub pok. Nr 106 – w terminie 4 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, po którym to okresie oferty zostaną komisyjnie zniszczone;
3. uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do treści swoich danych,
ich sprostowania, oraz – z zastrzeżeniem przepisów prawa – usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, prawo do przeniesienia danych; a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

1. inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.
2. **Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych obowiązująca w Urzędzie Miasta Tarnobrzega:**

W Urzędzie Miasta Tarnobrzega obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych przyjęta Zarządzeniem Nr 360/2024 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 24 września 2024 r. Z treścią zarządzenia można się zapoznać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej lub w siedzibie Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Tadeusza Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg, pok. Nr 106 lub pok. Nr 105.

1. **Inne:**
2. nie ma możliwości przyjmowania ofert drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego;
3. oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane w siedzibie Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 32, 39 – 400 Tarnobrzeg, pok. Nr 106
lub pok. Nr 105 – w terminie 4 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, po którym to okresie oferty zostaną komisyjnie zniszczone;
4. kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów rekrutacji;
5. wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis;
6. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz tablicy ogłoszeń;
7. dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 15 81 81 586 lub 15 81 81 585.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

 **Tarnobrzeg, dnia 13 stycznia 2025 r.**

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 (data, podpis i pieczęć Prezydenta Miasta Tarnobrzega

 lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu

 Urzędu Miasta Tarnobrzega jako pracodawcy)

 \* Niewłaściwe skreślić