

## **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

(świadczenia zdrowotne)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy Panią / Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani / Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani / Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega jest Prezydent Miasta Tarnobrzega, z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg, adres e-mail: um@um.tarnobrzeg.pl; tel. 15 822 11 49.
2. Jeśli ma Pani / Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani / Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Tarnobrzega, a także przysługujących Pani / Panu uprawnień, może się Pani / Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega za pomocą adresu: iod@um.tarnobrzeg.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, oraz w przypadku szczególnej kategorii danych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w celu: przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji potwierdzającej prawo do świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych; ustalania prawa do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; archiwizacji dokumentów. Wskazane w ramach RODO artykuły, są wspierane w szczególności przez: art. 2 ust. 1 pkt 2 w zw. z art. 54 ust. 1, 2, 3, 4 (lub ust. 5), 6, a także ust. 9 (w momencie zaistnienia ów przesłanki) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych; art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej; art. 61 i 63 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w celu związanym. Przetwarzanie Pani/Pana danych w celach archiwizacyjnych odbywa się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym (przepisy prawa wskazane w pkt. 3 klauzuli). Niepodanie przez Panią / Pana danych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących skutkuje niemożliwością zrealizowania sprawy.
5. Odbiorcami Pani / Pana danych mogą być organy publiczne i urzędy państwowe lub inne podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. OPS właściwy do przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego, oraz strony postępowania administracyjnego). Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. podmiot serwisujący system elektronicznego obiegu dokumentacji oraz podmioty uprawnione do obsługi doręczeń jak Poczta Polska, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani / Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe do skorzystania z powyższych praw znajdują się w pkt. 1 klauzuli.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której dane te zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez co najmniej 5 lat począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy (kategoria archiwalna B5), zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentacji wymienionymi w pkt. 3 klauzuli.
9. Pani / Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.