

ZARZĄDZENIE NR 390/2025
PREZYDENTA MIASTA TARNOBRZEGA

z dnia 22 września 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu Programu współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) i uchwały nr V/57/2011 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów wprawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2011 r. poz. 371), oraz w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konsultacje projektu Programu współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, zwanego dalej "Programem", który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przedmiotem konsultacji jest wyrażenie i poznanie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu Programu.

§ 3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 4. 1. Celem konsultacji jest uzyskanie opinii, uwag lub propozycji zmian do projektu Programu wymienionego w §1, od organizacji wymienionych w §3.

2. Wyrażane uwagi, opinie i propozycje zmian powinny być składane w formie pisemnej, na formularzu konsultacji, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, oraz powinny zawierać:

- 1) wskazany element przedmiotu konsultacji, którego dotyczą,
- 2) uzasadnienie.

§ 5. 1. Konsultacje trwają od 24 września 2025 r. do 10 października 2025 r. Wszystkie opinie złożone poza tym terminem nie będą brane pod uwagę.

2. Opinie dotyczące przedmiotu konsultacji przekazać można:

- 1) pocztą elektroniczną na adres: um@um.tarnobrzeg.pl lub;
- 2) pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Tadeusza Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg lub;
- 3) bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Adama Mickiewicza 7, 39-400 Tarnobrzeg lub;
- 4) przekazać osobiście podczas spotkania plenarnego z organizacjami pozarządowymi, które odbędzie się 9 października 2024 r o godz. 17.00 w sali 201 Urzędu Miasta Tarnobrzega przy ul. Tadeusza Kościuszki 32 w Tarnobrzegu.

3. Proponowany projekt Programu współpracy zamieszczony będzie w dniu 22 września 2025 r. na stronie internetowej Miasta Tarnobrzega, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega.

4. Wyniki konsultacji zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega, na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Tarnobrzega.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Tarnobrzega

Łukasz Nowak

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 390/2025

Prezydenta Miasta Tarnobrzega

z dnia 22 września 2025 r.

-projekt-

UCHWAŁA NR/2025

RADY MIASTA TARNOBRZEGA

z dnia2024 r.

w sprawie uchwalenia Roczny Program Współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1761 i 1940) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program Współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, zwany dalej "Programem", obowiązujący w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
2. **Prezydencie** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Tarnobrzega;
3. **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy;
4. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy;
5. **Ofercie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie składane jako oferta w otwartym konkursie ofert lub z własnej inicjatywy, realizowane w ramach otrzymanych środków finansowych będących przedmiotem umowy o wsparcie zadania bądź umowy partnerskiej;
6. **Mieście** – należy przez to rozumieć Miasto Tarnobrzeg;
7. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Tarnobrzega;
8. **Małym grantem** – należy przez to rozumieć ofertę składaną z własnej inicjatywy przez organizację w trybie pozakonkursowym, w trybie art. 19a Ustawy.
9. **Inicjatywie lokalnej** – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców Tarnobrzega, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem spółdzielni socjalnych, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Rozdział 2. Cele współpracy

§ 3. 1. Roczny Program stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Miasta z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Miasta.

2. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, prowadzeniu działań zmierzających do rozwoju Miasta i poprawy jakości życia jego mieszkańców poprzez wprowadzanie nowych rozwiązań i realizację zadań publicznych służących realizacji celów strategicznych zawartych w dokumencie „Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Tarnobrzega na lata 2024-2027”, przyjętym uchwałą Rady Miasta Tarnobrzega nr XC/933/2024 z dnia 28 lutego 2024 roku.

3. Cele szczegółowe współpracy to:

- 1) wzmocnienie organizacji pozarządowych, partnerstwa i ich wzajemnej współpracy;
- 2) wspieranie aktywności społeczności lokalnych oraz tworzenie warunków do powstawania nowych inicjatyw obywatelskich;
- 3) promowanie wolontariatu;
- 4) poprawa jakości usług publicznych;
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców gminy;
- 6) wzrost świadomości społecznej nt. roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 7) współpraca gminy z podmiotami funkcjonującymi na zasadzie „non-profit” przy wspólnej realizacji ważnych lokalnych inicjatyw i przedsięwzięć służących dobru wspólnoty;
- 8) wspieranie działań podmiotów funkcjonujących na zasadzie „non-profit”;
- 9) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

4. Powyższy cel realizowany jest poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;
- 6) wspieranie realizacji projektów partnerskich.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. 1. Współpraca Miasta z organizacjami ma charakter finansowy oraz pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada pomocniczości, inaczej subsydiarności – Miasto przekazuje swoje zadania organizacjom pozarządowym, jeśli są one na to gotowe, wycofując się z bezpośredniej ich realizacji; Miasto i organizacje pozarządowe nie powinny ingerować w rozwiązywanie problemów społecznych, jeśli mieszkańcy sami mogą sobie z nimi poradzić;
- 2) zasada suwerenności stron – zarówno organizacje pozarządowe, jak i Miasto, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować szacunek obu stron wobec siebie;

- 3) zasada partnerstwa – obie strony współdziałają na rzecz Miasta i jego mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację;
- 4) zasada efektywności – obie strony wspólnie dbają o to, żeby poniesione nakłady na realizowane zadania przynosiły jak najlepsze rezultaty;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – wszystkie podmioty powinny mieć takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych;
- 6) zasada jawności – organizacje pozarządowe i Miasto udostępniają sobie wzajemnie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Miasta i jego mieszkańców;
- 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny;
- 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

3. Współpraca Miasta z organizacjami w zakresie realizacji zadań zleconych, kierowanych do małoletnich, odbywa się w oparciu o „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Urzędzie Miasta Tarnobrzega.

Rozdział 4. Zakres i przedmiot współpracy

§ 5. 1. Współpraca Miasta z organizacjami obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, w zakresie, o którym mowa w § 6 ust. 2.

2. Przedmiotem tej współpracy jest:

- 1) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 3) realizacja zadań Miasta w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Miasto podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:

- 1) Zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie;
- 2) Partnerstwa określonego w art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. Z 2025 r. poz. 198);
- 3) Udzielania pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej;
- 4) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach m. in. za pośrednictwem drogi elektronicznej;
- 5) Zbierania opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy;
- 6) Roboczych spotkań organizacji z przedstawicielami Prezydenta odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe;
- 7) Konsultacji przez:
 - a) plenarne spotkania z organizacjami;
 - b) publikowanie informacji i komunikatów na stronie internetowej Miasta Tarnobrzega, Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Tarnobrzega oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu;
 - c) prac wspólnych roboczych zespołów tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 11) Udzielania wsparcia merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa, zarówno indywidualnie, jak i poprzez organizację otwartych szkoleń dla organizacji pozarządowych, w tym z zakresu pozyskiwania środków w ramach niniejszego Programu;

- 12) Promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;
- 13) Prowadzenia bazy danych organizacji działających na terenie Miasta;
- 14) Udostępniania lokali i nieruchomości, a także sal i pomieszczeń, na preferencyjnych warunkach w celu realizacji zadań i prowadzenia działalności pożytku publicznego,
- 15) Użyczenia sal szkoleniowych znajdujących się w zasobach Urzędu
- 16) Publikowania w wydawnictwach Urzędu i na stronach internetowych Urzędu Miasta Tarnobrzega informacji na temat realizowanych przez organizacje przedsięwzięć, przesyłanych przez organizacje zainteresowane taką formą współpracy na adres poczty elektronicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega;
- 17) Inicjacji i rozwoju nowych form współpracy z Organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego;
- 18) Opiniowania działalności Organizacji oraz udzielania rekomendacji;
- 19) Powierzenie realizacji zadań publicznych może także nastąpić w innym trybie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług od organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania;
- 20) Przy zakupie usług, o których mowa w pkt. 19 Urząd może rozważyć zastosowanie klauzuli społecznej.

Rozdział 6.

Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania

§ 7. 1. Priorytetowe zadania publiczne Miasta określone są w dokumentach strategicznych Miasta Tarnobrzega i innych, obowiązujących dokumentach o znaczeniu strategicznym, przyjętych Uchwałą Rady Miasta Tarnobrzega.

2. Za zadania priorytetowe wskazano zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) turystyki i krajoznawstwa;
- 11) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. Prezydent Miasta na wniosek organizacji pozarządowej lub na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych w ramach posiadanych środków finansowych, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert na ich realizację.

4. Ze względu na wagę realizacji zadania i lokalny interes publiczny niektóre zadania priorytetowe realizowane mogą być przez okres dłuższy niż jeden rok, przy czym umowa zlecająca realizację takiego zadania publicznego nie może być zawarta na okres dłuższy niż 5 lat.

Rozdział 7. **Współpraca finansowa**

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie, w formie wspierania lub powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań, mieszczących się w obszarach priorytetowych, określonych w § 8 ust. 7 Programu.

3. Zlecone zadanie publiczne może być finansowane lub dofinansowywane ze środków pochodzących z budżetu Miasta na podstawie jednego z trybów, o których mowa w ust. 1, w tym zadanie publiczne nie może być finansowane lub dofinansowane w oparciu o więcej niż jeden otwarty konkurs ofert organizowany przez Miasto lub w oparciu o więcej niż jedną ofertę złożoną z własnej inicjatywy.

4. Prezydent określi szczegółowe zasady przeprowadzania, rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert oraz tryb pozakonkursowy oraz kontroli realizacji zadań publicznych finansowanych lub dofinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Miasta.

5. Organizacje współpracujące finansowo z Miastem są zobowiązane do:

- 1) informowania o dofinansowaniu lub finansowaniu zleconego zadania publicznego poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Miasta informacji o zaangażowaniu Miasta w realizację wspólnego projektu, zawierającej herb Miasta, symbolizujący wsparcie Miasta, dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu, w zakładce „symbole miasta”;
- 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o tym, że jest ono wspierane finansowo przez Miasto.

6. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2026 roku wynosi **7.068.000 zł**, przy czym ostateczną wysokość środków określi uchwała budżetowa Miasta Tarnobrzega na 2026 rok.

7. W 2026 roku Prezydent planuje zlecić do realizacji organizacjom następujące zadania z zakresu:

- 1) Pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywania ich szans oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i w wieku emerytalnym (zaplanowano 110.000 zł);
 - a) wspierania działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - b) wspierania działań mających na celu poprawę sytuacji osób niepełnosprawnych, chorych i starszych;
 - c) prowadzenia działań mających na celu poprawę sytuacji rodzin osób niepełnosprawnych;
 - d) wspieranie integracji, edukacji i rehabilitacji osób z niepełnosprawnością;
 - e) wspieranie integracji oraz aktywizacji społecznej, edukacyjnej i zdrowotnej seniorów;
- 2) pomocy społecznej (zaplanowano środków własnych 4.590.000 zł),
 - a) rozwiązywanie problemów bezdomności (zaplanowano 1.410 000 zł);
 - b) prowadzenie Dom Pomocy Społecznej dla Osób Dorosłych Niepełnosprawnych Intelktualnie oraz dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnych Intelktualnie (zaplanowano 2.830.000 zł - ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania zostanie określona przez Wojewodę Podkarpackiego);
 - c) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania (zaplanowano 350.000 zł – ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania zostanie określona przez Wojewodę Podkarpackiego);
 - d) świadczenie usług opieki wytechnieniowej nad osobami niesamodzielnymi (ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania zostanie określona przez Wojewodę Podkarpackiego);
 - e) świadczenie usług asystenta osoby niepełnosprawnej (ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania zostanie określona przez Wojewodę Podkarpackiego).
- 3) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (zaplanowano 1.103.000 zł);

- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez Inicjatywy Lokalne (zaplanowano 100.000 zł);
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (zaplanowano 235.000 zł);
 - a) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, inicjatywy i zajęcia o charakterze kulturalno-oświatowym (zaplanowano 50.000 zł);
 - b) realizacja akcji "Lato w mieście" (zaplanowano 85.000 zł);
 - c) organizacja wypoczynku letniego w postaci obozów i kolonii (zaplanowano 100.000 zł);
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (zaplanowano 160.000 zł, w tym realizacja zadań w ramach projektu miękkiego wybranego w głosowaniu przez mieszkańców w ramach Tarnobrzeskiego Budżetu Obywatelskiego na 2026 r - zaplanowano 50.000 zł);
 - a) wspierania edukacji kulturalnej i artystycznej;
 - b) ochrona dziedzictwa kulturowego oraz tożsamości narodowej i lokalnej nawiązujących do lokalnych rocznic wydarzeń historycznych oraz świąt narodowych; twórczości, dokonań i postaci związanych z historią Miasta;
 - c) realizacja działań artystycznych i kulturalnych w przestrzeni publicznej Miasta, służących podnoszeniu atrakcyjności oferty kulturalnej miasta;
 - d) ochrony kultury ludowej i promowania kultury regionalnej;
 - e) upowszechnianie czytelnictwa i uczestnictwa w kulturze;
 - f) realizacja niekomercyjnych projektów wydawniczych w formie drukowanej oraz innych technik zapisu o tematyce ściśle związanej z przejawami aktywności kulturalnej w mieście, podnoszących atrakcyjność oferty kulturalnej miasta;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (zaplanowano 230.000 zł):
 - a) wspieranie działań o charakterze rekreacyjno-sportowym;
 - b) wspieranie szkolenia w zakresie sportu;
 - c) organizacja miejskich imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego (zaplanowano 30.000 zł);
- 9) turystyki i krajoznawstwa (zaplanowano 20.000 zł)
 - a) wspierania działań i inicjatyw turystycznych nakierowanych na poznanie lokalnych atrakcji turystycznych;
 - b) wyznaczanie, znakowanie i utrzymanie szlaków turystycznych, których trasa wiedzie przez Miasto;
 - c) realizacja niekomercyjnych projektów wydawniczych w formie drukowanej oraz innych technik zapisu o tematyce ściśle związanej z Tarnobrzegiem, podnoszących atrakcyjność oferty turystycznej Miasta.
- 10) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka (zaplanowano 20.000 zł);
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (zaplanowano 470.000 zł):
 - a) wsparcie w prowadzeniu świetlic socjoterapeutycznych (zaplanowano 230.000 zł);
 - b) rozwiązywanie problemów narkomanii (zaplanowano 30.000 zł);
 - c) propagowanie trzeźwego życia: działalność wspomagająca rodziny dotknięte problemem alkoholowym i przemocą domową (zaplanowano 50.000 zł);
 - d) prowadzenie akcji profilaktycznych i promujących zdrowy tryb życia: pozalekcyjne zajęcia sportowe (zaplanowano 100.000 zł);
 - e) uzależnienia behawioralne (zaplanowano 60.000 zł).

Rozdział 8.

Tryb udzielania wsparcia finansowego

§ 9. 1. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Miasto jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. W każdym ogłoszonym przez Prezydenta konkursie organizacja może ubiegać się o dofinansowanie wkładu własnego do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych (innych niż budżet Miasta) służących realizacji zadań publicznych, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Po rozstrzygnięciu otwartych konkursów ofert, w zakresach wymienionych w § 8 ust. 7 pkt 1, 6 i 7, Prezydent może ogłosić dodatkowy otwarty konkurs ofert z naborem ciągłym ofert w tych zakresach na finansowanie lub dofinansowanie wkładów własnych do projektów, do których organizacja pozyskała współfinansowanie ze źródeł innych niż budżet Miasta Tarnobrzega, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Wysokość środków przeznaczona w otwartym konkursie ofert na pokrycie wkładu własnego, o którym mowa w ust. 3, zależna jest od wysokości środków, które pozostaną w budżecie Miasta Tarnobrzega po rozstrzygnięciu otwartych konkursów ofert.

5. W przypadku nierozdysponowania wszystkich środków Prezydent zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowych konkursów na realizację zadań określonych w §8 ust. 7 lub zastrzega sobie możliwość przeznaczenia niewykorzystanych środków na „małe granty”.

6. Prezydent zastrzega sobie możliwość zmiany zakresów zadań, terminów i kwot przeznaczonych na realizację zadań.

7. Po przyjęciu Programu, Prezydent podaje do publicznej wiadomości harmonogram ogłaszania otwartych konkursów ofert, obejmujący przybliżone terminy. Prezydent zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w ogłoszonym harmonogramie, przy czym zmiany te zostaną każdorazowo podane do publicznej wiadomości nie później niż 7 dni przed dniem ogłoszenia kolejnego konkursu ofert.

8. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu, zgodnie z art. 13 Ustawy.

9. Jednocześnie z ogłoszeniem o konkursie podaje się do publicznej wiadomości kryteria oceny ofert w danym konkursie.

10. Otwarte konkursy ofert oraz składanie ofert z własnej inicjatywy w ramach „małych grantów” odbywają się w sposób elektroniczny poprzez internetowy generator wniosków, przy czym Prezydent może zdecydować o wykorzystaniu także sposobu tradycyjnego – papierowego dla składania ofert w konkursach lub z własnej inicjatywy.

§ 10. 1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §8 ust. 7, Prezydent wskazuje komórki organizacyjne lub jednostki organizacyjne organizujące konkursy oraz powołuje komisje konkursowe oraz określa warunki konkursów.

2. Komisja konkursowa składa się z minimum 3 osób. W jej skład wchodzi:

1) Przynajmniej 3 przedstawicieli Prezydenta;

2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych zgłoszonych przez organizacje do Urzędu lub jednostki organizacyjnej. Forma, miejsce i termin zgłoszeń podane będą w informacji opublikowanej na stronie internetowej Urzędu.

3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest wskazany przez Prezydenta przedstawiciel wydziału lub jednostki organizacyjnej Urzędu organizującej konkurs lub inna wskazana przez Prezydenta osoba spośród pracowników Urzędu lub jednostki organizacyjnej, posiadająca głos decydujący w pracy Komisji.

4. W przypadku nie zgłoszenia żadnego kandydata lub wyłączenia się członków komisji o których mowa w ust. 2, pkt 2, komisja konkursowa może obradować w składzie wskazanym w ust. 2, pkt 1.

5. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie rekomendowanego rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia Prezydentowi.

6. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Prezydent.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Wszyscy członkowie Komisji Konkursowej mają prawo wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy Komisji, w tym do złożonych w danym konkursie ofert - zarówno przed posiedzeniami, podczas trwania posiedzenia, w okresie między posiedzeniami i po zakończeniu procedury konkursowej.

§ 11. 1. Organizacje mogą też z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 Ustawy.

2. Komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne Miasta rozpatrują celowość realizacji zadania publicznego. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego, komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne Miasta informują składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 12. 1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronach internetowych Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 13. Konkurs składa się z dwóch etapów.

1. W pierwszym etapie:

- 1) następuje otwarcie ofert przez pracowników wydziałów merytorycznych lub jednostek organizacyjnych Miasta organizujących konkurs. Pracownicy wypełniają kartę oceny formalnej. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty, oceniający wzywa oferenta (telefonicznie, mailowo lub pisemnie) do uzupełnienia braków w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie, oferta zostaje odrzucona i nie podlega dalszej ocenie.
- 2) oferty, które spełniają warunki określone w §12 ust. 1 zostaną przekazane komisji konkursowej wraz z kartą oceny formalnej.

2. W drugim etapie komisja konkursowa analizuje złożone oferty, ocenia je merytorycznie oraz proponuje podział środków. Komisja konkursowa może:

- 1) zaproponować nieprzyznanie dotacji,
- 2) zaproponować przyznanie dotacji zgodnie z ofertą,
- 3) zaproponować przyznanie dotacji w zmniejszonej wysokości.

3. W przypadku zaproponowania przyznania mniejszej kwoty dotacji, niż zapisana w ofercie, komisja konkursowa może zaproponować zakres zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.

4. Oceny ofert wraz z propozycją przyznanej dotacji przewodniczący komisji przedkłada Prezydentowi. Decyzja Prezydenta jest ostateczna.

5. Posiedzenia Komisji konkursowej są protokołowane. Protokół jest sporządzany przez Przewodniczącego Komisji lub inną osobę wskazaną przez Prezydenta.

§ 14. 1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Prezydent poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz jego publikację na stronach internetowych Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.

2. W przypadku przyznania mniejszych środków niż wnioskowane, organizacja może dokonać korekty harmonogramu, budżetu lub zakresu zadania. W przypadku, gdy dokonana przez organizację korekta nie jest zgodna z propozycją komisji, o której mowa w §13 ust. 3, organizacja ma prawo przedstawić przewodniczącemu komisji propozycję korekty. Przewodniczący komisji konkursowej wyraża zgodę na zaproponowaną korektę bądź wskazuje potrzebę kolejnych zmian.

3. Jeśli organizacja nie zgadza się na dokonanie korekty w ofercie, decyzja o przyznaniu dotacji może być cofnięta.

4. Po ogłoszeniu wyników konkursu Prezydent zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego z organizacją.

5. Organizacje biorące udział w konkursie mają wgląd do karty oceny swoich ofert. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty. Uzasadnienie jest sporządzane w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku przy udziale Przewodniczącego Komisji, na podstawie przebiegu obrad oraz protokołu z obrad Komisji Konkursowej.

§ 15. Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Miasta z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 4) działalność polityczną lub religijną;
- 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

§ 16. 1. Na wniosek organizacji ubiegającej się o „mały grant” Prezydent może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, przy czym:

- 1) zadania publiczne, będące przedmiotem oferty składanej z własnej inicjatywy muszą mieścić się w zakresie priorytetowych zadań, wymienionych w § 8 ust. 7;
- 2) rozpatrzenie oferty złożonej z własnej inicjatywy – „mały grant”, następuje po ogłoszeniu przez Prezydenta naboru ciągłego na realizację zadań w poszczególnych zakresach priorytetowych zadań, wymienionych w § 8 ust. 7;
- 3) warunkiem przyznania dotacji w trybie „małego grantu” jest posiadanie środków finansowych w budżecie Miasta Tarnobrzega na zadania z danego zakresu.

2. Prezydent zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dotacji w ramach „małych grantów” na realizację zadania, które było przedmiotem oferty złożonej w konkursie.

3. Oferta złożona w ramach „małego grantu” będzie upubliczniana na stronie internetowej Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu przez co najmniej 7 dni.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji w ramach „małego grantu” podejmuje Prezydent, uwzględniając celowość i oszczędność, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, jak również w sposób umożliwiający terminową realizację zadań

Rozdział 9. Współpraca niefinansowa

§ 17. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się:

- 1) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
- 2) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie ze zwyczajowo przyjętymi formami;
- 3) Udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych;
- 4) Wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się

przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych;

- 5) Wzmacnianie rozwoju partnerskiej współpracy pomiędzy JST, NGO i podmiotami ekonomii społecznej poprzez organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach, projektach itp. oraz upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie ww. współpracy;
- 6) Podejmowanie działań na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np.
- 7) włączanie organizacji pozarządowych do udziału w imprezach organizowanych przez Urząd Miasta Tarnobrzega, takich jak: Dni Tarnobrzega, Dzień Dziecka itp.
- 8) Rozbudowę i aktualizację miejskiego serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych zawierającego bazę danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne, informacje o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe, aktualną internetową bazę danych tarnobrzeskich organizacji pozarządowych;
- 9) Udział w projektach realizowanych w formie umowy partnerskiej, porozumienia albo umowy o patronacie;
- 10) Promocja inicjatyw realizowanych na rzecz Miasta i jego mieszkańców przez organizacje pozarządowe;
- 11) Miasto może wspomagać technicznie, w tym użyczać sale znajdujące się w jego zasobach, na cele szkoleniowe i informacyjne, organizacje pozarządowe realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Miasta;
- 12) Prezydent może przyznać organizacjom pozarządowym lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Miasta i jego mieszkańców, w szczególności w ramach konkursu na najlepszą tarnobrzeską inicjatywę pozarządową;
- 13) Prezydent może wspierać inicjatywy organizacji poprzez objęcie patronatu honorowego nad realizowanym przez nie wydarzeniem;
- 14) Miasto, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, może zamieszczać informacje o organizacjach pozarządowych i ich inicjatywach;
- 15) Miasto może przekazywać organizacjom swoje materiały promocyjne. W celu krajowej i zagranicznej promocji Miasta;
- 16) Miasto może przekazywać organizacjom puchary, medale itp. z przeznaczeniem na nagrody dla uczestników inicjatyw realizowanych przez organizacje.
- 17) Miasto może zawierać za pośrednictwem organizacji pozarządowych umowy z mieszkańcami o wykonanie inicjatywy lokalnej.

Rozdział 10.

Realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnych.

§ 18. Szczegółowy tryb i kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach Inicjatywy lokalnej określa odrębna uchwała Rady Miasta Tarnobrzega.

Rozdział 11.

Tryb tworzenia programu współpracy i ich konsultacji

§ 19. 1. Program przygotowany jest przez Prezydenta we współpracy z organizacjami do zaopiniowania i przedłożenia Radzie Miasta Tarnobrzega celem uchwalenia.

2. Projekt podlegał konsultacji z organizacjami poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu od dor.

3. W okresie, wskazanym w ust. 2, istniała możliwość wyrażania opinii, uwag i propozycji zmian w formie:

- 1) elektronicznej, za pośrednictwem poczty internetowej email: um@um.tarnobrzeg.pl,
- 2) pisemnej, poprzez przesłanie opinii na adres Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Tadeusza Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg,
- 3) złożenia formularza uwag w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Tarnobrzega przy ul. Adama Mickiewicza 7, 39-400 Tarnobrzeg,

4) złożenia formularza uwag podczas spotkania plenarnego z organizacjami pozarządowymi, które odbyło się r. w sali 201 Urzędu Miasta Tarnobrzega przy ul. Tadeusza Kościuszki 32.

4. Wyniki konsultacji zamieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu, w terminie do 30 dni od zakończenia konsultacji.

Rozdział 12.

Ewaluacja i monitoring programu współpracy

§ 20. 1. Realizacja Programu z organizacjami zostanie poddana ewaluacji, mającej na celu ocenę realizacji wykonania Programu w dwóch zakresach:

- 1) jakości współpracy;
- 2) stopnia realizacji celów współpracy.

2. Dla zapewnienia właściwej ewaluacji Programu przyjmuje się następujące wskaźniki monitoringu:

- 1) liczba ofert złożonych w konkursach;
- 2) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 3) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Prezydenta bądź organizację z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 6) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - a) do 5 000,00 zł,
 - b) powyżej 5 000,00 zł do 20 000 ,00zł,
 - c) powyżej 20 000,00 zł,
- 7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych.

3. Za koordynację monitoringu i ewaluacji Programu odpowiada osoba wyznaczona przez Prezydenta.

4. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne Miasta uczestniczące we współpracy, przekazują sprawozdania z wykonania poszczególnych wskaźników i uczestniczą w monitoringu.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 21. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określonych w Programie pozostanie niezmienną, pod warunkiem przyjęcia ich w tej wysokości w uchwale Rady Miasta Tarnobrzega w sprawie przyjęcia i zmian budżetu Miasta Tarnobrzega na 2026 rok.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2026 rok Prezydent przedstawi Radzie Miasta Tarnobrzega w formie sprawozdania do dnia 30 maja roku następnego i opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 390/2025

Prezydenta Miasta Tarnobrzega

z dnia 22 września 2025 r.

Formularz konsultacji projektu zmiany w Programie współpracy Miasta Tarnobrzega z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku

Podmiot zgłaszający propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby kontaktowej	Data wypełnienia

UWAGI, OPINIE, PROPOZYCJE ZMIAN

Lp.	Aktualny zapis w projekcie Programu wraz podaniem nr strony, paragrafu, ustępu, punktu	Sugerowana zmiana (konkretny sugerowany zapis)	Uzasadnienie

INNE UWAGI, OPINIE, PROPOZYCJE ZMIAN

Lp.	Uwaga, Opinia, Propozycja zmiany	Uzasadnienie