**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia

przygotowanego i prowadzonego pod nazwą:

**„****Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej**

**Miasta Tarnobrzeg, jednostek organizacyjnych i Spółek Miejskich”**

BZP-I.271.32.2021

(numer postępowania)

Tarnobrzeg, dnia 25.11.2021r.25.11.2021 r.

Zatwierdził:

……………………………………………

**Wykaz skrótów**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CPV** | - | Wspólny Słownik Zamówień |
| **SWZ** | - | Specyfikacja Warunków Zamówienia |
| **PZP** | - | Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) |
| **Środki komunikacji elektronicznej** | - | Środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) |
| **UDUiR** | - | Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1130 z późn. zm.) |
|  |  |  |

**Klauzula informacyjna**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane „RODO”, zamawiający, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Prezydent Miasta Tarnobrzega telefon 15 8181570, faks 15 822-25-04 e-mail sekretariat@um.tarnobrzeg.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem pod nazwą „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miasta Tarnobrzeg, jednostek organizacyjnych i Spółek Miejskich”, numer BZP-I.271.32.2021 prowadzonym w trybie podstawowym.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 74 ust. 1 PZP.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 lub ust. 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy ubezpieczenia przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
5. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*\* Wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 2 PZP, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP.

\*\*\* Wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 PZP, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**Rozdział 1**

1. **Zamawiający:**

**Miasto Tarnobrzeg**

ul. Kościuszki 32,

39-400 Tarnobrzeg,

REGON 830409092,

NIP 867-20-79-199,

Telefon: + 48 15 822 65 70

Faks: + 48 15 822 52 81

Adres e-mail: um@um.tarnobrzeg.pl

Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Strona internetowa prowadzonego postępowania: http://www.tarnobrzeg.eobip.pl

1. Zamawiający Miasto Tarnobrzeg – Urząd Miasta w Tarnobrzegu został wyznaczony na podstawie Zarządzenia 354/2021 z dnia 12 października 2021r jako zamawiający w rozumieniu art. 41 PZP, do przeprowadzenia wspólnego postępowania i udzielenia zamówienia wybranych jednostek organizacyjnych Miasta Tarnobrzeg, na rzecz Urzędu Miasta Tarnobrzeg oraz następujących jednostek organizacyjnych Miasta Tarnobrzeg posiadających status zamawiającego w rozumieniu PZP:
   1. Centrum Kształcenia Praktycznego, REGON: 180641096;
   2. Dom Pomocy Społecznej, REGON: 830204680;
   3. Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika, REGON: 180643037;
   4. Miejska Biblioteka Publiczna im. dr. Michała Marczaka, REGON: 830454425;
   5. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, REGON: 6214624;
   6. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji im. Alfreda Freyera, REGON: 180805126;
   7. Muzeum Historyczne Miasta Tarnobrzega, REGON: 830016174;
   8. Ochotnicza Straż Pożarna w Tarnobrzegu os. Dzików, REGON: 831351800;
   9. Ochotnicza Straż Pożarna w Tarnobrzegu os. Mokrzyszów, REGON: 831304768;
   10. Ochotnicza Straż Pożarna w Tarnobrzegu os. Nagnajów, REGON: 180184144;
   11. Ochotnicza Straż Pożarna w Tarnobrzegu os. Ocice, REGON: 831348429;
   12. Ochotnicza Straż Pożarna w Tarnobrzegu os. Sielec, REGON: 831351101;
   13. Ochotnicza Straż Pożarna w Tarnobrzegu os. Sobów, REGON: 831304610;
   14. Ochotnicza Straż Pożarna w Tarnobrzegu os. Wielowieś, REGON: 831305385;
   15. Ochotnicza Straż Pożarna w Tarnobrzegu os. Zakrzów, REGON: 831350998;
   16. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, REGON: 180641073;
   17. POW Rodzinny Dom Dziecka, REGON: 831222645;
   18. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności, REGON: 831353940;
   19. Przedszkole Integracyjne nr 9,REGON: 180642010;
   20. Przedszkole nr 1,REGON: 180642500;
   21. Przedszkole nr 2,REGON: 180640116;
   22. Przedszkole nr 3 im. Stanisława Jachowicza, REGON: 18064230;
   23. Przedszkole nr 4,REGON: 180641080;
   24. Przedszkole nr 5,REGON: 180642405;
   25. Przedszkole nr 6,REGON: 180644500;
   26. Przedszkole nr 7,REGON: 180641819;
   27. Przedszkole nr 8,REGON: 180640731;
   28. Przedszkole nr 12,REGON: 180642397;
   29. Przedszkole nr 13 im. Jana Pawła II,REGON: 180642061;
   30. Przedszkole nr 15,REGON: 180644628;
   31. Przedszkole nr 17,REGON: 180640375;
   32. Przedszkole nr 18,REGON: 180643103;
   33. Regionalne Centrum Promocji Obszaru Natura 2000 Tarnobrzeska Dolina Wisły, REGON: 181047018;
   34. Samorządowe Centrum Usług Wspólnych, REGON: 366062233;
   35. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Alfreda Freyera, REGON: 180640837;
   36. Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika, REGON: 180641802;
   37. Szkołą Podstawowa nr 6,REGON: 837494;
   38. Szkoła Podstawowa nr 7,REGON: 180643497;
   39. Szkołą Podstawowa nr 8,REGON: 180643043;
   40. Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II,REGON: 830337145;
   41. Szkoła Podstawowa nr 10 im. Janusza Korczaka, REGON: 180640458;
   42. Szkoła Podstawowa nr 11 im. Wincentego Buczka, REGON: 180645059;
   43. Środowiskowy Dom Samopomocy, REGON: 180794894;
   44. Tarnobrzeski Dom Kultury, REGON: 000281826;
   45. Tarnobrzeski Pak Przemysłowo-Technologiczny;
   46. Urząd Miasta Tarnobrzeg, REGON: 830409092;
   47. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego, REGON: 180641854;
   48. Zespół Szkół im. ks. St. Staszica, REGON: 000041855;
   49. Zespół Szkół nr 1 im. ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, REGON: 180641854;
   50. Zespół Szkół nr 2,REGON: 180642990;
   51. Zespół Szkół nr 3,REGON: 180640820;
   52. Zespół Szkół Specjalnych, REGON: 180640151;
   53. Żłobek Miejski, REGON: 180803794;
   54. Żłobek Miejski nr 2,REGON: 381305804.
2. Zamawiający Miasto Tarnobrzeg został wyznaczony na podstawie Porozumienia z dnia 15.11.2021 r. w sprawie wspólnego przygotowania, przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego jako zamawiający w rozumieniu art. 38 ust. 1 Pzp, przez:
   1. Rejon Dróg Miejskich Sp. z o.o. z siedzibą w Tarnobrzegu, ul. Dąbrówki 44, 39-400 Tarnobrzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Gospodarczego pod numerem KRS 0000180625, numer REGON 830369458, NIP 8671833412, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 882.500,00 zł,
   2. Kopalnia Siarki „Machów” S.A. w likwidacji z siedzibą w Tarnobrzegu, ul. Górnicza nr 11, 39-400 Tarnobrzeg, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejo-nowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000289714, NIP 867-00-13-322, numer REGON 830205627, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 30.000.000,00 zł,

do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na ich rzecz, włączenie z prawem do udzielenia zamówienia (zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

**Rozdział 2**

**Pośrednik ubezpieczeniowy – broker ubezpieczeniowy, biorący udział w postępowaniu:**

1. **PWS Konstanta S. A. z siedzibą w Bielsku-Białej** przy ul. Warszawskiej 153, 43-300 Bielsko-Biała, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000073190, posiadająca kapitał zakładowy opłacony w całości w wysokości 650.000,00 zł, której został nadany numer NIP 937–000–61–46 oraz numer REGON 070490343, wpisana do rejestru pośredników ubezpieczeniowych pod numerem 00000092/U, posiadająca zezwolenie Ministra Finansów na prowadzenie działalności brokerskiej z dnia 31 marca 1995 r. o numerze 516,

oraz

1. **SUPRA BROKERS S.A. z siedzibą we Wrocławiu** przy Alei Śląskiej 1, 54-118 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia - Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000425834, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 2.000.818,40 zł, numer NIP 894-304-11-46 oraz numer REGON 021916234, wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych pod numerem 00001845/U, posiadającą zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności brokerskiej z dnia 17 lipca 2013 r. o numerze 1966/13,

Broker otrzyma prowizję (kurtaż brokerski) od wykonawcy (ubezpieczyciela) za cały okres obowiązywania polis wystawionych na podstawie umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej w wyniku niniejszego postępowania, pod warunkiem, że składka zostanie zapłacona. Broker nie traci prawa do kurażu w przypadku uregulowania zaległej składki (raty lub rat składki) na skutek windykacji podjętej przez wykonawcę bądź inny podmiot działający na jego zlecenie. Odwołanie pełnomocnictwa bądź wypowiedzenie zlecenia przez zamawiającego nie ma wpływu na prawo brokera do kurtażu.

**Rozdział 3**

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:**

http://www.tarnobrzeg.eobip.pl

**Rozdział 4**

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Tryb podstawowy – art. 271 PZP.

**Rozdział 5**

**Termin składania ofert:**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, zgodnie z Rozdziałem 20, należy złożyć w terminie do dnia 09.12.2021r., do godz. 10:00

**Rozdział 6**

**Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w Rozdziale 3.
7. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informacja o terminie zebrania zostanie udostępniona na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale 3.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

**Rozdział 7**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego usługi ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczeń obejmujących:
   1. ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,
   2. ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
   3. ubezpieczenia maszyn i urządzeń od uszkodzeń,
   4. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z posiadaniem mienia oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
   5. ubezpieczenia dróg od ognia i innych zdarzeń losowych,
   6. ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków,
2. Zamówienie zostało podzielone na części:
   1. Część 1:Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk oraz ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z posiadaniem mienia, prowadzeniem działalności gospodarczej przez Miasto Tarnobrzeg:
      1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
      2. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
      3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z posiadaniem mienia, prowadzeniem działalności gospodarczej przez Miasto Tarnobrzeg,
   2. Część 2: Ubezpieczenie maszyn i urządzeń od uszkodzeń,
   3. Część 3 Ubezpieczenie dróg od ognia i innych zdarzeń losowych,
   4. Część 4: Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP i Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych,
   5. Część 5: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z posiadaniem mienia, prowadzeniem działalności gospodarczej przez Kopalnie Siarki „Machów” SA w likwidacji,
   6. Część 6: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z posiadaniem mienia, prowadzeniem działalności gospodarczej przez Rejon Dróg Miejskich Sp. z o.o.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym każdej części, zawiera załącznik nr 10 SWZ. Dodatkowe dane do oceny ryzyka zawiera załącznik nr 12 SWZ, zaś wykaz mienia zamieszczono w załączniku nr 11 SWZ.
4. Nazwa i kod CPV: 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
5. Zamawiający zgodnie z art. 95 PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy) osób, wykonujących czynności administracyjne w zakresie realizacji zamówienia, to jest:
   1. bieżąca obsługa umowy ubezpieczenia,
   2. wystawianie dokumentów ubezpieczenia,
   3. wystawianie aneksów do umowy bądź polisy,
   4. rozliczanie umowy ubezpieczenia,
   5. ustalenie zakresu odpowiedzialności,
   6. udzielanie informacji lub wyjaśnień związanych z realizacją umowy,
   7. potwierdzenie ochrony ubezpieczeniowej,
   8. informowanie o stanie rozliczeń składek,
   9. prowadzenie bieżącej korespondencji
   10. bieżący kontakt telefoniczny lub email z Ubezpieczającym / Ubezpieczonym.

Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli zatrudnienia zawiera odpowiedni dla danej części zamówienia wzór umowy.

**Rozdział 8**

**Termin wykonania zamówienia:**

Umowa zostanie zawarta na okres ubezpieczenia wynoszący 18 miesięcy, od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 30 czerwca 2023r.

**Rozdział 9**

**Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 PZP.

**Rozdział 10**

**Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 PZP, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, gdy zamawiający stwierdzi, że wobec zachodzą wobec niego następujące podstawy wykluczenia z postępowania, a to:
   1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP):
      1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
      4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
      7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności(art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP);
  2. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP);
  3. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP);
  4. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP).

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 PZP.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      2. zreorganizował personel,
      3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

**Rozdział 11**

**Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 2 PZP, określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, posiadał odpowiednie zezwolenie do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w myśl przepisów UDUiR:
   1. dla Części 1 w grupie ubezpieczeń 8,9 i 13 Działu II Załącznika do UDUiR,
   2. dla Części 2 w grupie ubezpieczeń 8 i 9 Działu II Załącznika do UDUiR,
   3. dla Części 3 w grupie ubezpieczeń 8 i 9 Działu II Załącznika do UDUiR,
   4. dla Części 4 w grupie ubezpieczeń 1 Działu II Załącznika do UDUiR,
   5. dla Części 5 w grupie ubezpieczeń 13 Działu II Załącznika do UDUiR,
   6. dla Części 6 w grupie ubezpieczeń 13 Działu II Załącznika do UDUiR.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej. Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia,
   1. w Części 1 – dysponował co najmniej:
      1. jedną osobą skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialną za świadczenie usług posiadającą wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje zawodowe likwidatora szkód majątkowych w zakresie ubezpieczenia mienia i co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu likwidacji szkód i wydawaniu decyzji w postępowaniu likwidacyjnym w zakresie ubezpieczenia mienia;
      2. jedną osobą skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialną za świadczenie usług posiadającą wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje zawodowe likwidatora szkód majątkowych w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i co najmniej 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu likwidacji szkód i wydawaniu decyzji w postępowaniu likwidacyjnym w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
      3. jedną osobą skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadającą co najmniej wykształcenie wyższe, która w zakresie wykonywania swoich obowiązków zapewnia bieżącą obsługę umowy ubezpieczenia w tym: rozlicza umowę ubezpieczenia, przygotowuje dokumenty związane z wykonywaniem umowy ubezpieczenia, udziela informacji lub wyjaśnień o zakresie udzielanej ochrony ubezpieczeniowej, posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie czynności, o których mowa powyżej,
   2. w Części 2,3,4,5,6 – dysponują co najmniej jedną osobą skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiadającą co najmniej wykształcenie wyższe, która w zakresie wykonywania swoich obowiązków zapewnia bieżącą obsługę umowy ubezpieczenia w tym: rozlicza umowę ubezpieczenia, przygotowuje dokumenty związane z wykonywaniem umowy ubezpieczenia, udziela informacji lub wyjaśnień o zakresie udzielanej ochrony ubezpieczeniowej, posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie czynności, o których mowa powyżej.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Zasady korzystania z zasobów podmiotów trzecich określa oddział 3 PZP, to jest art. 118 i następne.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1. dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

**Rozdział 12**

**Wykaz podmiotowych środków dowodowych:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 10.
2. W postępowaniu, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę, podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 11:
   1. zezwolenia właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej,
      1. dla Części 1 w grupie ubezpieczeń 8, 9 i 13 Działu II Załącznika do UDUiR,
      2. dla Części 2 w grupie ubezpieczeń 8 i 9 Działu II Załącznika do UDUiR,
      3. dla Części 3 w grupie ubezpieczeń 8 i 9 Działu II Załącznika do UDUiR,
      4. dla Części 4 w grupie ubezpieczeń 1 Działu II Załącznika do UDUiR,
      5. dla Części 5 w grupie ubezpieczeń 13 Działu II Załącznika do UDUiR,
      6. dla Części 6 w grupie ubezpieczeń 13 Działu II Załącznika do UDUiR.

a gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, potwierdzające, że wykonawca wykonuje działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie. W przypadku, gdy zezwolenie bądź zaświadczenie na podstawie odrębnych przepisów nie jest wymagane, wykonawca obowiązany jest wykazać, że spełnia warunek udziału w postępowaniu wskazany w Rozdziale 11, przedkładając odpowiednie środki dowodowe, na przykład dokumenty lub oświadczenia złożone przez wykonawcę, potwierdzające, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w wymaganym zakresie wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

* 1. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych określonych w ust. 2, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże formularzu oferty, dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także w przypadku gdy zamawiający posiada wymagane podmiotowe środki dowodowe, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**Rozdział 13**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału. Oświadczenie to ma być jednak aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**Rozdział 14**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  3. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty w postępowaniu.
  4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  5. Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przedstawili zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców (np. umowę konsorcjum, poolu lub inną umowę o podobnym charakterze, w szczególności umowę o współpracy).
  6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 11, jest spełniony, jeżeli każdy jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiada uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej i zrealizuje umowę ubezpieczenia, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy.
  8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 13, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

**Rozdział 15**

**Podwykonawcy:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zamawiający zastrzega w zamówieniu obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę czynności ubezpieczeniowych związanych z udzielaniem ochrony ubezpieczeniowej.

**Rozdział 16**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

* + 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, to jest przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu, dostępnego pod adresem: https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.
    2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
    3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
    4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
    5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
    6. Dane postępowanie można wyszukać również na „Liście wszystkich postępowań” w mini Portalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”.
    7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale 20), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
    8. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zampub@um.tarnobrzeg.pl
    9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 8 adres email.
    10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**Rozdział 17**

**Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**:

1. Agnieszka Straburzyńska, Mariola Pasieka tel. 15 8181568 email zampub@um.tarnobrzeg.pl
2. Jakub Kotas – Broker ubezpieczeniowy PWS Konstanta S.A. Tel. +48 662 209 166, email: j.kotas@pwskonstanta.pl
3. Zamawiający informuje, że komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia lub ofert.

**Rozdział 18**

**Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni - od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 07.01.2022r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział 19**

**Opis sposobu przygotowywania oferty:**

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez zamawiającego przedstawionych w załącznikach SWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach niniejszego postępowania. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia, może jednak złożyć tylko jedną ofertę w tej samej części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 (nazwach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej, których oferty zostały otwarte, cenach zawartych w ofertach). Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa musi nastąpić jednocześnie. Wykonawca zastrzegając swoje tajemnice powinien udowodnić, że spełnione są przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Może to nastąpić na przykład poprzez złożenie oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przymiot tajemnicy przedsiębiorstwa lub przedstawienia innych dokumentów (na przykład umów o zachowanie poufności). Zamawiający na podstawie przedstawionych środków dowodowych, zweryfikuje czy zamieszczone w ofercie informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa stanowią taką tajemnicę, bądź podejmie decyzje o ich odtajnieniu. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, o której mowa w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są jawne na podstawie przepisów PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzoru Formularza oferty, określonego w załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.
7. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
8. Do formularza oferty należy dołączyć:
   1. pełnomocnictwo. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
   2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – o ile zgodnie z art. 118 PZP takie zasoby są udostępniane.
   3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w Rozdziale 10 ust. 1 i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale 11. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa, sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia zgodności sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
10. Ofertę składa się z wykorzystaniem miniPortalu Sposób i termin składania ofert wskazano w Rozdziale 21

**Rozdział 20**

**Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**Rozdział 21**

**Termin oraz sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.12.2021r.2021 r. do godziny 10:00
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty, wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którymprowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Złożenie oferty po upływie terminu składania ofert skutkować będzie odrzuceniem takiej oferty.

**Rozdział 22**

**Termin otwarcia ofert:**

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający informuje, że będzie to kwota wynikająca aktualnie z budżetu zamawiającego na realizację zamówienia podstawowego.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.12.2021r. o godzinie 11:00
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

**Rozdział 23**

**Sposób obliczenia ceny:**

1. Cena (łączna składka) za realizację zamówienia to składka ubezpieczeniowa wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wykonawcy za udzielaną ochronę ubezpieczeniową na warunkach i zasadach opisanych w dokumentach zamówienia. W cenie nie uwzględnia się podatku od towaru i usług, gdyż usługa ubezpieczeniowa nie podlega obciążeniu tym podatkiem.
2. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca wyliczając cenę jest zobowiązany wziąć pod uwagę przepisy UDUiR. Składka winna zostać obliczona za czas trwania odpowiedzialności wykonawcy, z uwzględnieniem rodzaju prowadzonej działalności, przedmiotu ubezpieczenia, wysokości sum ubezpieczenia i limitów odpowiedzialności wykonawcy, zakresu ubezpieczenia oraz indywidualnej oceny ryzyka.
4. Sposób obliczenia ceny za realizację zamówienia wskazano we wzorze formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 SWZ.
5. Cena określona przez wykonawcę w celu realizacji zamówienia stanowić będzie cenę, za pomocą której zamawiający dokona oceny ofert.
6. Cena to wartość zobowiązania zamawiającego wynikającą z umowy w sprawie zamówienia publicznego. Kwota jaką zamawiający zapłaci za realizację umowy w przedmiocie zamówienia stanowić będzie, zgodnie z dokumentami zamówienia, cena z uwzględnieniem charakteru zamówienia oraz możliwości wprowadzenia zmian umowy w myśl przepisu art. 455 PZP.
7. Pod pojęciem ceny ofertowej, zamawiający rozumie cenę całkowitą za realizację zamówienia odpowiadającą ustalonej szacunkowej wartości zamówienia, bez wartości zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
8. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. Umowa ubezpieczenia zawarta w wyniku niniejszego postępowania z wykonawcą będącym zakładem ubezpieczeń wykonującym działalność w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, nie będzie umową ubezpieczenia na zasadzie wzajemności, o której mowa w art. 102 UDUiR. Zamawiający nie będzie zobowiązany do udziału w pokrywaniu strat towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki.

**Rozdział 24**

**Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ust. 3.
2. Oceniane będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
   1. kryterium nr 1: cena ofertowa –
   2. kryterium nr 2: kryterium dodatkowe –
4. Kryteriom, o których mowa w ust. 3, zamawiający przypisał następujące znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga (%) | Liczba punktów |
| Cena | 60% | 60 |
| Kryterium dodatkowe | 40% | 40 |
| Razem | 100% | 100 |

1. Sposób oceny ofert i wyliczenia liczby przyznanych punktów w kryterium nr 1: cena ofertowa w każdej części zamówienia:
   1. Oferty będą oceniane na podstawie ceny ofertowej, a przyznane punkty obliczane będą według poniższego wzoru:

gdzie:

– najniższa zaoferowana cena ofertowa spośród złożonych ofert,

– cena ofertowa zaoferowana w ocenianej ofercie,

–waga kryterium nr 1: cena ofertowa (60%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,60),

– punktacja; liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1: cena ofertowa.

1. Sposób oceny ofert i wyliczenia liczby przyznanych punktów w kryterium nr 2: kryterium dodatkowe w Części 1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium dodatkowe** (punktowane fakultatywnie) | **Waga  kryterium** |
| 1. | Podniesienie limitu dot. ryzyka powodzi (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. I, §1 pkt. 5.5.1.) | 70% |
| 2. | Wysokość przyznanego funduszu prewencyjnego | 20% |
| 3. | Podniesienie wysokości sumy gwarancyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. I,§3 pkt. 3.1) | 10% |

* 1. Kryterium dodatkowe: „Podniesienie limitu dot. ryzyka powodzi (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. I, §1 pkt. 5.5.1.)” będzie oceniane na podstawie wysokości dodatkowego limitu zaoferowanego przez wykonawcę w ocenianej ofercie (na podstawie wypełnionej tabeli „TABELA: KRYTERIA DODATKOWE” zawartej w ofercie), a liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

– liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w Części 1 w ramach kryterium dodatkowego: „Podniesienie limitu dot. ryzyka powodzi (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. I, §1 pkt. 5.5.1.)”

–limit dodatkowy zawarty w ocenianej ofercie

– najwyższy zaoferowany limit dodatkowy spośród złożonych ofert

– waga dla kryterium dodatkowego: „Podniesienie limitu dot. ryzyka powodzi (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. I, §1 pkt. 5.5.1.)” (70%) w postaci ułamka dziesiętnego(0,7)

* 1. Kryterium dodatkowe: „Wysokość przyznanego funduszu prewencyjnego” będzie oceniane na podstawie wysokości przyznanego przez wykonawcę funduszu prewencyjnego w ocenianej ofercie (na podstawie wypełnionej tabeli „TABELA: KRYTERIA DODATKOWE” zawartej w ofercie), a liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

– liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w Części 1 w ramach kryterium dodatkowego: „Wysokość przyznanego funduszu prewencyjnego”

–wysokość przyznanego funduszu prewencyjnegozawarty w ocenianej ofercie

– najwyższa zaoferowana wysokość funduszu prewencyjnego spośród złożonych ofert

– waga dla kryterium dodatkowego: „Wysokość przyznanego funduszu prewencyjnego” (20%) w postaci ułamka dziesiętnego(0,2)

* 1. Kryterium dodatkowe: „Podniesienie wysokości sumy gwarancyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. I,§3 pkt. 3.1.)” będzie oceniana na podstawie wysokości podniesienia sumy gwarancyjnej zaoferowanej przez wykonawcę w ocenianej ofercie (na podstawie wypełnionej tabeli „TABELA: KRYTERIA DODATKOWE” zawartej w ofercie), a liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

– liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w Części 1 w ramach kryterium dodatkowego: „Podniesienie wysokości sumy gwarancyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. I,§3 pkt. 3.1.)”

–wysokość sumy gwarancyjnejzawarta w ocenianej ofercie

– najwyższa zaoferowana wysokość sumy gwarancyjnej spośród złożonych ofert

– waga dla kryterium dodatkowego: „Podniesienie wysokości sumy gwarancyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. I,§3 pkt. 3.1.)” (10%) w postaci ułamka dziesiętnego(0,1)

* 1. Całkowita liczba punktów w ramach kryterium nr 2: kryterium dodatkowe w Części 1 zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

– suma punktów uzyskana przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2: kryterium dodatkowe

– liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę w kryterium dodatkowym: „Podniesienie limitu dot. ryzyka powodzi (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. I, §1 pkt. 5.5.1.)”

– liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę w kryterium dodatkowym: „Wysokość przyznanego funduszu prewencyjnego”

– liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę w kryterium dodatkowym: „Podniesienie wysokości sumy gwarancyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. I,§3 pkt. 3.1.)”

*40%*– waga w kryterium nr 2: kryterium dodatkowe (40%)

1. Sposób oceny ofert i wyliczenia liczby przyznanych punktów w kryterium nr 2: kryterium dodatkowe   
   w Części 2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium dodatkowe** (punktowane fakultatywnie) | **Waga  kryterium** |
| 1. | Obniżenie franszyzy redukcyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. II, §1 pkt. 4.2.) | 100% |

* 1. Kryterium dodatkowe: „Obniżenie franszyzy redukcyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. II, §1 pkt. 4.2.)” będzie oceniane na podstawie wysokości obniżonej franszyzyzaoferowanej przez wykonawcę w ocenianej ofercie (na podstawie wypełnionej tabeli „TABELA: KRYTERIA DODATKOWE” zawartej w ofercie), a liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

– liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w Części 2 w ramach kryterium dodatkowego: „Obniżenie franszyzy redukcyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. II, §1 pkt. 4.2.)”

– najniższa zaoferowana franszyza spośród złożonych ofert

–wysokość franszyzyzawarta w ocenianej ofercie

– waga dlakryterium dodatkowego: „Obniżenie franszyzy redukcyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. II, §1 pkt. 4.2.)” (100%) w postaci ułamka dziesiętnego(1)

* 1. Całkowita liczba punktów w ramach kryterium nr 2: kryterium dodatkowe w Części 2 zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

– liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2: kryterium dodatkowe

– liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę w kryterium dodatkowym: „Obniżenie franszyzy redukcyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. II, §1 pkt. 4.2.)”

*40%*– waga w kryterium nr 2: kryterium dodatkowe (40%)

1. Sposób oceny ofert i wyliczenia liczby przyznanych punktów w kryterium nr 2: kryterium dodatkowe w Części 3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium dodatkowe** (punktowane fakultatywnie) | **Waga  kryterium** |
| 1. | Podniesienie sumy ubezpieczenia (Zał. nr 10do SWZ OPZ Cz. III, §1 pkt. 4.1.) | 70% |
| 2. | Obniżenie udziału własnego (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. III, §1 pkt. 5.3.) | 30% |

* 1. Kryterium dodatkowe: „Podniesienie sumy ubezpieczenia (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. III, §1 pkt. 4.1.)” będzie oceniane na podstawie wysokości podniesienia sumy ubezpieczenia zaoferowanej przez wykonawcę w ocenianej ofercie (na podstawie wypełnionej tabeli „TABELA: KRYTERIA DODATKOWE” zawartej w ofercie), a liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

– liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w Części 3 w ramach kryterium dodatkowego: „Podniesienie sumy ubezpieczenia (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. III, §1 pkt. 4.1.)”

–wysokość sumy ubezpieczeniazawarta w ocenianej ofercie

– najwyższa zaoferowana wysokość sumy ubezpieczenia spośród złożonych ofert

– waga dlakryterium dodatkowego: „Podniesienie sumy ubezpieczenia (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. III, §1 pkt. 4.1.)” (70%) w postaci ułamka dziesiętnego(0,7)

* 1. Kryterium dodatkowe: „Obniżenie udziału własnego (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. III, §1 pkt. 5.3.)” będzie oceniane na podstawie wysokości obniżenia udziału własnego zaoferowanego przez wykonawcę w ocenianej ofercie (na podstawie wypełnionej tabeli „TABELA: KRYTERIA DODATKOWE” zawartej w ofercie), a liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

– liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w Części 3 w ramach kryterium dodatkowego: „Obniżenie udziału własnego (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. III, §1 pkt. 5.3.)”

– najniższy zaoferowany udział własny spośród złożonych ofert

–wysokość udziału własnego w ocenianej ofercie

– waga dlakryterium dodatkowego: „Obniżenie udziału własnego (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. III, §1 pkt. 5.3.)” (30%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,3)

* 1. Całkowita liczba punktów w ramach kryterium nr 2: kryterium dodatkowe w Części 3 zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

– suma punktów uzyskana przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2: kryterium dodatkowe

– liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę w kryterium dodatkowym: „Podniesienie sumy ubezpieczenia (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. III, §1 pkt. 4.1.)”

– liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę w kryterium dodatkowym: „Obniżenie udziału własnego (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. III, §1 pkt. 5.3.)”

*40%*– waga w kryterium nr 2: kryterium dodatkowe (40%)

1. Sposób oceny ofert i wyliczenia liczby przyznanych punktów w kryterium nr 2: kryterium dodatkowe w Części 4:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium dodatkowe** (punktowane fakultatywnie) | **Waga  kryterium** |
| 1. | Podniesienie głównej sumy ubezpieczenia (Zał. nr 10do SWZ OPZ Cz. IV, §1 pkt. 2.) | 100% |

* 1. Kryterium dodatkowe: „Podniesienie głównej sumy ubezpieczenia (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. IV, §1 pkt. 2.)” będzie oceniane na podstawie wysokości podniesienia głównej sumy ubezpieczenia zaoferowanego przez wykonawcę w ocenianej ofercie (na podstawie wypełnionej tabeli „TABELA: KRYTERIA DODATKOWE” zawartej w ofercie), a liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

– liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w Części 4 w ramach pierwszego kryterium dodatkowego: „Podniesienie głównej sumy ubezpieczenia (Zał. nr 10do SWZ OPZ Cz. IV, §1 pkt. 2.)”

–wysokość sumy ubezpieczenia zawarta w ocenianej ofercie

– najwyższa oferowana wysokość sumy ubezpieczenia spośród złożonych ofert

– wagadla kryterium dodatkowego: „Podniesienie głównej sumy ubezpieczenia (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. IV, §1 pkt. 2.)” (100%) w postaci ułamka dziesiętnego (1)

* 1. Całkowita liczba punktów w ramach kryterium nr 2: kryterium dodatkowe w Części 4 zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

– liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2: kryterium dodatkowe

– liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę w kryterium dodatkowym: „Podniesienie głównej sumy ubezpieczenia (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. IV, §1 pkt. 2.)”

40% – waga w kryterium nr 2: kryterium dodatkowe (40%)

1. Sposób oceny ofert i wyliczenia liczby przyznanych punktów w kryterium nr 2: kryterium dodatkowe w Części 5:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium dodatkowe** (punktowane fakultatywnie) | **Waga  kryterium** |
| 1. | Podniesienie głównej sumy gwarancyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. V, §1 pkt. 3.1.) | 70% |
| 2. | Podniesienie limitu Kl. reprezentantów (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. V, §1 pkt. 4.2.4.) | 30% |

* 1. Kryterium dodatkowe: „Podniesienie głównej sumy gwarancyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. V, §1 pkt. 3.1.)” będzie oceniane na podstawie wysokości podniesienia głównej sumy gwarancyjnej zaoferowanego przez wykonawcę w ocenianej ofercie (na podstawie wypełnionej tabeli „TABELA: KRYTERIA DODATKOWE” zawartej w ofercie), a liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

– liczba punktów ocenianej oferty w Części 5 w ramach kryterium dodatkowego: „Podniesienie głównej sumy gwarancyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. V, §1 pkt. 3.1.)”

–wysokość sumy gwarancyjnej zawarta w ocenianej ofercie

– najwyższa zaoferowana wysokość sumy gwarancyjnej spośród złożonych ofert

– waga dlakryterium dodatkowego: „Podniesienie głównej sumy gwarancyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. V, §1 pkt. 3.1.)” (70%) w postaci ułamka dziesiętnego(0,7)

* 1. Kryterium dodatkowe: „Podniesienie limitu Klauzuli reprezentantów (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. V, §1 pkt. 4.2.4.)” będzie oceniane na podstawie wysokości podniesienia limitu Klauzuli reprezentantów zaoferowanego przez wykonawcę w ocenianej ofercie (na podstawie wypełnionej tabeli „TABELA: KRYTERIA DODATKOWE” zawartej w ofercie), a liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

– liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w Części 5 w ramach kryterium dodatkowego: „Podniesienie limitu Klauzuli reprezentantów (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. V, §1 pkt. 4.2.4.)”

– wysokość limitu Klauzuli reprezentantów zawarta w ocenianej ofercie

– najwyższa zaoferowana wysokość limituKlauzuli reprezentantów spośród złożonych ofert

– waga dlakryterium dodatkowego: „Podniesienie limitu Klauzuli reprezentantów (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. V, §1 pkt. 4.2.4.)” (30%) w postaci ułamka dziesiętnego(0,3)

* 1. Całkowita liczba punktów w ramach kryterium nr 2: kryterium dodatkowe w Części 5 zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

– suma punktów uzyskana przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2: kryterium dodatkowe

– liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę w kryterium dodatkowym: „Podniesienie głównej sumy gwarancyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. V, §1 pkt. 3.1.)”

– liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę w kryterium dodatkowym: „Podniesienie limitu Klauzuli reprezentantów (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. V, §1 pkt. 4.2.4.)”

*40%* - waga w kryterium nr 2: kryterium dodatkowe (40%)

1. Sposób oceny ofert i wyliczenia liczby przyznanych punktów w kryterium nr 2: kryterium dodatkowe w Części 6:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium dodatkowe** (punktowane fakultatywnie) | **Waga  kryterium** |
| 1. | Podniesienie głównej sumy gwarancyjnej (Zał. nr 10do SWZ OPZ Cz. VI, §1 pkt. 3.1.) | 70% |
| 2. | Podniesienie limitu Kl. reprezentantów (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. VI, §1 pkt. 4.2.4) | 30% |

* 1. Kryterium dodatkowe: „Podniesienie głównej sumy gwarancyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. VI, §1 pkt. 3.1.)” będzie oceniane na podstawie wysokości podniesienia głównej sumy gwarancyjnej zaoferowanego przez Wykonawcę w ocenianej ofercie (na podstawie wypełnionej tabeli „TABELA: KRYTERIA DODATKOWE” zawartej w ofercie), a liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

– liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w Części 6 w ramach kryterium dodatkowego: „Podniesienie głównej sumy gwarancyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. VI, §1 pkt. 3.1.)”

– wysokość sumy gwarancyjnejzawarta w ocenianej ofercie

– najwyższa zaoferowana wysokość sumy gwarancyjnej spośród złożonych ofert

– waga dlakryterium dodatkowego: „Podniesienie głównej sumy gwarancyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. VI, §1 pkt. 3.1.)” (70%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,7)

* 1. Kryterium dodatkowe: „Podniesienie limitu Klauzuli reprezentantów (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. VI, §1 pkt. 4.2.4)” będzie oceniane na podstawie wysokości podniesienia limitu Klauzuli reprezentantów zaoferowanego przez Wykonawcę w ocenianej ofercie (na podstawie wypełnionej tabeli „TABELA: KRYTERIA DODATKOWE” zawartej w ofercie), a liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

– liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w Części 6 w ramach kryterium dodatkowego: „Podniesienie limitu Klauzuli reprezentantów (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. VI, §1 pkt. 4.2.4)”

–wysokość limitu Klauzuli reprezentantów zawarta w ocenianej ofercie

– najwyższa oferowana wysokość limitu Klauzuli reprezentantów spośród złożonych ofert

– waga dlakryterium dodatkowego: „Podniesienie limitu Klauzuli reprezentantów (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. VI, §1 pkt. 4.2.4)” (30%) w postaci ułamka dziesiętnego(0,3)

* 1. Całkowita liczba punktów w ramach kryterium nr 2: kryterium dodatkowe w Części 6 zostanie obliczona według wzoru:

gdzie:

– suma punktów uzyskana przez ocenianą ofertę w kryterium nr 2: kryterium dodatkowe

– liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę w kryterium dodatkowym - „Podniesienie głównej sumy gwarancyjnej (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. VI, §1 pkt. 3.1.)”

– liczba punktów uzyskana przez ocenianą ofertę w kryterium dodatkowym - „Podniesienie limitu Klauzuli reprezentantów (Zał. nr 10 do SWZ OPZ Cz. VI, §1 pkt. 4.2.4)”

*40%* - waga w kryterium nr 2: kryterium dodatkowe (40%)

1. Zamawiający wyjaśnia, że w tabeli „TABELA: KRYTERIA DODATKOWE” zawartej we wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, w zakresie każdej części zamówienia, przedstawił wskazane w ust. 6 – ust. 12 kryteria dodatkowe. Oświadczenie wykonawcy w zakresie poszczególnych kryteriów dodatkowych określonych w tabeli „TABELA: KRYTERIA DODATKOWE”będzie stanowiło podstawę oceny ofert, a następnie będą miały zastosowanie w Umowie. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w tabeli„TABELA: KRYTERIA DODATKOWE” określonej w odpowiednich punktach każdej części zamówienia, w kolumnie 03 („Oferta”) oświadczenie w jakim deklaruje określone kryterium dodatkowe. W przypadku braku modyfikacji (zmiany) warunków określonych w kryteriach dodatkowych, należy wskazać „Bez zmian”. Brak oświadczenia wykonawcy w zakresie określonych kryteriów dodatkowych (to jest pozostawienie niewypełnionej rubryki przy danym kryterium dodatkowym) lub wskazanie „Brak zmian” spowoduje przyznanie przez zamawiającego 0 pkt. W przypadku złożenia oświadczenia wariantowego (to jest zaoferowanie dwóch lub więcej możliwych rozwiązań) będzie uznany przez zamawiającego za akceptację najwyżej punktowego kryterium dodatkowego i taką wartość zamawiający oceni na podstawie odpowiedniego wzoru. Oceniana będzie wartość zaoferowana ponad wartość podstawową określoną w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ. W przypadku gdy wykonawca w tabeli „TABELA: KRYTERIA DODATKOWE” w kolumnie 03 („Oferta”) wskaże łączną wartość - to jest wartość podstawową (obligatoryjną określoną w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ) wraz z zaoferowaną dodatkową zmianą (podwyższenie/obniżenie) w ramach danego kryterium dodatkowego, zamawiający oceni wyłącznie wartość ponad kwotę podstawową (obligatoryjną określoną w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ).
2. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się, że 1% to 1 pkt  
   i tak zostanie przeliczona liczba uzyskanych punktów. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert.Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie według wzoru:

gdzie:

– liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 1: cena ofertowa

– liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 2: kryteria dodatkowe

– oznacza łączną ocenę oferty stanowiącą sumę punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w kryterium nr 1: cena ofertowa i kryterium nr 2: kryteria dodatkowe

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę (ofertę z najwyższą sumą punktów) w terminie związania ofertą określonym w Rozdziale 18.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 16, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 18 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział 25**

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

* 1. Zgodnie z art. 308 ust. 2 PZP, umowa w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 50 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  2. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
  3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
  4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy ujawniona we właściwym rejestrze lub pełnomocnik, który wykaże swoje umocowanie – o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty albo w ich uzupełnieniu.
  5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załączniki od nr 2 do nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
  6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu ogólnych (szczególnych) warunków ubezpieczenia, wskazanych przez wykonawcę w ofercie, które będą miały zastosowanie do umowy w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy dla każdej części zamówienia - o ile wykonawca nie przedstawił dokumentów wraz z ofertą.
  7. Na podstawie art. 59 PZP, zamawiający żąda, aby wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za-mówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, przedstawili kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Kopię tej umowy należy przedstawić najpóźniej przed terminem, o którym mowa w ust. 3.
  8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się̨ od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie

**Rozdział 26**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Zamawiający w załącznikach od nr 2 do nr 7 do SWZ, określił projektowane postanowienia umowne, które zostaną wprowadzone do umowy ubezpieczenia odpowiednio dla każdej części. Dopuszczalne zmiany umowy przewidziane zostały w załącznikach, o których mowa w zdaniu poprzednim.

**Rozdział 27**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:**

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP.
  2. Odwołanie przysługuje na:
  3. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  4. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

1. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Terminy odwołania określone zostały w art. 515 PZP.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” PZP.

**Rozdział 28**

**Załączniki do SWZ:**

Integralną częścią SWZ stanowią następujące załączniki:

1. załącznik nr 1 –Wzór formularza ofertowego
2. załącznik nr 2–Wzór umowy – Część 1
3. załącznik nr 3 – Wzór umowy – Część 2
4. załącznik nr 4 – Wzór umowy – Część 3
5. załącznik nr 5 – Wzór umowy – Część 4
6. załącznik nr 6 – Wzór umowy – Część 5
7. załącznik nr 7 – Wzór umowy – Część 6
8. załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunku udziału w postępowaniu
9. Załącznik nr 9 – Wykaz osób
10. załącznik nr 10–Opis przedmiotu zamówienia
11. załącznik nr 11 – Wykaz mienia
12. załącznik nr 12 – Informacje powodziowe
13. załącznik nr 13 – Szkodowość