**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tarnobrzega z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 32; 39-400 Tarnobrzeg; adres e-mail: um@um.tarnobrzeg.pl; tel. 15 822 11 49.
2. Jeśli ma Pani / Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani / Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Tarnobrzega, a także przysługujących Pani / Panu uprawnień, może się Pani / Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega za pomocą adresu: iod@um.tarnobrzeg.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o najem lokalu użytkowego będącego
w komunalnym zasobie nieruchomości Miasta Tarnobrzega. Podstawami prawnymi przetwarzania Pani / Pana danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO oraz / lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zw. z: art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; Uchwałą Nr IX/116/2011
Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie zasad najmu lokali użytkowych na okres dłuższy niż 3 lata i nie dłuższy niż 10 lat oraz w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie po umowie zawartej na czas oznaczony kolejnej umowy z tym samym najemcą; Uchwałą Nr XVIII/270/2011 Rady Miasta Tarnobrzega
z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie określenia zasad najmu lokali użytkowych w budynkach położonych
w Tarnobrzegu stanowiących własność gminy Tarnobrzeg i miasta Tarnobrzeg na prawach powiatu
z przeznaczeniem na prowadzenie działalności w zakresie podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz działalności usługowej na rzecz działalności medycznej. Ponadto w przypadku wyrażenia zgody przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega na zawarcie umowy najmu, przygotowana zostanie stosowna umowa cywilna lub aneks do umowy już zawartej, celem jej podpisania przez strony, a Pani / Pana dane przetwarzane będą wówczas na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
4. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie Uchwały Nr IX/116/2011
Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 31 marca 2011 r. oraz / lub Uchwały Nr XVIII/270/2011 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 24 listopada 2011 r. Niepodanie przez Panią / Pana danych, skutkuje niemożliwością zrealizowania sprawy.
5. Odbiorcami Pani / Pana danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych
na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty zapewniające asystę
i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. systemu elektronicznego obiegu dokumentacji, z którymi Miasto Tarnobrzeg zawarło stosowne umowy, oraz podmioty uprawnione do obsługi doręczeń jak Poczta Polska, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego / organizacji międzynarodowej.
7. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani / Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do przenoszenia danych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe
w pkt. 1 i 2 klauzuli).
8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. **Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane** do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane. Następnie dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną B5, na podstawie obowiązujących przepisów archiwalnych, tj. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. Pani / Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.