**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

1. Miasta Tarnobrzega, z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg, adres e-mail: [um@um.tarnobrzeg.pl](mailto:um@um.tarnobrzeg.pl); tel. 15 822 11 49 .
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Tarnobrzega, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega za pomocą adresu: [iod@um.tarnobrzeg.pl](mailto:iod@um.tarnobrzeg.pl)**,** lub pisemnie na adres siedziby administrato*r*a.
3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym  lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w celu:

- wpisania instruktora do ewidencji,- zmiany (lub sprostowania) wpisu instruktora do ewidencji,- wydania decyzji o wykreślenia instruktora z ewidencji,- prowadzenia rejestru instruktorów nauki jazdy.

Wskazane w ramach RODO artykuły, są wspierane w szczególności przez: ustawę z dnia 5 stycznia 2011 r. – o kierujących pojazdami, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, oraz w celach archiwizacyjnych przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. ASSECO Data System S.A. – podmiot serwisujący system elektronicznego obiegu dokumentacji (Edicta), oraz podmioty uprawnione do obsługi doręczeń jak Poczta Polska, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP).
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa (wymóg ustawowy). Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować sprawy.
3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
4. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO **przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skarg do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której dane te zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez co najmniej 10 lat od daty wykreślenia wpisu z rejestru (kategoria archiwalna BE10), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 tej ustawy. Po tym okresie dokumentacja jest poddawana ekspertyzie przez archiwum państwowe, które może dokonać zmiany kategorii tej dokumentacji włącznie z uznaniem dokumentacji za materiały archiwalne.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.