**Klauzula informacyjna**

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tarnobrzega z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 32; 39-400 Tarnobrzeg; adres e-mail: um@um.tarnobrzeg.pl; tel. 15 822 11 49.
2. Jeśli ma Pani / Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani / Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Tarnobrzega, a także przysługujących Pani / Panu uprawnień, może się Pani / Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega za pomocą adresu: iod@um.tarnobrzeg.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia
na przetwarzanie odpadów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w zw. z: art. 41 i 42 ust. 2 ustawy z dnia
14 grudnia 2012 r. o odpadach; art. 61, 61a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z art. 41, 42 ust. 2 ustawy
z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Niepodanie przez Panią / Pana danych osobowych skutkuje niemożliwością zrealizowania sprawy.
5. Odbiorcami Pani / Pana danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych
na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty zapewniające asystę
i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. systemu elektronicznego obiegu dokumentacji, z którymi Miasto Tarnobrzeg zawarło stosowne umowy, oraz podmioty uprawnione do obsługi doręczeń jak Poczta Polska, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP). Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane mogą być publikowane w BIP Administratora zgodnie z przepisami prawa.
6. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani / Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; prawo do usuwania danych; prawo do przenoszenia danych.
8. **Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane** do chwili realizacji zadania, do którego zostały zebrane. Następnie Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Pani / Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
w tym profilowaniu.
10. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,  przysługuje **Pani / Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(**ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).