Załącznik nr 1 do PM-8

Tarnobrzeg,.............................

..........................................................................................................

Nazwisko i imię żołnierza

..........................................................................................................

Imię ojca i rok urodzenia żołnierza

.........................................................................................................

Miejsce zamieszkania – kod pocztowy, miejscowość, telefon

.........................................................................................................

Ulica, numer domu i mieszkania

PESEL ......................................

**Prezydent Miasta Tarnobrzega**

**ul. Kościuszki 32**

### WNIOSEK

o pokrywanie należności mieszkaniowej

Zwracam się z wnioskiem o pokrywanie należności mieszkaniowej za zajmowany przeze mnie lokal mieszkalny (dom\*) w Tarnobrzegu przy ul........................................................................

................................................................................................................................................................Ponieważ od dnia ................................................ odbywam zasadniczą służbę wojskową, przeszkolenie wojskowew ............................................................................ i nie mam możliwości opłacania należności mieszkaniowej.

..............................................

Własnoręczny podpis

\* - niepotrzebne skreślić

**Do wniosku dołączam:**

1. zaświadczenie organu administracji budynku lub spółdzielni budownictwa mieszkaniowego stwierdzające, że żołnierz jest najemcą lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej albo zajmuje spółdzielczy lokal mieszkalny, oraz określające wysokość należności mieszkaniowych, z podaniem rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat,

2. cywilnoprawną umowę najmu lokalu mieszkalnego ze wskazaniem wysokości należności mieszkaniowych oraz oświadczenie wynajmującego określające formę płatności należności mieszkaniowych,

3. akt notarialny (potwierdzoną kopię) ustanawiającą lokal mieszkalny albo dom mieszkalny jako przedmiot odrębnej własności żołnierza, a także decyzję właściwych organów o zobowiązaniach pieniężnych z tytułu jego posiadania,

4. zaświadczenie właściwego wojskowego komendanta uzupełnień stwierdzające pełnienie (odbywanie) służby przez żołnierza oraz podające okres, na jaki został on powołany do pełnienia (odbycia) służby,

5. decyzję o uznaniu żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny,

6. oświadczenie żołnierza, że jest osobą samotną i nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności mieszkaniowych za lokal (dom) mieszkalny,

7. oświadczenie żołnierza, że lokal (dom) mieszkalny nie zostanie oddany w najem, podnajem lub do bezpłatnego używania.

**Informacja dotyczącą przetwarzania danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega jest Prezydent Miasta Tarnobrzega, z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Tarnobrzega, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega za pomocą adresu: iod@um.tarnobrzeg.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z pokrywanie należności mieszkaniowej żołnierzom odbywających służbę wojskową.

4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy lub przedłużeniem czasu trwania sprawy.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto w związku z korzystaniem przez Administratora z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (Edicta) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być podmiot zapewniający serwis i sprawowanie opieki autorskiej ww. systemu

z którym administrator zawarł stosowną umowę powierzenia danych osobowych.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt.3, a następnie - przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym  
i archiwach.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

...................................................................

podpis