Załącznik nr 2 do PM-12

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a) .........................................................................................................

zam. w Tarnobrzegu ..........................................................................................................

legitymujący(a) się dowodem osobistym...........................................................................

PESEL ..........................................

**Oświadczam**

że w przypadku:

1. uzyskania zasiłku w wyższej wysokości niż przysługuje,

2. niezawiadomienia Urzędu Miasta Tarnobrzega o okolicznościach powodujących zmianę wysokości zasiłku,

3. wygaśnięcia decyzji o przyznaniu zasiłku,

jestem obowiązany(a) do zwrotu nienależnie pobranego zasiłku lub jego części wraz z odsetkami.

.........................................................

(własnoręczny podpis)

Tarnobrzeg, dnia .....................

**Informacja dotyczącą przetwarzania danych osobowych:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega jest Prezydent Miasta Tarnobrzega, z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Tarnobrzega, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega za pomocą adresu: iod@um.tarnobrzeg.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z uznaniem żołnierza w czynnej służbie wojskowej lub osobę z kartą powołania do czynnej służby wojskowej za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.

4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy lub przedłużeniem czasu trwania sprawy.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto w związku z korzystaniem przez Administratora z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (Edicta) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być podmiot zapewniający serwis i sprawowanie opieki autorskiej ww. systemu z którym administrator zawarł stosowną umowę powierzenia danych osobowych.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt.3,
a następnie - przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

..................................................

(własnoręczny podpis)