..............................dnia.....................

**Wnioskodawca / Inwestor /:**

Wnioskodawcą może być osoba fizyczna lub osoba prawna.

.........................................................................................................................

..........................................................................................................................

/ imię i nazwisko lub nazwa jednostki organizacyjnej, adres, kod pocztowy.

**Prezydent Miasta Tarnobrzega**

**WNIOSEK**

**o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy**

Proszę o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy znak: ………………………………

z dnia ……………………………. wydanej przez …………………………………………

(należy podać nazwę organu, który wydał decyzję)

dla ……………………………………………………………………………………………….

 (imię, nazwisko lub nazwa dotychczasowego inwestora dla którego wydana została decyzja)

na zamierzenie inwestycyjne: ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………….................

……………………………………………………………………………………………………..

na działkach nr ewid. …………………………………………………………………………….

położonych ……………………………………………………………………………………….

na rzecz: …………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………..

 (imię i nazwisko lub nazwa i adres nowego inwestora)

Oświadczam, że przyjmuję wszystkie warunki zawarte w w/w decyzji.

**Załączniki:**

* + - 1. **Zgoda dotychczasowego inwestora na przeniesienie decyzji.**
			2. **kserokopia decyzji o warunkach zabudowy**
			3. **pełnomocnictwo**
			4. **opłata skarbowa w kwocie 56 zł za przeniesienie decyzji + 17 zł od pełnomocnictwa**

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega jest Prezydent Miasta Tarnobrzega, z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg, adres e-mail: um@um.tarnobrzeg.pl; tel. 15 822 11 49 .
			2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Tarnobrzega, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega za pomocą adresu: iod@um.tarnobrzeg.pl**,** lub pisemnie na adres siedziby administrato*r*a.
			3. Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym  lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) celu dokonania czynności urzędowej, zgodnie z Pani/Pana podaniem/wnioskiem/żądaniem w związku z:

- ustaleniem lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy,

- przeniesieniem decyzji o warunkach zabudowy,

- zmianą decyzji o warunkach zabudowy,

- wykonywaniem kopii dokumentów, będących w zasobach archiwalnych organu.

Wskazane w ramach RODO artykuły, są wspierane w szczególności przez: ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; ustawę z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

W przypadkach wyrażenia zgody na udostępnienie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej podstawą prawną przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

* + - 1. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. ASSECO Data System S.A. – podmiot serwisujący system elektronicznego obiegu dokumentacji (Edicta), oraz podmioty uprawnione do obsługi doręczeń jak Poczta Polska, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP).
			2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa (wymóg ustawowy). Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli załatwić sprawy.
			3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

W zakresie danych dobrowolnie przekazanych administratorowi mogą Państwo żądać zaprzestania ich przetwarzania oraz usunięcia danych, poprzez wycofanie udzielonej wcześniej zgody na ich przetwarzanie, bez wpływu na zgodność z prawem ich przetwarzania przed wycofaniem zgody.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem danych lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe w wierszach 1 i 2 tabeli).

* + - 1. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO **przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skarg do organu nadzorczego-Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
			2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb której dane te zostały zebrane, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
			3. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

…………………………………

Data oraz czytelny podpis