2022/BZP 00119060/01

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
„Zarządzanie Jeziorem Tarnobrzeskim wchodzącym w skład zasobu nieruchomości Miasta Tarnobrzega wraz z wykonywaniem sezonowych prac porządkowych”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego: MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI IM. A.FREYERA W TARNOBRZEGU**

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 180805126**

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica: Aleja Niepodległości 2**

**1.5.2.) Miejscowość: Tarnobrzeg**

**1.5.3.) Kod pocztowy: 39-400**

**1.5.4.) Województwo: podkarpackie**

**1.5.5.) Kraj: Polska**

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski**

**1.5.7.) Numer telefonu: 15 822-95-22**

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zampub@um.tarnobrzeg.pl**

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.mosir.tarnobrzeg.pl**

**1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych**

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne**

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie**

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

„Zarządzanie Jeziorem Tarnobrzeskim wchodzącym w skład zasobu nieruchomości Miasta Tarnobrzega wraz z wykonywaniem sezonowych prac porządkowych”

**2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1b56ebae-ba4a-11ec-9f44-6e63702cb2f7**

**2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00119060/01**

**2.6.) Wersja ogłoszenia: 01**

**2.7.) Data ogłoszenia: 2022-04-12 12:44**

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak**

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00118909/01/P**

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 „Zarządzanie Jeziorem Tarnobrzeskim wchodzącym w skład zasobu nieruchomości Miasta Tarnobrzega wraz z wykonywaniem sezonowych prac porządkowych”

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie**

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

bip.tarnobrzeg.pl

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: bip.tarnobrzeg.pl**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W  
postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa  
się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz  
poczty elektronicznej: zampub@um.tarnobrzeg.pl2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w  
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca  
posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania  
oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.3. Wymagania techniczne i organizacyjne  
wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń  
oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu  
miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej  
(ePUAP).4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy:  
„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150  
MB (dotyczy MiniPortalu oraz ePUAP). 5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień,  
dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz  
innych informacji przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.6.  
Dane postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając  
wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.7. W postępowaniu  
o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności  
składanie oświadczeń, wniosków (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty), zawiadomień oraz  
przekazywanie informacji odbywa się:• 7.1. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego  
na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),• 7.2.drogą elektroniczną  
na adres: zampub@um.tarnobrzeg.pl, przy czym sposób komunikacji wskazany w pkt 7.2 SWZ nie jest  
właściwy dla oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą (wymagających szyfrowania), które należy składać wyłącznie w sposób wskazany w pkt 7.1 SWZ. 8. Dokumenty elektroniczne składane są  
przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający  
dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty  
elektronicznej, na wskazany w pkt 7.2 SWZ adres email (za wyjątkiem oferty i dokumentów składanych  
wraz z ofertą, które powinny być złożone w sposób określony w pkt 7.1 SWZ). Sposób sporządzenia  
dokumentów elektronicznych, musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa  
Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji  
oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz  
rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie  
podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać  
zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).9. Zamawiający nie przewiduje sposobu  
komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,  
wskazanych w SWZ.**

**3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: bip.tarnobrzeg.pl**

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula została określona w SWZ**

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula została określona w SWZ**

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: MOSIR/1/2022**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest „Zarządzanie Jeziorem Tarnobrzeskim wchodzącym w skład zasobu nieruchomości Miasta Tarnobrzega wraz z wykonywaniem sezonowych prac porządkowych”  
  
Do obowiązków Wykonawcy należy:  
I Całodobowe wykonywanie czynności pogotowia technicznego, w tym:  
1. usuwanie awarii oraz prowadzenie niezbędnych prac zabezpieczających na istniejących instalacjach, urządzeniach technicznych, placach zabaw oraz boiskach sportowych,  
2. podejmowanie wszelkich koniecznych działań zmierzających do zahamowania bezpośrednich następstw awarii i ich usunięcia,  
3. czynności polegające na naprawach bieżących niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w należytym stanie technicznym,  
4. likwidację przyczyn i skutków uszkodzeń powodujących niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń,  
5. zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości,  
6. zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania, właściwej eksploatacji nieruchomości i obsługi technicznej,  
7. bieżące administrowanie nieruchomością, jak również czynności zmierzające do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym, zgodnie z ich przeznaczeniem,  
8. kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowań dotyczących m.in.: dzierżawy, najmu, nieruchomości zleconych przez Zamawiającego,  
9. przygotowanie 1200 nowych, tymczasowych miejsc parkingowych w wyznaczonych przez Zamawiającego obszarach na terenach zielonych ( wielkość terenu ok 3,5ha)  
10. rozwiezienie i wyrównanie 1500 (+/- 200) ton atestowanego piachu wzdłuż linii brzegowej ul. Żeglarskiej i ul. Plażowej,  
11. co najmniej raz na 14 dni przesiew oraz wyrównanie piasku na plaży,  
12. przygotowanie – wydłużenie plaży przy ul. Plażowej do bazy LOK oraz od przystani do kanału (ul. Żeglarskiej w kierunku ul. Siarkowej łącznie ok 0,35ha),  
13. opróżnianie koszy oraz sprzątanie ich pobliża, przewóz do miejsca odbioru odpadów co najmniej raz dziennie,  
14. uzupełnianie worków w pojemnikach na odpady, worki zapewnia Wykonawca,  
15. w razie potrzeby ustawienie w ścisłym pobliżu pojemników na odpady przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, dodatkowych kubłów wyposażonych w worki (worki zapewnia Wykonawca),  
16. obsługa toalet stacjonarnych i toalet przenośnych,  
17. sprzątanie stacjonarnych toalet co najmniej raz dziennie (w zależności od potrzeb częściej), środki czystości zapewnia Wykonawca, dopuszczalne środki, które nie uszkodzą materiałów (w tym stal nierdzewna), z których wykonane są sanitariaty,  
18. uzupełnianie toalet w środki higieniczne tj. mydło, papier toaletowy itp. (środki higieniczne zapewnia Wykonawca),  
19. utrzymanie toalet w należytym stanie technicznym, dokonywanie napraw,  
20. utrzymanie altan i elementów małej architektury,  
21. dokonywanie sprzątania altan co najmniej raz dziennie, w szczególnych przypadkach częściej,  
22. zamiatanie schodów,  
23. dbałość o należyty wygląd, stan techniczny oraz dokonywanie niezbędnych napraw altan, elementów małej architektury, schodów, znaków informacyjnych, ogrodzeń, barierek, naprawy dokonywane na koszt Wykonawcy,  
24. codzienne sprawdzanie stanu technicznego placów zabaw i siłowni zewnętrznych,   
a w przypadku uszkodzeń bezzwłoczne informowanie Zamawiającego,  
25. codzienne zapewnienie stałej obsługi plaż i terenów przyległych w godzinach 10:00 – 18:00 w zakresie zbierania na bieżąco śmieci i zanieczyszczeń w szczególności tych pozostawionych na plaży,  
26. oczyszczanie terenów po imprezach plenerowych organizowanych przez Miasto Tarnobrzeg,  
27. likwidacja dzikich wysypisk śmieci,  
28. usuwanie ogłoszeń, reklam z miejsc do tego nieprzeznaczonych,  
29. codzienne prace porządkowe dyżurne wykonywane w ramach obsługi stałej oraz na wezwanie,  
30. codzienna współpraca ze wszystkimi służbami miejskimi,  
31. montaż 40 zestawów poczwórnych koszy do selektywnej zbiórki śmieci, nawiązujących wyglądem do obecnie stosowanych.  
II Utrzymanie czystości i porządku na plażach i terenach przyległych (długość plaży ok 2,7 km) , w tym:  
1 w okresie od dnia podpisania umowy do 30.09.2022 r.  
− codzienne sprzątanie do godz. 8.00 pozostawionych na plaży i w jej pobliżu śmieci,  
− zebranie wszystkich zanieczyszczeń stałych z terenu będącego przedmiotem zamówienia łącznie z wodorostami, trzcinami, liśćmi, padliną odkładającymi się wzdłuż linii brzegowej przy plażach,  
− oczyszczanie ul. Żeglarskiej, ul. Plażowej wraz z chodnikiem oraz ścieżką rowerową oraz ciągów komunikacyjnych, codziennie do godz. 8.00,  
− codzienne sprzątanie parkingów oraz terenów przyległych,  
− codzienne sprzątanie boiska do siatkówki plażowej, placów zabaw, siłowni zewnętrznych znajdujących się na przedmiotowym terenie,  
− oczyszczanie plaży i piasku plażowego na całej długości linii brzegowej,  
− oczyszczanie mechaniczne piasku plażowego na głębokość konieczną do wyeliminowania zanieczyszczeń typu: odpady bytowo – gospodarcze oraz pochodzenia organicznego wodorosty, trzcina, liście i inne,  
− codzienne zbieranie zanieczyszczeń: papierów, opakowań foliowych, butelek, potłuczonego szkła, kapsli, niedopałków papierosów, padłych zwierząt (ryb, ptaków, gryzoni), gałęzi, itp. z lustra wody i brzegów do godziny 8:00,  
− inne niezbędne czynności w celu utrzymania czystości i odpowiedniego, schludnego wyglądu terenów Jeziora Tarnobrzeskiego,  
2. w okresie od 01.10.2022 r. do 31.12.2022 r. utrzymanie czystości i porządku na plażach   
i terenach przyległych nad Jeziorem Tarnobrzeskim (prace przewidziane jak dla sezonu letniego w zależności od potrzeb lub na zgłoszenie Zamawiającego),  
III Utrzymanie terenów zieleni, w tym:  
− odchwaszczenie mechaniczne lub ręczne piasku z wyrastających traw i chwastów, samosiejek lub innych roślin na plażach bez użycia środków chemicznych,  
− rozgarnięcie kretowisk,  
− w razie potrzeb wycinanie trzcin rosnących wzdłuż plaży (w wodzie) oraz usuwanie powstałych odpadów,  
− sprzątanie i koszenie trawników łąkowych,  
− zebranie wszystkich zanieczyszczeń stałych z całego terenu objętego koszeniem,  
− odchwaszczenie płyt wielootworowych jomb, które znajdują się pomiędzy plażami  
a terenami zielonymi nabrzeża,  
− koszenie pasa zieleni oddzielającego ścieżkę rowerową i chodnik od jezdni oraz trawników łąkowych nabrzeża na zgłoszenia Zamawiającego nie rzadziej niż co 10 dni (ilość koszeń zależna od warunków wzrostowych traw i pogodowych, wysokość trawy nie większa niż 10 cm),  
− bezzwłoczne wygrabienie, zebranie i wywóz ściętej trawy ze skoszonych powierzchni trawników oraz z sąsiednich nawierzchni, przejść dla pieszych oraz elementów małej architektury (ławek, koszy itp.),  
− przycinanie, kształtowanie roślinności.  
Ze względu na planowane inwestycje wskazana jest analiza terenów objętych niniejszym postępowaniem poprzez serwis Geoportal.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 90680000-7 - Usługi sprzątania plaż**

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

90511300-5 - Usługi zbierania śmieci

90610000-6 - Usługi sprzątania i zamiatania ulic

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 8 miesiące**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega  
odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów ustalonych w  
SWZ.**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

**4.3.6.) Waga: 60**

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium: zatrudnienie pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy**

**4.3.6.) Waga: 20**

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium: czas reakcji na usługę interwencyją**

**4.3.6.) Waga: 20**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie**

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.  
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:   
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.  
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.  
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.  
4) zdolności technicznej lub zawodowej  
4).1. potencjał techniczny  
a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia minimum następującym sprzętem:  
o jeden ciągnik rolniczy,  
o kosiarkę bijakową,  
o kosiarkę wysięgnikową,  
o przesiewacz do piasku plażowego,  
o włókę lub bronę do wyrównywania piasku plażowego,  
o kosiarkę wraz z urządzeniem do zbierania liści,  
o kosiarkę samojezdną,  
o kosiarkę ręczną,  
o podkaszarkę,  
o urządzenie do zamiatania ulic.  
b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał   
nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: jedną usługę polegająca na obsłudze terenów rekreacyjnych oraz plaż przez okres minimum trzech miesięcy.  
  
4).2. potencjał zawodowy  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.  
125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez  
Zamawiającego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;**

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:  
a) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 6 do SWZ).  
b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (załącznik nr 7 do SWZ)**

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Nie dotyczy

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.  
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art.112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.  
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.  
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za-mówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszcze-gólni wykonawcy. (wzór zał. nr 4 do SWZ).  
Wymagana forma:  
Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.   
W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.  
5. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.   
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie   
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy   
z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu.  
7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.  
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.   
9. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:  
• Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,  
• Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:  
- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;  
- dokumenty wspólne takie jak np. formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 2 do SWZ

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

**SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2022-04-22 10:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu**

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-04-22 11:00**

**8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-05-21**