Załącznik nr 1 do **PM - 16**

Tarnobrzeg, dn. ..........................

..............................................................................

nazwisko i imię osoby wnoszącej podanie

..............................................................................

imię ojca

..............................................................................

PESEL

..............................................................................

dokładny adres zameldowania na stałe / na pobyt czasowy pow. 3 m-cy

..............................................................................

telefon kontaktowy

..............................................................................

rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

..............................................................................

właściwy urząd skarbowy

**Prezydent Miasta Tarnobrzega**

### WNIOSEK

**o wypłacenie świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone wynagrodzenie   
lub dochód z tytułu wykonywania ćwiczeń wojskowych na podstawie art. 119a ustawy   
o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej**

Zwracam się z wnioskiem o wypłacenie mi świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone wynagrodzenie (dochód).

Imię ojca ………………………………………………………………………………………

Stopień wojskowy ……………………………………………………………………………

Nazwa lub numer jednostki wojskowej ………………………………………………………  
…………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że nie otrzymałem od pracodawcy wynagrodzenia za okres odbywanych ćwiczeń wojskowych od dnia …………………………… do dnia ……………………………

Proszę o dokonanie wypłaty\*:

* przelewem na konto ………………………………………………………………
* gotówką w kasie Urzędu Miasta, \* niepotrzebne skreślić

W załączeniu przedkładam:

1. Zaświadczenie o odbyciu ćwiczeń wojskowych (wydaje dowódca jednostki wojskowej);
2. Zaświadczenie :

* o kwocie miesięcznego wynagrodzenia otrzymanego przez żołnierza ze stosunku pracy lub stosunku służbowego podzielona przez 21 (dzienne utracone wynagrodzenie) – wydaje pracodawca
* o kwocie dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej za ostatni rok podatkowy poprzedzający okres odbytych ćwiczeń wojskowych podzielonej przez 252 (dzienny utracony dochód) - wydaje Naczelnik Urzędu Skarbowego.
* o kwocie uzyskanej z pomnożenia liczby hektarów przeliczeniowych, w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892), gospodarstwa rolnego, w którym żołnierz prowadzi działalność rolniczą, przez miesięczną wysokość przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszoną na podstawie art. 18 tej ustawy, podzielona przez 21 i następnie pomnożona przez liczbę dni odbytych ćwiczeń wojskowych.   
  W przypadku współwłasności gospodarstwa rolnego, dochód z pracy współwłaściciela będzie liczony zgodnie z jego udziałem we współwłasności (wydaje wójt, burmistrz lub prezydent miasta).

**Informacja dotyczącą przetwarzania danych osobowych:**

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega jest Prezydent Miasta Tarnobrzega,   
     z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg.
  2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Tarnobrzega, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega za pomocą adresu: iod@um.tarnobrzeg.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypłacenia świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone wynagrodzenie ze stosunku pracy lub stosunku służbowego albo dochód   
     z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej, w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych.
  4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy lub przedłużeniem czasu trwania sprawy.
  5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Ponadto w związku z korzystaniem przez Administratora z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (Edicta) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być podmiot zapewniający serwis i sprawowanie opieki autorskiej ww. systemu z którym administrator zawarł stosowną umowę powierzenia danych osobowych.
  6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
  7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych   
     w pkt.3, a następnie - przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

...............................................

podpis wnioskodawcy