……………………………….....……………..…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ miejscowość, data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Imię i nazwisko organizatora

(nazwa organizacji, w przypadku gdy ona jest organizatorem)

 adres zamieszkania lub siedziby

**Prezydent Miasta Tarnobrzega**

**ul. Kościuszki 32**

**39-400 Tarnobrzeg**

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOELNIA**

**NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY POWODUJĄCEJ UTRUDNIENIA**

**W RUCHU DROGOWYM LUB WYMAGAJĄCEJ KORZYSTANIA Z DROGI**

**W SPOSÓB SZCZEGÓLNY**

Zgodnie z art. 65 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.) proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie

…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………

 (rodzaj i nazwa imprezy)

1. miejsce imprezy (miejscowość) ……………………………………………………………….………………..………
2. godzina i data rozpoczęcia imprezy ……………………………………………………….……………….……….
3. godzina, data i miejsce zakończenia imprezy ………………………………………………………………..
4. trasa przebiegu imprezy …..….……………………………………………………………………………...………...……

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………..………………….................………………………………………………………………………..

1. przewidywana liczba uczestników imprezy ..…………………………………………………………………...

Za zabezpieczenie trasy przebiegu / miejsca imprezy odpowiedzialne będą w imieniu organizatora na terenie miasta Tarnobrzega następujące osoby:

1. ………………………………………………………………….…….
2. …………………………………………………….………………….

imię, nazwisko i nr telefonu kontaktowego

1. ………………………………………………………………….…….

Do wniosku załączam następujące dokumenty :

1. Program imprezy.
2. Szczegółowy regulamin imprezy.
3. Plan zabezpieczenia trasy / miejsca imprezy.
4. Wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy.
5. Podpisane zobowiązanie do przywrócenia pasa drogowego do stanu poprzedniego.
6. ………………………………………………………………………………………………………………………………..………………
7. ………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

**Forma odbioru decyzji / zezwolenia**: osobiście / pocztą \*

………..…………………………………………………………………

 (czytelny podpis organizatora

 lub osób upoważnionych do reprezentowania

 organizacji w przypadku, gdy to ona jest organizatorem)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

(przeprowadzenie imprezy powodującej utrudnienia w ruchu drogowym lub wymagającej korzystania z drogi
w sposób szczególny)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informuję, że:

**1)**Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega jest Prezydent Miasta Tarnobrzega, z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg,; adres e-mail: um@um.tarnobrzeg.pl; tel. 15 822 11 49 .

**2)**Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Tarnobrzega, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega za pomocą adresu: iod@um.tarnobrzeg.pl**,** lub pisemnie na adres siedziby administrato*r*a.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego i wydania decyzji administracyjnej, w związku z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane; oraz w celu archiwizacji dokumentacji w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO) - w celu wynikającym z treści wniosku/ w celu ułatwienia kontaktu.

**4)** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. systemu elektronicznego obiegu dokumentacji Edicta (Asseco Data System S.A.),a także podmioty uprawnione do obsługi doręczeń jak Poczta Polska, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP).

**5)** Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

**6)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją kancelaryjną w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy, a następnie licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną B5. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu, lub do momentu cofnięcia zgody..

**7)** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych . W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w pkt. 1 i 2 ).

**8)**Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy „RODO”.

**9)** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, odmowa podania danych może skutkować przedłużeniem rozpatrywania lub nierozpatrzeniem wniosku. Podanie danych w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**10)**Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

Tarnobrzeg, dnia. …………………….…………

………………………………………………………………….…

 ( nazwa organizatora )

…………………………………………………………….………

 (adres )

……………………………………………………………….……

 ( REGON, KRS, PESEL )

**ZOBOWIĄZANIE ORGANIZATORA**

Ja …………………………………………………………….., działający w imieniu organizatora imprezy pn. ……………………………….........................................

planowanej w dniu / dniach ……………………………………………………..……

na drogach publicznych w Tarnobrzegu zgodnie z art. 65b ust. 4 pkt. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.) zobowiązuje się do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego w miejscu imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw.

………………………………………………………………………………………….

 (podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań)