Tarnobrzeg, dn.......................................

.......................................................................

 Wnioskodawca (imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.......................................................................

 Adres

**Prezydent Miasta Tarnobrzega**

**ul. Kościuszki 32**

**39-400 Tarnobrzeg**

.......................................................................

 NIP

.......................................................................

Nr telefonu

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi /ulicy: ...................................................................................................................................................................................

w celu wykonania / umieszczenia: .....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

1. Powierzchnia zajęcia pasa drogowego w celu wykonania w/w robót: .................................. m2,
2. Roboty będą realizowane w terminie od dnia ................................... do dnia ................................... tj. .................................... dni lub zgodnie z załączonym harmonogramem
3. Odpis protokołu narady koordynacyjnej dot. usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu nr ................................................ z dnia ................................................
4. Wykonawcą robót drogowych – odtworzenie pasa drogowego (firma specjalistyczna) będzie: ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

1. Kierownikiem robót – osobą odpowiedzialną za wykonanie robót zgodnie z projektem i odtworzeniem pasa drogowego zgodnie z warunkami określonymi w wydanej decyzji będzie: ..............................................................................................................................................................

zam. ….................................................................................................................. tel. ...................................

### Do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dołączam:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (plan sytuacyjny – tzw. podkład geodezyjny – można nabyć w Grodzkim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Tarnobrzegu)
2. Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu drogowego związany z robotami prowadzonymiw pasie drogowym, określający sposób zabezpieczenia tych robót zgodniez wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego – uzgodniony z Wydziałem Ruchu Drogowego Policji i zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem (jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych)
3. Informację o sposobie zabezpieczenia robót (jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu drogowego)
4. Oświadczenie inwestora o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej
5. Kopia decyzji lokalizacyjnej lub uzgodnienia z właścicielem drogi (w przypadku drogi wewnętrznej) lokalizacji urządzenia infrastruktury technicznej /obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wydanych przez zarządcę drogi
6. Pełnomocnictwo – z oryginałem dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty skarbowej (jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika)
7. Odpis protokołu narady koordynacyjnej dot. usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu
8. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym w przypadku etapowego prowadzenia robót
9. 1 egz. (kopia) uprawnień kierownika budowy lub kierownika robót przedmiotowej branży
10. Inne ................................................................................................................................................................

**Forma odbioru decyzji / zezwolenia**: osobiście / pocztą

**UWAGA !**

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowei dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg)
2. Za zajęciepasa drogowego pobiera się opłaty – na podstawie art. 40 ustawy z dnia21 marca 1985 r. o drogach publicznych, astawki opłat są określone w uchwale Rady Miasta Tarnobrzegaz dnia 29 stycznia 2020 r. Nr XXIV/265/2020
3. Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia zajmowanego pasa drogowego do stanu pierwotnego i zgłoszenia do Wydziału Techniczno-Inwestycyjnegoi Drogownictwa Urzędu Miasta celem dokonania odbioru i sporządzenia protokołu!
4. Jednocześnie z niniejszym wnioskiem należy złożyć wniosek o wydanie zezwoleniaw celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej

................................................................................

 / podpis wnioskodawcy /

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

(zajęcia pasa drogowego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informuję, że:

**1)**Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega jest Prezydent Miasta Tarnobrzega, z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg,; adres e-mail: um@um.tarnobrzeg.pl; tel. 15 822 11 49 .

**2)** Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
w zakresie działania Urzędu Miasta Tarnobrzega, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega za pomocą adresu: iod@um.tarnobrzeg.pl**,** lub pisemnie na adres siedziby administrato*r*a.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.c) i e) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji obowiązków w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego i wydania decyzji administracyjnej, w związku z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i Uchwałą Nr XXIV/265/2020 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie 1m2 pasa drogowego dróg będących w zarządzie Prezydenta Miasta Tarnobrzega, oraz w celu archiwizacji dokumentacji w związku
z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO) - w celu wynikającym z treści wniosku/ w celu ułatwienia kontaktu.

**4)** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. systemu elektronicznego obiegu dokumentacji Edicta (Asseco Data System S.A.), a także podmioty uprawnione do obsługi doręczeń jak Poczta Polska, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP).

**5)** Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

**6)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją kancelaryjną w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy, a następnie licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną B5. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu, lub do momentu cofnięcia zgody..

**7)** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych . W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody
w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w pkt. 1 i 2 ).

**8)** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy „RODO”.

**9)** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, odmowa podania danych może skutkować przedłużeniem rozpatrywania lub nierozpatrzeniem wniosku. Podanie danych w pozostałym zakresie jest dobrowolne

**10)**Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

Tarnobrzeg, dn. .....................................

.......................................................................

 Wnioskodawca (imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.......................................................................

 Adres

**Prezydent Miasta Tarnobrzega**

**ul. Kościuszki 32**

**39-400 Tarnobrzeg**

.......................................................................

 NIP

.......................................................................

Nr telefonu

Wniosek: **o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej nie związanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego w pasie drogowym**

**(OPŁATY ROCZNE)**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia: .....................................................................................................................................................................................

w pasie drogowym drogi /ulicy: .....................................................................................................................

1. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia w pasie drogowym: ............................................. m2,
2. Odpis protokołu narady koordynacyjnej dot. usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu nr .......................................... z dnia .......................................
3. Planowany termin umieszczenia urządzenia w pasie drogowym na ...................................... lat,

słownie ........................................................................................................................................... lat, tj. od dnia .......................................................................... r. – do 31 grudnia .................................... roku.

**Planowany okres umieszczenia urządzenia nie powinien być krótszy niż planowany okres jego eksploatacji i podlega corocznej opłacie**

1. Właścicielem urządzenia będzie: .............................................................................................................

zam. miejscowość: .................................................................... kod pocztowy ............................................

ul. .................................................................................................................. nr ................................................

**Do wniosku dołączam:**

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000
2. Kopia decyzji lokalizacyjnej wydanej przez zarządcę drogi

 .............................................................................

 / podpis wnioskodawcy /

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

(zajęcia pasa drogowego)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informuję, że:

**1)**Administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega jest Prezydent Miasta Tarnobrzega, z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg,; adres e-mail: um@um.tarnobrzeg.pl; tel. 15 822 11 49 .

**2)** Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
w zakresie działania Urzędu Miasta Tarnobrzega, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega za pomocą adresu: iod@um.tarnobrzeg.pl**,** lub pisemnie na adres siedziby administrato*r*a.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit.c) i e) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji obowiązków w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego i wydania decyzji administracyjnej, w związku z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i Uchwałą Nr XXIV/265/2020 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 29 stycznia 2020r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie 1m2 pasa drogowego dróg będących w zarządzie Prezydenta Miasta Tarnobrzega, oraz w celu archiwizacji dokumentacji w związku
z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO) - w celu wynikającym z treści wniosku/ w celu ułatwienia kontaktu.

**4)** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. systemu elektronicznego obiegu dokumentacji Edicta (Asseco Data System S.A.), a także podmioty uprawnione do obsługi doręczeń jak Poczta Polska, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP).

**5)** Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

**6)** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją kancelaryjną w okresie niezbędnym do załatwienia sprawy, a następnie licząc od 1 stycznia następnego roku kalendarzowego, przez okres 5 lat, zgodnie z kategorią archiwalną B5. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu, lub do momentu cofnięcia zgody..

**7)** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych . W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia udzielonej zgody
w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w pkt. 1 i 2 ).

**8)** Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy „RODO”.

**9)** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa, odmowa podania danych może skutkować przedłużeniem rozpatrywania lub nierozpatrzeniem wniosku. Podanie danych w pozostałym zakresie jest dobrowolne

**10)**Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.