2022/BZP 00441190/01

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Zarządzanie Cmentarzem komunalnym w Tarnobrzegu w okresie  
od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2025 r.**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego: Miasto Tarnobrzeg**

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 830409092**

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica: ul. Tadeusza Kościuszki 32**

**1.5.2.) Miejscowość: Tarnobrzeg**

**1.5.3.) Kod pocztowy: 39-400**

**1.5.4.) Województwo: podkarpackie**

**1.5.5.) Kraj: Polska**

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL824 - Tarnobrzeski**

**1.5.7.) Numer telefonu: 158181568**

**1.5.8.) Numer faksu: 158221304**

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zampub@um.tarnobrzeg.pl**

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: bip.tarnobrzeg.pl**

**1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego**

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne**

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie**

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Zarządzanie Cmentarzem komunalnym w Tarnobrzegu w okresie  
od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2025 r.

**2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-75067a3b-6593-11ed-aea3-5a7c432eaced**

**2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00441190/01**

**2.6.) Wersja ogłoszenia: 01**

**2.7.) Data ogłoszenia: 2022-11-16 11:02**

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak**

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00023027/18/P**

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.7 Zarządzanie i utrzymanie Cmentarza komunalnego w Tarnobrzegu, os. Sobów w latach 2023-2025

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie**

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie**

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

bip.tarnobrzeg.pl

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: bip.tarnobrzeg.pl**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W  
postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa  
się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz  
poczty elektronicznej: zampub@um.tarnobrzeg.pl  
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi  
posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy:  
„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.  
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych,  
elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu  
opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z  
elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).  
W zakresie procedury podpisywania oferty odpowiednim podpisem, czyli składania właściwego  
podpisu  
pod ofertą złożoną w postaci elektronicznej Zamawiający wymaga i wskazuje, iż prawidłowym będzie  
złożenie oferty w ten sposób, że wykonawca przekazuje zamawiającemu zaszyfrowany plik  
zawierający ofertę (jeżeli system komunikacji zakłada obowiązek szyfrowania) opatrzoną właściwym podpisem lub plik oferty wraz z  
plikiem podpisu (w przypadku podpisu zewnętrznego), przy czym  
opatrzenie oferty podpisem nastąpiło przed zaszyfrowaniem oferty.  
Dopuszczalne jest również, aby wykonawca przekazał zamawiającemu swoją ofertę w tzw. „paczce”  
dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które  
najczęściej zapisane jest w formacie ZIP) wraz z właściwym podpisem dołączonym jako plik podpisu  
do paczki dokumentów elektronicznych przed jej zaszyfrowaniem, o czym wprost stanowi § 8  
Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i  
przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków  
komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.  
z 2020 r., poz. 2452).  
W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między  
zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortal/ePUAP, przekazanie oferty  
następuje za pomocą formularza przeznaczonego do złożenia, zmiany, wycofania oferty.  
Jak większość formularzy udostępnianych przez miniPortal/ePUAP, również i ten formularz może być  
przed wysłaniem podpisany przez użytkownika (podpis następuje z wykorzystaniem właściwej funkcji  
systemu ePUAP tj. „PODPISZ I WYŚLIJ”). Podnieść należy, że podpis ten składany jest wyłącznie na  
formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty. Co za tym idzie, podpis na formularzu to jedynie  
funkcjonalność systemu ePuap, z której mogą, ale nie muszą skorzystać wykonawcy przekazujący  
ofertę przy pomocy tego systemu. Oznacza to, że podpis złożony jedynie na ww. formularzu nie może  
wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty wykonawcy. Oferta bowiem,  
zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, a nie formularz elektroniczny za pośrednictwem którego jest  
przekazywana, musi zostać opatrzona właściwym podpisem. Upraszczając, opatrzenie właściwym  
podpisem jedynie formularza służącego do przekazania oferty, odpowiada złożeniu podpisu  
odręcznego na kopercie z ofertą (w przypadku wyboru poczty jako środka komunikacji).  
Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą.  
Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu  
na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.  
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz  
złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB (dotyczy  
MiniPortalu oraz ePUAP).**

**3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: bip.tarnobrzeg.pl**

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula została określona w SWZ.**

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula została określona w SWZ.**

**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: BZP-I.271.34.2022**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

W zakres zadania wchodzą czynności administrowania i utrzymania cmentarza komunalnego wynikające z ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1947) i przepisów wykonawczych do ustawy, Regulaminu Cmentarza komunalnego wraz z cennikiem opłat obowiązującym na Cmentarzu komunalnym   
w Tarnobrzegu zatwierdzonych uchwałą Rady Miasta Tarnobrzega nr X/96/2019 z 3 kwietnia 2019 r. (obowiązuje od dnia 01 lipca 2019 r.), w tym między innymi:  
• załatwianie spraw formalno - organizacyjnych niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na Cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością Cmentarza w biurze Administracji Cmentarza w dniach i godzinach jej urzędowania,  
• prowadzenie ksiąg cmentarnych metodą tradycyjną oraz metodą elektroniczną   
w programach, w których miasto Tarnobrzeg aktualnie prowadzi ewidencję grobów oraz osób pochowanych powiązaną ze zdjęciami grobów umożliwiających obsługę internetowej wyszukiwarki grobów dla cmentarza komunalnego na miejskim geoportalu: https://tarnobrzeg.geoportal2.pl/map/www/mapa.php?CFGF=wms&mylayers=%20granice%20cmentarzesz%20cmentarze%20&myqlayers=%20cmentarze%20&bbox=7551411.842,5606920.528,7551936.027,5607182.934&marke,   
• gospodarka miejscami grzebalnymi i wyznaczanie miejsc grzebalnych,  
• prowadzenie biura zarządcy cmentarza, załatwianie interesantów,  
• odpowiedzialność wobec uprawnionych organów i instytucji,  
• nadzór pochówków. Administrator Cmentarza przygotowuje grób do pochówku (otwarcie i zamknięcie). Pracownicy Administratora Cmentarza w każdym przypadku nadzorują wykonanie grobu,  
• pobór i odprowadzanie opłat za miejsca grzebalne,  
• utrzymanie i obsługa infrastruktury cmentarza, drobne prace remontowe,  
• utrzymanie porządku i czystości,  
• utrzymanie zieleni,  
• nadzór i ochrona mienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV: 79420000-4 - Usługi związane z zarządzaniem**

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

98371110-8 - Usługi cmentarne

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie**

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 36 miesiące**

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie**

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie**

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert: Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie  
podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów ustalonych w SWZ.**

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena**

**4.3.6.) Waga: 60**

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Wskaźnik zatrudnienia pracowników na umowę o prace**

**4.3.6.) Waga: 10**

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Łączna ilość miejsc w chłodni przystosowanej do przechowywania zwłok i szczątków**

**4.3.6.) Waga: 10**

**Kryterium 4**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Długość czasu pracy biura dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionego przez wykonawców zastrzegając, że minimalny czas pracy biura cmentarza od 07:00 do 15:00, nie dłuższy niż od 07:00 do 17:00.**

**4.3.6.) Waga: 10**

**Kryterium 5**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium: Praca biura w soboty**

**4.3.6.) Waga: 10**

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie**

**SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie**

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak**

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.  
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:   
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.  
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.  
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.  
4) zdolności technicznej lub zawodowej  
4).1. potencjał techniczny  
a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia minimum następującym sprzętem:  
Wykonawca musi dysponować w celu wykonania zamówienia minimum:  
• Kosiarką spalinową – 2 szt  
• Kosiarką samojezdną – 1 szt  
• Zamiatarką ciągnikową – 1 szt  
• Ciągnikiem kołowym – 1 szt  
• Kosiarką doczepną – 1 szt  
• Dmuchawą do liści – 2 szt  
• Piłą spalinową – 1 szt  
• Chłodnią przystosowaną do przechowywania zwłok i szczątków na tacach w ilości nie mniejszej niż 8 miejsc przez cały okres trwania umowy. Chłodnia winna zapewniać stałą temperaturę przechowywania zwłok i szczątków – nie wyższą niż 4oC.   
  
4).2. potencjał zawodowy  
a/ Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wraz z ofertą 6 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę do wykonywania prac fizycznych tj. kopanie grobów, prace porządkowe i utrzymanie zieleni.  
  
b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: wykonał   
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków   
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - co najmniej 1 usługę polegającą na zarządzaniu i utrzymaniu cmentarza komunalnego o powierzchni nie mniejszej niż 10 ha przez okres minimum 10 lat o wartości rocznej min. 100 000,00 zł

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:  
  
a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego - według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ;**

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:  
a) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6 do SWZ).  
b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 7 do SWZ).  
c) wykazu usług wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat,   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przed podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (załącznik nr 8 do SWZ)**

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu  
spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.  
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w  
art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty  
budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.  
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty  
budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.  
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie za-mówienia dołączają  
odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które  
roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. (wzór zał. nr 4 do SWZ).  
Wymagana forma:  
Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub  
podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w  
dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.  
W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym  
podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w  
postaci papierowej.  
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio  
wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.  
5. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o  
udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.  
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie  
o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy  
z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie,  
w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału  
w postępowaniu.  
7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może  
żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.  
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte  
wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.  
9. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:  
• Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,  
• Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:  
- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z  
Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;  
- dokumenty wspólne takie jak np. formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa  
pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Istotne postanowienia umowy zostały określone w załączniku nr 2 do SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie**

**SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert: 2022-11-24 10:00**

**8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożeniaoferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu**

**8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-11-24 11:00**

**8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-12-23**