Znak sprawy BZP-I.271.37.2022 Tarnobrzeg, dnia 01 grudnia 2022r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego**

**w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn.:**

**Zaciągnięcie kredytu w kwocie59 429 027,89 zł na wcześniejszą spłatę zobowiązań przypadających do spłaty po roku budżetowym w celu obniżenia łącznego kosztu ich obsługi.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ogłoszenie zostało przekazane do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej w celu publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu | **01.12.2022 r.** |

***Zamówienie o wartości przekraczającej progi unijne o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn.zm)***

**SPIS TREŚCI**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania,
2. Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
3. Tryb udzielenia zamówienia,
4. Opis przedmiotu zamówienia,
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych,
6. Termin wykonania zamówienia,
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy,
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej,
9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami,
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia,
11. Termin związania ofertą,
12. Opis sposobu przygotowania ofert,
13. Termin składania ofert,
14. Termin otwarcia ofert,
15. Podstawy wykluczenia, informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
16. Wykaz podmiotowych środków dowodowych,
17. Sposób sporządzania i przekazania informacji/ dokumentów,
18. Wymagania dotyczące wadium,
19. Sposób obliczenia ceny,
20. Opis kryteriów oceny ofert, wagi tych kryteriów – z wyjątkiem sytuacji gdy najkorzystniejszą ofertę określa się wyłącznie na podstawie ceny, sposób oceny ofert,
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy,
24. Realizacja obowiązków informacyjnych,
25. Załączniki do swz.

**ROZDZIAŁ 1**

* **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU I FAX**
* **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ**
* **ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu i fax:

**Miasto Tarnobrzeg reprezentowane przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega**

ul. Kościuszki 32

39-400 Tarnobrzeg

Tel. 015 822 65 70

Fax. 015 822 13 04

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania/ adres, gdzie będą udostępnianie dokumenty prowadzonego postępowania: [bip.tarnobrzeg.pl](http://www.tarnobrzeg.pl)
2. Adres poczty elektronicznej: **zampub@um.tarnobrzeg.pl**

**ROZDZIAŁ 2**

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jest tożsamy z adresem strony internetowej prowadzonego postępowania, o którym mowa w **Rozdziale 1 ust. 2 SWZ**, tj.: [**bip.tarnobrzeg.pl**](http://www.tarnobrzeg.pl)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu:

* miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: [**https://miniportal.uzp.gov.pl/,**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)
* ePUAPu dostępnego pod adresem: [**https:**[**//epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal)**,**](https://epuap.gov.pl/wps/portal)
* poczty elektronicznej: **zampub@um.tarnobrzeg.pl**

**ROZDZIAŁ 3**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

Tryb udzielania zamówienia: przetarg nieograniczony (art. 132 ustawy Pzp).

Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny.

**ROZDZIAŁ 4**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Celem zaciągnięcia kredytu jest wcześniejsza spłata zobowiązań przypadających do spłaty po roku budżetowym w celu obniżenia łącznego kosztu ich obsługi, przy czym uzależnia się  zaciągnięcie niniejszego kredytu od warunków wynikających z złożonych w postępowaniu ofert, tj. w przypadku ofert niespełniających kryterium korzyści ekonomicznych określonego przez Miasto Tarnobrzeg w objaśnieniach do Uchwały nr LXV/704/2022 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 26 października 2022 r. w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Tarnobrzega zaciągnięcie kredytu nie dojdzie do skutku.

W efekcie Miasto Tarnobrzeg zamieni mniej korzystne zobowiązanie zaciągnięte w przeszłości, na bardziej korzystne, co jest uzasadnione z ekonomicznego punktu widzenia. Zobowiązania podlegające restrukturyzacji wynikają z jednej umowy kredytowej zawartej w 2016 roku. Wcześniejsza spłata nastąpi środkami pochodzącymi z kredytu długoterminowego w 2022 roku.

Termin wykonania umowy: 2023 – 2038 r. tj. 192 miesiące. Spłaty rat kredytu odbywać się będą miesięcznie.

Zamawiający nie przewiduje możliwości spłaty rat kredytu w walutach obcych. Wszelkie naliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): główny przedmiot: 66113000 - 5 usługi udzielania kredytu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

1. Podział zamówienia na części

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału: Z uwagi na przyjęcie przez Radę Miasta Uchwały w sprawie zaciągnięcia w 2022 roku kredytu w wysokości 59 429 027,89 zł, z przeznaczeniem na wcześniejszą spłatę zobowiązań, która przypada po roku budżetowym. (Uchwała nr **LXV/704/2022** Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 26 października 2022 r.) jak również z uwagi na opinię RIO dot. zaciągnięcia kredytu w ww. wysokości oraz to, że realizacja zamówienia nie utrudnia konkurencji innym przedsiębiorcom. Ponadto podział przedmiotu zamówienia spowoduje trudności techniczne, dodatkowe koszty wykonania zamówienia oraz brak możliwości skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia w tym uruchomienie i spłaty kredytu, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonania zamówienia.

1. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 ust. 1 ustawy Pzp)

Stosownie do dyspozycji art. 95 ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca wykonujący czynności związane z realizacją zamówienia zatrudniał pracowników na podstawie stosunku pracy, tj. zatrudniał osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.). **Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z udzieleniem i obsługą kredytu w trakcie trwania umowy. Obowiązek ten nie obejmuje zatem czynności w ramach wykonywania samodzielnych funkcji kierowniczych.**

Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia i Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa powyżej.

1. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa powyżej.

1. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa powyżej.

1. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów

Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp).

1. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu, o którym mowa powyżej, z wyłączeniem przypadku o którym mowa w art. 261 ustawy Pzp.

1. Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia, o którym mowa powyżej zarówno w stosunku do Wykonawcy (art. 121 ustawy Pzp) jak i poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 60 ustawy Pzp).

1. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej dla przedmiotowego postępowania.

1. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. Podwykonawstwo
2. Zgodnie z postanowieniami art. 462 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
3. Zamawiający **żąda**:
   * 1. wskazania przez Wykonawcę w ofercie (wzór Formularza oferty – Załącznik nr 2 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
     2. wypełnienia przez Wykonawcę **Części II** (*Informacje dotyczące wykonawcy*), **Sekcja D** (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega*), oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1-2 ustawy Pzp i w odpowiedzi na pytanie:

„*Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia*” – zaznaczenie właściwego pola wyboru: „Tak” albo „Nie”, a w przypadku wyboru odpowiedzi „Tak” – podania wykazu proponowanych Podwykonawców (o ile jest to wiadome).

Brak powyższego wskazania / wypełnienia będzie równoznaczny z brakiem zamiaru powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), podstawy wykluczania, o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-10 ustawy Pzp oraz nie będzie żądał przedstawienia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego Podwykonawcy.

**ROZDZIAŁ 5**

**INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**ROZDZIAŁ 6**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie: 192 miesiące od daty zawarcia umowy.

Planowane zaciągnięcie kredytu w 2022r. Okres spłaty kredytu 2023 – 2038 r.

**ROZDZIAŁ 7**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 1 do SWZ.

**ROZDZIAŁ 8**

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Przepisy regulujące sporządzanie i przekazywanie dokumentów elektronicznych:
2. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (*wprowadzone na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*) zwane dalej „Rozporządzeniu KRI” .
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*wprowadzone na podstawie art. 70 ustawy Pzp*).
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*wprowadzone na podstawie art. 128 ust. 6 ustawy Pzp*).
6. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: ***„Formularz do komunikacji”*** dostępnego na ePUAP (dostępnego pod adresem: [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal)**)** oraz udostępnionego przez miniPortal (dostępnego pod adresem: [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)**)** oraz poczty elektronicznej: [**zampub@um.tarnobrzeg.pl**](mailto:zampub@um.tarnobrzeg.pl)**.** Zamawiający po otwarciu ofert, będzie komunikował się z wykonawcą przez adres e-mail wskazany w Formularzu oferty.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: ***„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** oraz ***„Formularz do komunikacji”***.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
9. Przekazanie korespondencji przez wykonawcę poprzez portale wskazane w ust. 2 oznacza akceptację regulaminów, o którym mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ.
10. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem dedykowanych formularzy: ***„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** i ***„Formularz do komunikacji”***, jako załączniki. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.
11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
12. Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
13. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
15. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zgodnie z treścią art. 63 ust. 1 ustawy Pzp Ofertę oraz oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje elektronicznym kwalifikowanym podpisem.
16. Dokumenty są składane odpowiednio przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do podpisania oferty), podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego nich dotyczą. Poświadczenia dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania.
17. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust.11 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego w niniejszej SWZ.
18. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta), dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
19. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia dokonuje osoba uprawniona do reprezentowania.
20. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisy elektronicznego.
21. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
22. Pełnomocnictwo, pod rygorem nieważności powinno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
23. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w związku, z czym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (t.j. jakakolwiek korespondencja), przekazywane powinny być między Zamawiającym a Wykonawcą w języku polskim. Korespondencja sporządzona w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski. W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.

**ROZDZIAŁ 9**

**WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

* w sprawach przedmiotu zamówienia - Urszula Rzeszut
* w sprawach proceduralnych- Jakub Zieliński

**ROZDZIAŁ 10**

**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonego w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**ROZDZIAŁ 11**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy będą związani ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: 18.03.2023r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.

**ROZDZIAŁ 12**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wypełniając odpowiednio formularz oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 2 SWZ. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.
2. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny.**
3. W przypadku innych dokumentów niż Formularz ofertowy, które są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1,](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danryhe) składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
2. Sposób podpisywania ofert:

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Kwestie związane z opatrywaniem ofert podpisem elektronicznym reguluje art. 63 ustawy Pzp. Zgodnie z ww. przepisem w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości równej lub przekraczającej progi unijne ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatruje się ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.

1. Ofertę stanowi Formularz ofertowy **z Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia (JEDZ)** wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi jej integralną część. Harmonogram spłat rat kredytu – Załącznik nr 2A jest dokumentem pomocniczym, jego brak nie spowoduje odrzucenia oferty.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip,.7Z

**Uwaga!** W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, następnie wraz z plikami zawierającymi jawną część należy ten plik zaszyfrować i skompresować wszystkie pliki do jednego pliku.
4. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.**
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę̨ podatku od towarów i usług, która miałby obowiązek rozliczyć.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
7. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia (w szczególności z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej SWZ wraz z jej załącznikami).
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
   1. Forma elektroniczna, jest to postać elektroniczna **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby lub osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   2. Oferta, która zostanie złożona bez opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy.
   3. Do przygotowania oferty, zaleca się wykorzystanie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ i można dodatkowo złożyć Załącznik nr 2A do SWZ**.
   4. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty winien zamieścić wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w treści wzoru załączonego do SWZ.
9. Do oferty należy dołączyć:
10. **Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiące dowód potwierdzający:
    * 1. brak podstaw wykluczenia,
      2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (*o ile zostały przez Zamawiającego przewidziane / określone*),

na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej**, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ang. European Single Procurement Document) – dalej jako: JEDZ lub ESPD.

Forma elektroniczna, jest to postać elektroniczna **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby lub osób umocowanych do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub Podmiotu udostępniającego zasoby.

Zakres oświadczenia wskazany został w dokumencie XML (.xml) stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**, przy użyciu którego za pośrednictwem serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>należy wypełnić JEDZ (ESPD). Do niniejszej SWZ, Zamawiający dołącza JEDZ również w formacie .pdf

Celem otwarcia i wypełnienia pliku w formacie .xml należy:

* + zapisać w/w plik na dysku komputera;
  + wejść na stronę serwisu https://espd.uzp.gov.pl/, umożliwiającego wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD;
  + po wybraniu ikony „*pl Polski”* zaznaczyć „*Jestem Wykonawcą*”, w odpowiedzi na pytanie *„Co chcesz zrobić?”* – wybrać „*zaimportować ESPD*”, przy pomocy opcji „*Przeglądaj*” załadować ww. plik, z rozwijanej listy wyboru, wybrać Państwo w którym znajduje się siedziba Wykonawcy, a następnie użyć pola wyboru „*Dalej*”.

Po wykonaniu powyższych czynności otworzy się edytowalna wersja oświadczenia JEDZ, zawierającego w swej treści zakres informacji wskazanych przez Zamawiającego, gotowego do wypełnienia przez Wykonawcę.

**Zamawiający informuje iż w Części IV** (*Kryteria kwalifikacji*) oświadczenia JEDZ, **Wykonawca zobowiązany jest wypełnić jedynie Sekcję α** (*Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji*) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w tej Części.

Wykonawca przy sporządzaniu JEDZ (ESPD) może skorzystać z instrukcji jego wypełnienia, zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/ data/assets/pdf\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)

1a) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (w tym zakazowi)** na podstawie przesłanek, przewidzianych odpowiednio w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach oraz art. 5 k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 – w związku z przesłankami wykluczenia (w tym zakazem), o których mowa w **Rozdziale 15 ust. 1 pkt 1 lit b oraz pkt 1a SWZ**.

Powyższe dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz Podmiotu udostępniającego zasoby, na zdolnościach którego polega Wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczenie winno zostać złożone w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** osoby lub osób umocowanych do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub Podmiotu udostępniającego zasoby.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

1. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile**

Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Wskazania takiego Wykonawca może dokonać poprzez uzupełnienie w Formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do SWZ**), między innymi danych takich jak:

* nr KRS (*o ile dotyczy*),
* nr NIP,
* nr REGON,

oraz podanie adresu internetowego bazy danych, pod którym dostępne są dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

1. **Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji** lub **pełnomocnictwo** – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 17 ppkt 2.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**:**
   1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** (opisane w ust. 17 pkt 1), **składane przez każdego z tych Wykonawców**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie tych warunków (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp) wraz z oświadczeniem opisanym w ust.17 pkt 1a.
   2. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, z którego wynikać winno które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ.**

* 1. **Pełnomocnictwo (lub inny dokument) potwierdzające ustanowienie pełnomocnika** o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. **Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa**, na podstawie którego, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej jako: ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) – *jeżeli dotyczy*.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

Samo zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez jednoczesnego uzasadnienia (wykazania, o którym mowa w art. 18 ust. 3 ustawy Pzp), że zastrzeżone informacje takową tajemnicę stanowią, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania ich poufności.

1. Wykonawca podpisuje elektronicznie formularz oferty zgodnie z ust. 16 powyżej. Do podpisanego elektronicznie formularza oferty dołącza podpisane elektronicznie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 17 powyżej, a następnie je zaszyfrowuje. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty dostępna jest na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W celu prawidłowego złożenia i zaszyfrowania oferty wykonawca powinien się posłużyć 32 znakowym identyfikatorem z miniPortalu – ID postępowania. Następnie, zaszyfrowaną ofertę wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA. W przeciwnym razie zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**ROZDZIAŁ 13**

**TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: 19.12.2022r. do godziny 08:00.
2. **Za datę przekazania oferty rozumie się datę jej przekazania na ePUAP**.
3. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
4. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**ROZDZIAŁ 14**

**TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2022r. , godz. 09:00 podczas niepublicznej sesji otwarcia.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   * nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   * cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ 15**

* **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
* **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**–** *jeżeli Zamawiający je przewiduje (określa)*

1. Podstawy wykluczenia

(w tym unijny zakaz, w rozumieniu przepisów art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej jako: rozporządzenie 833/2014)**.**

* 1. Zamawiający z udziału w postępowaniu **wykluczy** Wykonawcę, wobec którego zachodzi, którakolwiek z przesłanek określonych w:
     1. **art. 108 ust 1 ustawy Pzp** - z zastrzeżeniem postanowień art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
     2. **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (dalej jako: ustawa o szczególnych rozwiązaniach).

*[1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (…) prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:*

1. *wykonawcę (…) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/20061 i rozporządzeniu 269/20142 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3* /powyższej ustawy/*;*
2. *wykonawcę (…), którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/20061 i rozporządzeniu 269/20142 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3* /powyższej ustawy/*;*
3. *wykonawcę (…), którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/20061 i rozporządzeniu 269/20142 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3* /powyższej ustawy/*]*

Wykluczenie, o którym mowa powyżej następuje na okres trwania określonych powyżej okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie powyższych przepisów, zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie powyższych przesłanek, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji w wysokości do 20 000 000 zł.

1a) Na podstawie art. 5 k ust. 1 rozporządzenia 833/2014:

*Zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych (…) objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (…) na rzecz lub z udziałem:*

1. *obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;*
2. *osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub*
3. *osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,*

*w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.*

2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1 **Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006** z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

2 **Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014** z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.)

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w zakresie:

* **prowadzenia na terenie Polski działalności gospodarczej w zakresie wykonywania czynności bankowych obejmujących udzielanie kredytów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **przewiduje możliwość skorzystania z dyspozycji art. 139 ust. 1 ustawy Pzp**, zgodnie z którym Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (**odwrócona kolejność oceny**).

**ROZDZIAŁ 16**

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni), aktualnych na dzień złożenia n/w podmiotowych środków dowodowych:
   1. Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, wskazanych w Rozdziale 15 ust. 1 pkt 1 lit a SWZ:
      1. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
      2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

* sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
  + 1. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
    2. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
       - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
       - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
       - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
       - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;

*Wzory oświadczeń o których mowa w lit c i d, przekazane zostaną Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, jako załączniki do pisma z wezwaniem, kierowanym w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.*

1a) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (w tym zakazu), wskazanych odpowiednio w Rozdziale 15 ust. 1 pkt 1 lit b oraz pkt 1a SWZ:

1. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w **Rozdziale 12 ust. 17 pkt 1a SWZ**, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia z postępowania (w tym zakazu), o których mowa odpowiednio w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach oraz art. 5k rozporządzenia 833/2014. *[dot. Rozdziału 15 ust. 1* ***pkt 1 lit b oraz pkt 1a****]*
2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej *[dot. Rozdziału 15 ust. 1* ***pkt 1 lit b oraz pkt 1a****]*
3. Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych

*[dot. Rozdziału 15 ust. 1* ***pkt 1 lit b oraz pkt 1a****]*

1. Informacja z **wykazów** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacja z **listy sankcyjnej**, rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach (wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)

*[dot. Rozdziału 15 ust. 1* ***pkt 1 lit b****]*

*Wzór oświadczenia o którym mowa w lit a, przekazany zostanie Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, jako załączniki do pisma z wezwaniem, kierowanym w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp.*

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w lit b-d, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 12 ust. 17 pkt 1a SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków**

* 1. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdziale 15 ust. 2 SWZ:
* zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 z późn. zm), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe, lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejście w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w **ust. 1 pkt 1 lit a i b** – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1 lit. a i b**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 2**, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Sposób sporządzenia i przekazywania podmiotowych środków dowodowych – zgodnie z postanowieniami **Rozdziału 17 SWZ**.
4. Środek komunikacji elektronicznej przy użyciu którego odbywać się będzie komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w zakresie podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio do postanowień **Rozdziału 8 SWZ.**
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, jeżeli:
   1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w**  oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), dane umożliwiające **dostęp do tych środków**.
   2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i**  aktualność.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**.
   1. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   2. Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę wspólną, występujących m. in. jako konsorcjum czy spółka cywilna.
   3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty:

* Oświadczenia wymienione (opisane) w **Rozdziale 12 ust. 17 pkt 4 lit. a i b SWZ**,
* Pełnomocnictwo (lub inny dokument), potwierdzające ustanowienie pełnomocnika o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp – opisane w **Rozdziale 12 ust. 17 pkt 4 lit.c SWZ**.
  1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje ~~dostawy lub~~ usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
  2. W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w:
     1. **ust. 1 pkt 1 i 1a** (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w tym zakazu) – składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
     2. **ust. 1 pkt 2** (na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu) – składa ten z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 17**

**SPOSÓB SPORZĄDZANIA I PRZEKAZANIA INFORMACJI / DOKUMENTÓW**

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby” *(jeżeli dotyczy)*, przedmiotowe środki dowodowe *(o ile Zamawiający żąda ich złożenia)*, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu, o którym mowa w **Rozdziale 8 ust. 1 pkt 2 SWZ** (Rozporządzenie KRI), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Forma / postać w jakiej winny być złożone zarówno oferta jak i oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z postanowieniami **Rozdziału 12 ust. 16 i ust. 17 pkt 1 SWZ**. (art. 63 ust. 1 ustawy Pzp).

1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu, o którym mowa powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w **Rozdziale 8 ust. 2 i 3 SWZ**.
2. **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe** *(o ile Zamawiający żąda ich złożenia)***, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy)* lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument**.
   1. **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe** *(o ile Zamawiający żąda ich złożenia)***, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
      1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
      2. przedmiotowych środków dowodowych *(o ile Zamawiający żąda ich złożenia)* – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
      3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz (elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ***(jeżeli dotyczy)*,** przedmiotowe środki dowodowe ***(o ile Zamawiający żąda ich złożenia)***, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo – przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.**
   1. **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, **oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** *(jeżeli dotyczy)*, **przedmiotowe środki dowodowe** *(o ile Zamawiający żąda ich złożenia)***, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
      1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
      2. przedmiotowego środka dowodowego*(o ile Zamawiający żąda ich złożenia)*, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
      3. pełnomocnictwa – mocodawca.
   3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz (elektroniczne poświadczenie zgodności kopii z okazanym dokumentem zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**ROZDZIAŁ 18**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ 19**

**SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny oferty.
2. Cena oferty określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Należy również uwzględnić ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
3. Cena oferty podana w Formularzu oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą dokonywane w walucie polskiej.
5. Cena (koszt kredytu) podana przez wykonawcę obliczona zgodnie z poniżej zamieszczonymi zasadami zawiera prognozowaną kwotę odsetek z tytułu udzielonego kredytu.
6. Wysokość marży od udzielonego kredytu zostanie określona przez wykonawcę w Formularzu oferty na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
7. Parametry dotyczące spłaty odsetek od udzielonego kredytu należy przyjąć jak w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 SWZ.
8. Dla obliczenia ceny w celu porównywalności ofert należy przyjąć, iż uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo w dniu 29 grudnia 2022r., przy uwzględnieniu następujących wielkości:
   1. kwoty kredytu w wysokości **59 429 027,89 zł** będącej podstawą do obliczenia odsetek należnych Wykonawcy,
   2. kwoty odsetek od kredytu, na którą składać się będą następujące elementy:
      1. stawka WIBOR 1M. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przyjmuje się stawkę WIBOR 1M, obowiązującą w dniu **09.09.2022r.**,
      2. stała marża wykonawcy wyrażona w %.
9. Cenę stanowi iloczyn kwoty kredytu i łącznego oprocentowania (WIBOR 1M + stała marża wykonawcy) zgodnie z pkt 8 ppkt 2) niniejszego rozdziału w całym okresie kredytowania z uwzględnieniem spłaty miesięcznej zgodnie z postanowieniami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia i Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 1 do SWZ.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
11. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
    1. poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3. wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**ROZDZIAŁ 20**

* **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
* **WAGI TYCH KRYTERIÓW –** *z wyjątkiem sytuacji gdy najkorzystniejszą ofertę określa się wyłącznie na podstawie ceny*
* **SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Kryterium cena (C) - waga 100 %.**

1. Kryterium C: Cena (100% wagi).
   1. Ocena kryterium cena będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
   2. Cena określa całkowitą wartość brutto (tj. z VAT) realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
   3. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

**C=(Cmin/Co) x 100pkt**

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium - cena,

Cmin - oznacza najniższą cenę całkowitą brutto realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia w ofercie badanej

Co - oznacza cenę całkowitą brutto oferty badanej za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia

1. W przypadku kredytu, zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów przedmiotu zamówienia w tym: wysokość kredytu, okres spłaty rat kredytu, zasady spłat rat i odsetek oraz możliwość wcześniejszej spłaty kredytu.
2. Liczba punktów przyznana w ramach kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**ROZDZIAŁ 21**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały dołączone jako **załącznik nr 1 do** Opisu przedmiotu zamówienia i Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego SWZ**.**
2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego proponowanych przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy, wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
5. Zamawiający określi termin zawarcia umowy w informacji o wynikach postępowania, mając na uwadze treść art. 264 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 1 do SWZ. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 22**

**INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**-** *jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia*

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 23**

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Środki ochrony prawnej jakie przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp (art. 506-590 ustawy Pzp).

**POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE**:

Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1 niniejszego ustępu;
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
   2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania odwoławczego, zgodnie z postanowieniami art. 506– 578 ustawy Pzp.

**POSTĘPOWANIE SKARGOWE**:

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX (Środki ochrony prawnej) Rozdziału 3 (Postępowanie skargowe) ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
   1. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   2. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania
   3. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Szczegółowe informacje dotyczące postępowania skargowego, zgodnie z postanowieniami art. 579 – 590 ustawy Pzp

**ROZDZIAŁ 24**

**REALIZACJA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH**, o których mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – zwanego dalej: „rozporządzeniem 2016/679”, oraz **OGRANICZENIA STOSOWANIA PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA 2016/679**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   * administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tarnobrzega,   
     z siedzibą przy ul. Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg;
   * w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@um.tarnobrzeg.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
   * Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
     w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
   * odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
   * Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres prowadzenia postepowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
   * obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
   * w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   * posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  + nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

**ROZDZIAŁ 25**

**ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

* Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia i Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
* Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
* Załącznik nr 2A – Harmonogram spłat kredytu – Tarnobrzeg – wersja pliku – excel jako oddzielny plik,
* Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia JEDZ (art. 125 ust. 1-2 ustawy Pzp) plik w formacie.xml (narzędzie do elektronicznego wypełnienia oświadczenia) oraz w formacie .pdf. – oddzielne pliki,
* Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
* Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia (przesłanki wykluczenia, w tym zakaz, wynikające z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach oraz art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014),
* Załącznik nr 6 - oświadczenia
* Załącznik nr 7 – Uchwała nr LXV/704/2022 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 26 października 2022 r.
* Załącznik nr 8 - Dokumenty potwierdzające stan finansowy jednostki

Tarnobrzeg, dn. 01.12.2022 r. ZATWIERDZIŁ

……..............................