PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA  
39-400 TARNOBRZEG, ul. KOŚCIUSZKI 30  
TEL.: 0-15 847 94 10; Fax 0-15 847 94 11;  
e-mail: poradnia@oswiata.tarnobrzeg.pl, www.poradnia.tarnobrzeg.pl

**WNIOSEK**

**o wydanie:**

**- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego  
- orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania  
- orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego  
- orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (indywidualnych/zespołowych)  
- opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka**(właściwe zakreślić)

Imię (imiona) i nazwisko  
dziecka lub ucznia ...............................................................................

Data i miejsce urodzenia  
dziecka lub ucznia data ur.: ............................miejsce ur.: ........................  
Numer PESEL dziecka lub ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość  
PESEL   
tylko w przypadku braku nr PESEL: seria i nr dokumentu potwierdzającego  
tożsamość dziecka/ucznia:.......................................

Adres zamieszkania dziecka  
lub ucznia ...............................................................................  
W przypadku dziecka lub ucznia uczęszczającego do przedszkola/szkoły/ośrodka:  
a) nazwa i adres przedszkola,  
szkoły lub ośrodka

Nazwa:  
...........................................................................  
Adres:  
...........................................................................  
b) oznaczenie grupy w przedszkolu/oddziału w szkole, do którego uczeń uczęszcza,  
............................................................................  
c) nazwa zawodu – w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe.  
...........................................................................

Imiona i nazwiska rodziców dziecka lub ucznia ……………............................................................................  
Adres zamieszkania rodziców  
..............................................................................................  
Adres do korespondencji - jeżeli  
jest inny niż adres zamieszkania; ................................................................................

Cel i przyczyna dla których niezbędne jest uzyskanie orzeczenia lub opinii:  
..............................................................................................................................  
...............................................................................................................................

Informacja o poprzednio wydanych dla dziecka lub ucznia orzeczeniach lub opiniach - jeżeli takie zostały wydane wraz ze wskazaniem nazwy poradni, w której działał zespół, który wydał orzeczenie lub opinię  
.............................................................................................................  
Informacja o stosowanych metodach komunikacji - w przypadku gdy dziecko lub uczeń wymaga alternatywnych metod komunikacji (AAC) lub nie posługuje się językiem polskim w stopniu komunikatywnym  
.....................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej i numer telefonu wnioskodawcy, jeżeli takie posiada:  
numer telefonu: ................................. adres poczty elektronicznej:............................................

Data i podpis wnioskodawcy  
..................................  
Wnioskodawca dołącza do wniosku o wydanie orzeczenia  
- o potrzebie kształcenia specjalnego  
- o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (indywidualnych/zespołowych) lub  
opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dokumentację uzasadniającą  
wniosek, w szczególności:

Zaznaczyć właściwe znakiem X  
♣ wydane przez specjalistów opinie, zaświadczenia oraz wyniki obserwacji  
i badań psychologicznych, pedagogicznych i lekarskich  
♣ dokumentację medyczną dotyczącą leczenia specjalistycznego  
♣ poprzednio wydane orzeczenia lub opinie (jeżeli takie zostały wydane)  
♣ wydane przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia  
(jeżeli do wydania orzeczenia lub opinii jest niezbędna informacja o stanie  
zdrowia dziecka lub ucznia)

Do wniosku o wydanie orzeczenia:  
♣ o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego  
♣ o potrzebie indywidualnego nauczania  
wnioskodawca dołącza:

Zaznaczyć właściwe znakiem X  
♣ zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka, ucznia wydane przez lekarza  
specjalistę  
♣ zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka, ucznia wydane przez lekarza  
podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie dokumentacji medycznej  
leczenia specjalistycznego.  
♣ zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy określające  
możliwość dalszego kształcenia w zawodzie, w tym warunki realizacji  
praktycznej nauki zawodu - w przypadku ucznia szkoły prowadzącej  
kształcenie zawodowe (jeżeli zespół, po zapoznaniu się z dokumentacją  
stwierdzi, że zaświadczenie to jest niezbędne do wydania tego orzeczenia)  
Wnoszę o załączenie poprzednio wydanych opinii/orzeczeń znajdujących się w  
dokumentacji dziecka/ucznia w Karcie Indywidualnej znajdującej się w tutejszej  
poradni.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
DO WNIOSKU o wydanie:

- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego  
- orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania  
- orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego  
- orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (indywidualnych/zespołowych)  
- opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”),  
Administrator Danych Osobowych informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:  
1. Tożsamość administratora i dane kontaktowe.  
Administratorem danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna z siedzibą w Tarnobrzegu (zwana dalej „Poradnią”), ul. Kościuszki 30, 39-400 Tarnobrzeg. Można się z nami kontaktować w następujący sposób: listownie na adres Poradni, za pomocą poczty elektronicznej: poradnia@oswiata.tarnobrzeg.pl, telefonicznie: (15) 847-94-10.  
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych.  
W Poradni wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, można się z nim skontaktować za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej: tel. (15) 81-81-510, e-mail: iodjo@um.tarnobrzeg.pl , adres poczty tradycyjnej: Urząd Miasta Tarnobrzega, ul. Kościuszki 30, 39-400 Tarnobrzeg.  
3. Cel przetwarzania i podstawa prawna.  
Dane osobowe przetwarzane są w celu wydania przez Poradnię orzeczeń: o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego nauczania, o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych (indywidualnych/zespołowych), opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Podstawą prawną przetwarzania danych są: art. 6 ust.1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g  
RODO. Poradnia realizuje swoje obowiązki przede wszystkim w oparciu o przepisy prawa, które znajdują się w:  
1) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;  
2) ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;  
3) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;  
4) ustawie 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,  
oraz w aktach wykonawczych, w szczególności Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych oraz Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.  
4. Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców.  
Odbiorcami danych osobowych mogą być:  
1) osoby upoważnione przez Poradnię do przetwarzania tych danych,  
2) podmioty uprawnione do odbioru danych na podstawie przepisu prawa,  
3) podmioty, które na podstawie umów podpisanych z Poradnią przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem danych osobowych jest Poradnia.  
5. Okres przechowywania danych, a gdy nie jest to możliwe kryterium ustalania tego okresu.  
Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie w celach archiwizacyjnych przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych) oraz Zarządzenia Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Tarnobrzegu z dnia 08 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia i wprowadzenia zasad i trybu wykonania czynności kancelaryjnych oraz trybu postępowania z aktami.  
6. Informacje o prawach osób, których dane dotyczą.  
W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują osobom, których dane osobowe dotyczą następujące prawa:  
1) prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii na zasadach określonych w art. 15 RODO;  
2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;  
3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO.  
7. Informacje o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego.  
W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora danych, osobie - której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.  
8. Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych.  
Podanie danych osobowych przez osoby, których dane dotyczą, Poradni jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).  
9. Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych i profilowaniu.  
Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie podlegają profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.