.............................................................................. Tarnobrzeg, dnia ………………..  
(imię i nazwisko)  
..............................................................................  
(adres zamieszkania)  
..............................................................................  
(data i miejsce urodzenia)  
..............................................................................  
(telefon)

Dyrektor

………………………………….

(nazwa i adres szkoły)

**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa \*dojrzałości / ukończenia\*/promocyjnego\*  
..................................................................................................................  
(nazwa szkoły)  
..................................................................................................................  
(adres szkoły)  
..................................................................................................................  
(podać klasę, profil, nazwisko wychowawcy)  
którą ukończyłem/am\* w roku .........................................  
.................................................................................................................  
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że .............................................................................................  
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Prośbę swą uzasadniam ....................................................................................  
(w jakim celu składany jest wniosek o wydanie duplikatu świadectwa)

Po odbiór powyższego duplikatu:  
1. zgłoszę się osobiście\*  
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres \*:  
.................................................................................  
.................................................................................  
\* niepotrzebne skreślić  
.....................................................  
(podpis osoby składającej wniosek)

Załącznik:

Potwierdzenie wniesienia opłaty

Informacje dodatkowe:  
- wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony; - przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa należy legitymować się dowodem osobistym;

- za każdy duplikat świadectwa należy dokonać wpłaty w wysokości 26 zł;  
- opłatę wnosi się na rachunek bankowy szkoły. W treści przelewu należy podać imię (imiona)   
i nazwisko, opłata za duplikat świadectwa – ułatwi to identyfikację .

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r.   
(Dz. U. z 2019 r. poz. Poz. 1700) w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.