.............................................................................. Tarnobrzeg, dnia ………………..
(imię i nazwisko)
..............................................................................
(adres zamieszkania)
..............................................................................
(data i miejsce urodzenia)
..............................................................................
(telefon)

 Dyrektor

………………………………….

(nazwa i adres szkoły)

**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa \*dojrzałości / ukończenia\*/promocyjnego\*
..................................................................................................................
(nazwa szkoły)
..................................................................................................................
(adres szkoły)
..................................................................................................................
(podać klasę, profil, nazwisko wychowawcy)
którą ukończyłem/am\* w roku .........................................
.................................................................................................................
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

Oświadczam, że .............................................................................................
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Prośbę swą uzasadniam ....................................................................................
(w jakim celu składany jest wniosek o wydanie duplikatu świadectwa)

Po odbiór powyższego duplikatu:
1. zgłoszę się osobiście\*
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres \*:
.................................................................................
.................................................................................
\* niepotrzebne skreślić
.....................................................
(podpis osoby składającej wniosek)

Załącznik:

Potwierdzenie wniesienia opłaty

Informacje dodatkowe:
- wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony; - przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa należy legitymować się dowodem osobistym;

- za każdy duplikat świadectwa należy dokonać wpłaty w wysokości 26 zł;
- opłatę wnosi się na rachunek bankowy szkoły. W treści przelewu należy podać imię (imiona)
i nazwisko, opłata za duplikat świadectwa – ułatwi to identyfikację .

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r.
(Dz. U. z 2019 r. poz. Poz. 1700) w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.