

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W TARNOBURZEGU

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW – STYPENDIUM SZKOLNEGO

I. WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć)

RODZIC
 PEŁNOLETNI UCZEŃ
 DYREKTOR SZKOŁY

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	PESEL WNIOSKODAWCY											
4.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.						nr domu			nr lokalu	
		kod pocztowy			-			Tarnobrzeg				
5.	NUMER TELEFONU											
6.	NUMER RACHUNKU BANKOWEGO											
7.	NAZWA BANKU											

III. DANE UCZNIĄ

1.	IMIĘ											
2.	NAZWISKO											
3.	DATA URODZENIA	R	R	R	R	-	M	M	-	D	D	
4.	PESEL											
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	ul.						nr domu			nr lokalu	
		kod pocztowy			-			Tarnobrzeg				

IV. Informacje o szkole (wypełnia wnioskodawca)

1.	NAZWA ZESPOŁU										
2.	NAZWA SZKOŁY										
3.	TYP SZKOŁY										
4.	ROK SZKOLNY										
5.	KLASA										

Potwierdzam dane zawarte w części IV wniosku

.....

(podpis pełnoletniego ucznia/rodzica/lub opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia)

V. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub (w przypadku utraty dochodu) z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
 Oświadczam, że gospodarstwo domowe ucznia składa się z następujących osób:

LP	IMIĘ I NAZWISKO	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	DATA URODZENIA	ŹRÓDŁO DOCHODU ²	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO W ZŁ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
ŁĄCZNY DOCHÓD NETTO					
DOCHÓD NETTO NA JEDNĄ OSOBĘ W RODZINIE					

VI. Uczeń spełnia następujące kryteria: (należy zaznaczyć właściwe)

- miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- w rodzinie występują inne okoliczności (bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, niepełność rodziny, wystąpienie zdarzenia losowego).

VII. UBIEGAM SIĘ O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO W FORMIE: (należy zaznaczyć właściwe)

Lp.	FORMA REFUNDACJI STYPENDIUM SZKOLNEGO	„x” – należy zaznaczyć wybraną formę/formy
1.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	<input type="checkbox"/>
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników	<input type="checkbox"/>
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnej oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu itp.	<input type="checkbox"/>

Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, zgodnie z art.90d ust.5 ustawy o systemie oświaty.

VIII. Oświadczenia

Oświadczam, że :

- jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- zapoznałam/em się z treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tarnobrzega oraz akceptuję jego zapisy,
- zawarte we wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.

Uczeń **pobiera/nie pobiera** inne stypendia o charakterze socjalnym na podstawie.....

.....
(data)

.....
(podpis pełnoletniego ucznia/rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia)

POUCZENIE

O stypendium szkolne mogą ubiegać się :

1. uczniowie szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2. wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego przysługuje uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację rodzinną i materialną.

Na mocy art. 90 n ust. 6 ustawy o systemie oświaty, nabór wniosków jest prowadzony od **1 września do 15 września** danego roku szkolnego, natomiast w przypadku uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do 15 lutego danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego.

W oparciu o art.90n ust.7 ustawy o systemie oświaty w uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie ww. terminów.

Zgodnie z art.90 o ust.1-3 ustawy o systemie oświaty, rodzice ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły/kolegium/ośrodka są obowiązani niezwłocznie powiadomić Dyrektora Miejskiego Ośrodka Rodziny w Tarnobrzegu o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Zgodnie z art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z ww. pouczeniem.

.....
(data)

.....
(podpis pełnoletniego ucznia/rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1) zwanego dalej „RODO”, Administrator Danych Osobowych informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych (w szczególności pełnoletnich uczniów lub niepełnoletnich uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych) oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, z siedzibą 39-400 Tarnobrzeg, ul. M. Kopernika 3, tel. 15 823-07-38, e - mail: mopr@mopr.pl, zwany dalej „MOPR”;
2. W sprawach związanych z ochroną Pani/Pana danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w MOPR za pośrednictwem: poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@mopr.pl oraz za pośrednictwem poczty tradycyjnej (pisemnie) na adres MOPR;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez MOPR w celu rozpoznania wniosku w sprawie stypendium szkolnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Uchwały Nr XXVIII/399/2012 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 26 lipca 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Tarnobrzega i Uchwały Nr XXI/305/2012 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie upoważnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji administracyjnych z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:

- 1) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na MOPR na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego w szczególności: ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz ww. uchwał Rady Miasta Tarnobrzega (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- 2) wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej MOPR – realizacja przez MOPR świadczeń w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Przetwarzanie szczególnej kategorii danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez MOPR w zakresie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z realizacją przez MOPR udzielania świadczeń w ramach pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom zewnętrznym na podstawie zawartej przez MOPR umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przysługujących Pani/Panu świadczeń (np. podmiotom zapewniającym oprogramowanie informatyczne).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3 a po tym czasie, w celu ich archiwizacji, przez okres wskazany w przepisach prawa (w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), w tym w obowiązującej w MOPR instrukcji kancelaryjnej.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące uprawnienia:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych na zasadach określonych w art. 15 RODO;
 - 2) prawo do żądania sprostowania danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 16 RODO;
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”) w przypadkach, o których mowa w art. 17 RODO;
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO;
 - 5) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania w przypadkach, o których mowa w art. 21 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa w sytuacji, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów w formie stypendium szkolnego.

9. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą również w sposób zautomatyzowany. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym nie podlegają profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe pochodzą bezpośrednio od Pani/Pana (rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku niepełnoletnich uczniów), albo zostały przekazane MOPR przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.
11. W przypadku pozyskania przez MOPR danych osobowych z innych źródeł (od dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń) niż bezpośrednio od Pani/Pana (rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku niepełnoletnich uczniów), MOPR będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych uczniów: imię i nazwisko, data urodzenia, numer PESEL, adres zamieszkania, nazwa szkoły (zespołu), typ szkoły, rok szkolny i klasa ucznia oraz dane uzasadniające przyznanie świadczenia dla ucznia zawarte we wniosku o przyznanie świadczenia.

.....
(data)

.....
(podpis pełnoletniego ucznia/rodzica lub
opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia)