

4. Treść zawiadomienia umieszczona jest także na stronie internetowej Młodzieżowej Rady Miasta.
5. Na początku każdej sesji Przewodniczący stwierdza quorum na podstawie listy obecności radnych, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji oraz zamyka obrad, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

§ 23

- 1) Do zadań Młodzieżowej Rady Miasta należy:
 - 1) Uchwalenie planu pracy Młodzieżowej Rady i planów pracy Komisji.
 - 2) Wybór oraz odwołanie Prezydium Młodzieżowej Rady.
 - 3) Wybór Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej oraz innych Komisji Młodzieżowej Rady.
 - 4) Uchwalenie projektów zmian w statucie Młodzieżowej Rady Miasta.
 - 5) Organizowanie debat tematycznych.
 - 6) Przyjmowanie sprawozdań i informacji z działalności Przewodniczącego Prezydium i Komisji.
- 2) Młodzieżowa Rada podejmuje i dokumentuje działania w formie uchwał, oświadczeń i apeli.
- 3) Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
 - 6) uzasadnienie.

§ 24

1. Prezydium Młodzieżowej Rady powoływane jest na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, na okres kadencji.
2. Prezydium Młodzieżowej Rady składa się z Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, v-ce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady oraz Sekretarza Młodzieżowej Rady.