

- 2) Zwolywanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad.
- 3) Przewodniczenie obradom Prezydium oraz sesji Młodzieżowej Rady.
- 4) Składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium Młodzieżowej Rady w okresie międzysesyjnym.
- 5) Czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Młodzieżowej Rady.
- 6) Stwierdzanie na początku sesji quorum na podstawie listy obecności radnych, a w razie jego braku, wyznaczenie nowego terminu sesji oraz zamknięcie obrad, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi sesja się nie odbyła.

§ 27

Zadaniem v-ce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jest w szczególności:

- 1) Koordynowanie działań Komisji.
- 2) Zastępowanie w razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 28

Zadaniem Sekretarza Młodzieżowej Rady jest w szczególności:

- 1) Prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady.
- 2) Współdziałanie z Przewodniczącym Młodzieżowej Rady Miasta bądź z pracownikiem Biura Rady Miasta Tarnobrzega w sprawach dotyczących obsługi Młodzieżowej Rady.
- 3) Sporządzanie protokołu z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 29

1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności, Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna składa się Przewodniczącego Komisji i 2 członków.
3. Młodzieżowa Rada wybiera Przewodniczącego i członków Komisji Rewizyjnej spośród Radnych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady.