**Formularz zgłaszania uwag do projektu „Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Tarnobrzega na lata 2024-2027”**

***Szanowni Państwo,***

w wyniku prac nad Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Tarnobrzega, oddajemy pod Państwa opinię przygotowany dokument. Kierujemy też prośbę o zapoznanie się z jego treścią i ewentualne przesłanie uwag z użyciem zamieszczonego niżej formularza, drogą mailową lub pocztą tradycyjną. **Na Państwa uwagi oczekiwać będziemy do dnia 25.01.2024 roku.**

Konsultacje prowadzone są w związku z obowiązkiem przygotowania Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Tarnobrzega (art. 16b Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Dz. U. z 2023 poz. 901).

**I. Informacja o osobie/podmiocie - uczestniku konsultacji społecznych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Imię i nazwisko */* Nazwa podmiotu** *(instytucji/organizacji)* |  |
| **2.** | **Miejsce zamieszkania / siedziba organizacji** |  |
| **3.** | **Dane kontaktowe** (*e-mail/telefon)* |  |
| **4.** | **Data wypełnienia formularza** |  |

**II. Zgłaszane uwagi, propozycje do przedstawionego projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Tarnobrzega:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część dokumentu, którego dotyczy uwaga, rozdział, punkt, nr strony)** | **Obecne brzmienie** | **Proponowane brzmienie** | **Uzasadnienie** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

**III. Propozycje uzupełnień innych niż wymienione powyżej, zmian przedstawionego dokumentu wraz z uzasadnieniem:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Treść PROPOZYCJI** | **UZASADNIENIE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**UWAGA!**

Wypełniony formularz należy dostarczyć w terminie do dnia 25.01.2024 roku za pomocą poczty tradycyjnej na adres: MOPR Tarnobrzeg, ul. Mikołaja Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg lub elektronicznej **mopr@mopr.pl** lub złożyć osobiście w siedzibie MOPR w Tarnobrzegu przy ul. Mikołaja Kopernika 3.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

(konsultacje społeczne projektu Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych

Miasta Tarnobrzega na lata 2024 - 2027)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu (zwany dalej MOPR) z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg, adres e-mail: [mopr@mopr.pl](mailto:mopr@mopr.pl) , tel. 15 823 07 38;

2) W MOPR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, można się z nim skontaktować za pośrednictwem: poczty elektronicznej pod adresem email: iod@mopr.pl oraz poczty tradycyjnej na adres MOPR;

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zadań w interesie publicznym) w celu ustalenia uprawnienia do udziału w konsultacjach społecznych w związku z art. 5a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) oraz Uchwałą nr XXV/277/2020 Rady Miasta Tarnobrzega z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Tarnobrzega; Podstawą przetwarzania danych w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail jest art. 6 ust. 1 lit) a RODO, tj. wyrażona przez Panią/Pana zgoda.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3), a po tym czasie w celach archiwizacyjnych przez okres 25 lat zgodnie z obowiązującą w MOPR instrukcją kancelaryjną, po którym to okresie zostaną usunięte zgodnie z procedurą określoną w ww. przepisach prawa.

6) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii na zasadach określonych w art. 15 RODO;

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych na zasadach określonych w art. 16 RODO;

- prawo do usunięcia danych osobowych, (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w przypadkach, o których mowa w art. 17 RODO;

- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO;

- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach, o których mowa w art. 21 RODO;

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem danych lub Inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w pkt. 1 i 2 klauzuli);

7) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody na ich przetwarzanie, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy „RODO”.

9) Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do realizacji zadań w interesie publicznym, w zakresie numeru telefonu i adresu e-mail przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, podanie tych danych osobowych ma charakter dobrowolny.